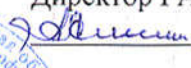


Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»
 С.А.Катцина
«24» мая 2024 г.
МП.

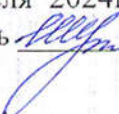

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

МДК.01.01. Логистика закупок

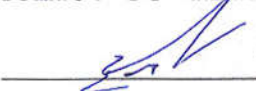
(методическое обеспечение промежуточной аттестации в форме экзамена)

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
УГС 38.00.00 Экономика
и управление ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 16
от 26_ апреля 2024г
Председатель  Н.Ю. Шутова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»

 Е.С.Прокопьев
« 24 » мая 2024 г.

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ МДК.01.01. ЛОГИСТИКА ЗАКУПОК
для специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(методическое обеспечение промежуточной аттестации в форме экзамена)**

Составитель: Елфимова Н.А., преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент Прокопьев Е.С., заместитель директора по учебно-методической
работе ГАПОУ СО «ИМТ»

Комплекс контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК.01.01. Логистика закупок разработано на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки науки России от 21 апреля 2022 г. № 257. С учетом требований рабочей программы воспитания по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ГАПОУ СО «ИМТ», рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании. Комплекс контрольно-оценочных средств предназначен для определения качества освоения обучающимися учебного материала, является частью основной профессиональной образовательной программы в целом.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2024

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ МДК.01.01. ЛОГИСТИКА ЗАКУПОК
СОДЕРЖАНИЕ**

	С.
1. Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств	4
2. Результаты освоения междисциплинарного курса, подлежащие проверке.....	6
3. Оценка освоения междисциплинарного курса.....	11
4. Контрольно- измерительные материалы для итоговой аттестации по междисциплинарному курсу.....	16
5. Пакет экзаменатора.....	17
Приложения.....	19
1. Комплект контрольно-измерительных материалов – экзаменационных билетов	
2. Сводная ведомость уровня сформированности элементов общих компетенций	
3. Сводная ведомость уровня сформированности первоначальных элементов профессиональных компетенций	
4. Сводная ведомость освоения междисциплинарного курса	

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ МДК.01.01. ЛОГИСТИКА ЗАКУПОК

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.01.01. Логистика закупок, обучающийся должен обладать предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 экономика и управление в части освоения основного вида деятельности (ВД) Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании в части междисциплинарного курса МДК.01.01. Логистика закупок, следующими умениями, знаниями и практическим опытом:

Умения:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик

Знания:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;

Практический опыт

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- составления форм первичных документов, применяемых для формирования хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках

Усвоенные знания, приобретенные умения и практический опыт в результате освоения междисциплинарного курса МДК.01.01. Логистика закупок формируют элементы общих компетенции:

Общие компетенции (далее - ОК), включающие в себя способность:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Приобретенные знания, умения и практический опыт, формируемые общие компетенции являются основой формирования элементов профессиональных компетенций (ПК), соответствующих

основным видам профессиональной деятельности техника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.01.01. Логистика закупок является **экзамен**.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.01.01. Логистика закупок разработан Комплекс контрольно-оценочных средств (далее – КОС), являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств включает:

1. Паспорт КОС;
2. КОС промежуточной аттестации:
 - комплект контрольно-измерительных материалов - экзаменационных билетов;
 - пакет экзаменатора.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.01.01. ЛОГИСТИКА ЗАКУПОК

В результате текущей аттестации и промежуточной аттестации в форме экзамена по междисциплинарному курсу МДК.01.01. Логистика закупок осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций, отдельных элементов профессиональных компетенций.

2.1. В процессе текущей аттестации производится контроль сформированности следующих знаний, умений и практического опыта:

Умения:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик

Знания:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;

Практический опыт

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- составления форм первичных документов, применяемых для формирования хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках

2.2. В процессе промежуточной аттестации производится контроль сформированности следующих умений и знаний:

Таблица 1.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся умеет:		
– оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;	Применяет знания и опираясь на заданный алгоритм, оформляет формы первичных документов для осуществления процедуры закупок	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
– определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;	Применяет знания и опираясь на заданный алгоритм, определяет потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации	
– применять методологические основы базисных систем управления запасами в	Применяет знания и опираясь на заданный алгоритм, применяет методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;	

конкретных ситуациях;		
– определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;	Применяет знания и опираясь на заданный алгоритм, определяет сроки и объемы закупок материальных ценностей	
– оценивать поставщиков с применением различных методик	Применяет знания и опираясь на заданный алгоритм, оценивает поставщиков с применением различных методик	
Обучающийся знает:		
– требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;	Воспроизводит, демонстрирует знания законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;	Проверка устного ответа на экзаменационный вопрос, собеседование с экзаменаторами
– порядок составления закупочной документации;	Воспроизводит, демонстрирует знания порядка составления закупочной документации	
– критерии оценки поставщиков;	Воспроизводит, демонстрирует знания критериев оценки поставщиков	
– порядок определения потребностей в закупках;	Воспроизводит, демонстрирует знания порядка определения потребностей в закупках	
Практический опыт:		
– заполнения документации, связанной с закупками;	Применяет знания и опираясь на заданный алгоритм заполняет документацию, связанной с закупками	Проверка правильности выполнения экзаменационного практического задания, собеседование с экзаменаторами
– анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;	Применяет знания и опираясь на заданный алгоритм анализирует логистическую систему управления запасами и их нормирования	
– составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;	Применяет знания и опираясь на заданный алгоритм составляет формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей	
– управления логистическими процессами в закупках	Применяет знания и опираясь на заданный алгоритм управляет логистическими процессами в закупках	

В процессе промежуточной аттестации членами экзаменационной комиссии при проверке выполнения заданий экзаменационного билета и при собеседовании может быть осуществлен и контроль усвоения знаний, умений и практического опыта, указанных в п. 2.1., т. е. контролируемых в процессе текущей аттестации.

2.3. Сформированность элементов общих компетенций может быть подтверждена в ходе промежуточной аттестации как изолированно, так и комплексно. Показатели сформированности элементов общих компетенций:

Таблица 2.

Уровни деятельности	Результаты обучения (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
Эмоционально - психологический	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии
Регулятивный	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Наблюдение за организацией деятельности в процессе промежуточной аттестации, проверка выполнения заданий экзаменационного билета, собеседование с членами экзаменационной комиссии
	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение за организацией деятельности в процессе промежуточной аттестации, проверка выполнения заданий экзаменационного билета, собеседование с членами экзаменационной комиссии
Социально-коммуникативный	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрирует умение находить и использовать информацию для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде	Наблюдение за организацией работы с информацией, проверка выполнения заданий экзаменационного билета
	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрирует навыки использования устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Наблюдение за организацией работы с информацией
	ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Демонстрирует навыки использования профессиональной документации на государственном и иностранном языке	Анализ эффективности взаимодействия при собеседовании с членами экзаменационной комиссии

Аналитический	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбирает методы и способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Наблюдение за процессом аналитической деятельности в процессе выполнения заданий экзаменационного билета и предъявления результатов деятельности
	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Находит решение и применяет его в анализе и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение за процессом аналитической деятельности в процессе выполнения заданий экзаменационного билета
Творческий	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Находит решение и применяет его в планировании и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использовании знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Наблюдение за процессом выполнения заданий экзаменационного билета и при собеседовании с членами экзаменационной комиссии
Самосовершенствования	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Наблюдение за процессом выполнения заданий экзаменационного билета и при собеседовании с членами экзаменационной комиссии
	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует стремление к повышению уровня знаний и умений использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии
	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	Демонстрирует понимание задач своего дальнейшего профессионального и личностного развития, планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии

	сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрирует понимание необходимости совершенствования умений осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии
	ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрирует понимание необходимости совершенствования умений пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии

2.4. Сформированность первоначальных элементов профессиональных компетенций может быть подтверждена в ходе промежуточной аттестации как изолированно, так и комплексно. Показатели сформированности первоначальных элементов профессиональных компетенций:

Таблица 3.

Уровни деятельности	Результаты обучения (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
Эмоционально - психологический	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Демонстрирует надежность, оптимизм, мотивацию к достижению результата, стремление к повышению качества работы при выполнении операций по осуществлению сопровождения, в том числе документационного, процедуры закупок.	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Демонстрирует надежность, оптимизм, мотивацию к достижению результата, стремление в организации работы персонала по применению модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	
Регулятивный	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Демонстрирует готовность применять способы и методы организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при осуществлении сопровождения, в том числе документационного, процедуры закупок.	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии
Социально-коммуникативный	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Демонстрирует готовность и способность к эффективному общению и сотрудничеству, при выполнении операций по осуществлению сопровождения, в том числе документационного, процедуры закупок.	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии
Аналитический	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Выбирает методы и способы обработки информации. Демонстрирует способность к анализу, контролю выполненных работ по применению модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии
Творческий	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и	Демонстрирует способность к моделированию различных ситуаций и нестандартные пути их решения при	Наблюдение при собеседовании с членами

	регулирования запасами.	применении модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	экзаменационной комиссии
Самосовершенствования	ПК 1.1., ПК 1.4.	Демонстрирует социально-профессиональную мобильность и стремление к профессиональному самообразованию, стремление к профессиональному росту на этапе освоения ОПОП специальности	Наблюдение при собеседовании с членами экзаменационной комиссии

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.01.01. ЛОГИСТИКА ЗАКУПОК

3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения, знания и практический опыт, предусмотренные ФГОС по междисциплинарному курсу МДК.01.01. Логистика закупок, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Занятия по междисциплинарному курсу представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом профессиональной образовательной организации (далее- ПОО), локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по междисциплинарному курсу осуществляется преподавателем, ведущим междисциплинарный курс, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты практических работ, решение ситуационных задач по теме, выполнения и защиты рефератов и других результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- элементы общих компетенций (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по междисциплинарному курсу проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по междисциплинарному курсу МДК.01.01. Логистика закупок является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация студентов по междисциплинарному курсу МДК.01.01. Логистика закупок проводится в соответствии с Уставом ПОО, Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС и другими локальными актами ПОО. Промежуточная аттестация студентов является обязательной.

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу МДК.01.01. Логистика закупок в форме экзамена проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в пятом семестре. В соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС информация о форме промежуточной аттестации доводится до обучающихся в начале учебных семестров.

Студент допускается к экзамену по междисциплинарному курсу в случае выполнения им

учебного плана по междисциплинарному курсу: выполненных и защищенных практических работ, предъявления результата самостоятельной внеаудиторной работы: решения ситуационных задач по темам курса, презентация рефератов и других результатов самостоятельной внеаудиторной работы. Требования и критерии оценки при текущем контроле изложены в самостоятельном документе - методическое обеспечение текущей аттестации по междисциплинарному курсу.

Экзамен проводится, в соответствии с требованиями ФГОС СПО и локальными актами ПОО, экзаменационной комиссией с привлечением внешних независимых экспертов (представителей работодателей, социальных партнеров, общественных организаций), а также – законных представителей обучающихся (родителей). Состав экзаменационной комиссии и расписание промежуточной аттестации утверждается приказом директора ПОО.

Экзамен по междисциплинарному курсу МДК.01.01. Логистика закупок проводится в традиционной форме – по экзаменационным билетам - в количестве 25 штук В каждом билете содержатся задания, позволяющие осуществить контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе изучения междисциплинарного курса. Контроль знаний и умений осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности и рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.01.01. Логистика закупок экзаменационной комиссией проводится в три этапа:

1 этап. Проверка членами экзаменационной комиссии выполнение студентом заданий экзаменационного билета. Экспертам - членам экзаменационной комиссии предлагается пакет экзаменатора, содержащий критерии оценки устного ответа студента, критерии выполнения практического задания и оценки сформированности элементов общих компетенций. Первый этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения междисциплинарного курса, а также сформированности элементов общих компетенций (ОК 2, ОК 3, ОК 4);

2 этап. Собеседование членов экзаменационной комиссии с экзаменуемым: по вопросам экзаменационного билета; по дополнительным вопросам, которые возникли у членов экзаменационной комиссии в процессе проверки выполнения заданий экзаменационного билета; по вопросам, позволяющим оценить уровень знаний и умений по междисциплинарному курсу в целом, уровень сформированности компетенций. Второй этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения междисциплинарного курса, а также сформированности элементов общих компетенций (ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09) и первоначальных элементов профессиональных компетенций (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3);

3 этап. Принятие членами экзаменационной комиссии решения о результатах освоения студентом междисциплинарного курса МДК.01.01. Логистика закупок, оформление документации по результатам экзамена в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС.

По результатам промежуточной аттестации экзаменационная комиссия принимает решение об уровне усвоения междисциплинарного курса МДК.01.01. Логистика закупок и оформляет:

- экзаменационную и итоговую ведомости;
- сводные ведомости сформированности элементов общих и профессиональных компетенций (приложение 2.3 к настоящему документу);
- сводную ведомость освоения междисциплинарного курса (приложение 4 к настоящему документу).

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

На экзамене по междисциплинарному курсу МДК.01.01. Логистика закупок знания и умения студента оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании в части междисциплинарного курса МДК.01.01. Логистика закупок

Оценивание студента на экзамене по междисциплинарному курсу МДК.01.01. Логистика закупок:

Таблица 4.

Оценка экзамена	Требования к знаниям (оценка ответа студента на теоретический вопрос и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии)	Требования к умениям (оценка решения ситуационных задач и дополнительных вопросов членов экзаменационной комиссии)
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий	Правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения ситуационных задач, применяет знания использования и работы электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации, в комплексе, проводит анализ полученных результатов.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Правильно применяет теоретические положения при решении задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, испытывает незначительные затруднения при анализе полученных результатов
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	Испытывает затруднения при решении задач, слабо аргументирует принятые решения, не в полной мере интерпретирует полученные результаты

«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по дисциплине.	Неуверенно, с большими затруднениями решает ситуационные задачи, неправильно использует методы при работе на электронно-вычислительных машинах для обработки оперативной информации, в комплексе, проводит анализ полученных результатов. не может сформулировать вывод по результатам решения ситуационной задачи
-----------------------	---	--

3.3. Критерии оценивания сформированности элементов общих и профессиональных компетенций при промежуточной аттестации

Проявление каждого признака оценивается в 1 балл. По общей сумме баллов определяется уровень сформированности элементов ОК и ПК и осуществляется перевод в оценку по пятибалльной системе:

- «очень высокий», «высокий» - соответствует академической оценке **«отлично»**;
- «достаточно высокий», «выше среднего» - соответствует академической оценке **«хорошо»**;
- «средний», «ниже среднего», «низкий» - соответствует академической оценке **«удовлетворительно»**;
- «очень низкий», «примитивный» - соответствует академической оценке **«неудовлетворительно»**.

3.3.1. При анализе сформированности элементов общих компетенций по всем уровням деятельности максимальное количество баллов составляет 16 баллов. По сумме баллов определяется уровень сформированности и оценка:

- 16-15 баллов - «очень высокий», «высокий» уровень, оценка «5»;
- 14-13 баллов - «достаточно высокий», «выше среднего» уровень, оценка «4»;
- 12-10 баллов - «средний», «ниже среднего», «низкий» уровень, оценка «3»;
- 9-0 баллов - «очень низкий», «примитивный» уровень, оценка «2».

3.3.2. При анализе сформированности первоначальных элементов профессиональных компетенций по всем уровням деятельности максимальное количество баллов составляет 11 баллов. По сумме баллов определяется уровень сформированности и оценка:

- 10 – 11 баллов - «очень высокий», «высокий» уровень, оценка «5»;
- 8 -9 баллов - «достаточно высокий», «выше среднего» уровень, оценка «4»;
- 6 -7 баллов - «средний», «ниже среднего», «низкий» уровень, оценка «3»;
- 6 -0 баллов - «очень низкий», «примитивный» уровень, оценка «2».

Общая оценка уровня освоения междисциплинарного курса МДК.01.01. Логистика закупок по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку ответа студента на теоретический вопрос экзаменационного билета;
- оценку за выполнение ситуационной задачи экзаменационного билета;
- оценку за дополнительные вопросы (по мере необходимости);
- оценку по результатам собеседования с членами экзаменационной комиссии;
- результаты оценивания сформированности элементов общих компетенций и первоначальных элементов профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ МДК.01.01. ЛОГИСТИКА ЗАКУПОК

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 25 экзаменационных билетов. Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений. Экзамен по междисциплинарному курсу МДК.01.01. Логистика закупок проводится в конце третьего семестра. Спецификация контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.01.01. Логистика закупок:

Таблица 5.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	№ аттестационных заданий, билетов для проверки
Обучающийся умеет:		
– оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;	Применяет знания и опираясь на заданный алгоритм, оформляет формы первичных документов для осуществления процедуры закупок	1 - 25
– определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;	Применяет знания и опираясь на заданный алгоритм, определяет потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации	
– применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;	Применяет знания и опираясь на заданный алгоритм, применяет методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;	
– определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;	Применяет знания и опираясь на заданный алгоритм, определяет сроки и объемы закупок материальных ценностей	
– оценивать поставщиков с применением различных методик	Применяет знания и опираясь на заданный алгоритм, оценивает поставщиков с применением различных методик	
Обучающийся знает:		
– требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;	Воспроизводит, демонстрирует знания законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;	1 - 25
– порядок составления закупочной документации;	Воспроизводит, демонстрирует знания порядка составления закупочной документации	
– критерии оценки поставщиков;	Воспроизводит, демонстрирует знания критериев оценки поставщиков	
– порядок определения потребностей в закупках;	Воспроизводит, демонстрирует знания порядка определения потребностей в закупках	
Практический опыт:		
– заполнения документации,	Применяет знания и опираясь на	1 - 25

связанной с закупками;	заданный алгоритм заполняет документацию, связанной с закупками	
– анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;	Применяет знания и опираясь на заданный алгоритм анализирует логистическую систему управления запасами и их нормирования	
– составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;	Применяет знания и опираясь на заданный алгоритм составляет формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей	
– управления логистическими процессами в закупках	Применяет знания и опираясь на заданный алгоритм управляет логистическими процессами в закупках	

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения экзамена в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий, составленные исходя из требований ФГОС СПО и рабочей программы дисциплины к уровню умений и знаний:

**5. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ МДК.01.01. ЛОГИСТИКА ЗАКУПОК**

Условия проведения экзамена

5.1. Подготовка к проведению экзамена

Экзамен проводится в период экзаменационной сессии, установленной календарным графиком учебного процесса рабочего учебного плана. Дата проведения экзамена доводится преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся в случае выполнения учебного плана по междисциплинарному курсу в полном объеме: выполненных и защищенных практических работ, выполнения тестовых заданий по темам курса, предъявления результата самостоятельной внеаудиторной работы: решения ситуационных задач по темам курса, презентация рефератов и других результатов самостоятельной внеаудиторной работы.

Количество вопросов и практических задач в перечне для подготовки к промежуточной аттестации превышает количество вопросов и практических задач, необходимых для составления контрольно-измерительных материалов (экзаменационных билетов). Количество экзаменационных билетов превышает количество обучающихся, сдающих промежуточную аттестацию на 5 -6 билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составлены экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов билетов четкие, краткие, понятные, исключают двойное толкование.

Форма проведения экзамена по междисциплинарному курсу (смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

Материалы справочного характера, которые разрешены к использованию на экзамене – плакаты по устройству автомобилей, список формул для решения задач.

5.2. Проведение экзамена

Экзамен проводится в учебном кабинете Анализа логистической деятельности. Студенты для сдачи экзамена распределяются по времени. На выполнение задания по билету на экзамене студенту отводится не более одного академического часа.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по междисциплинарному курсу. Общие результаты освоения междисциплинарного курса (оценка) заносится преподавателем в итоговую ведомость (кроме неудовлетворительной). Члены экзаменационной комиссии заполняют сводную ведомость освоения знаний, умений, сформированности элементов общих компетенций и первоначальных элементов профессиональных компетенций.

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплексу КИМ на учебный год

Дополнения и изменения к комплексу КИМ на _____ учебный год
по междисциплинарному курсу _____
В комплект КИМ внесены следующие изменения:

Дополнения	и	изменения	в	комплекте	КИМ	обсуждены	на	заседании	ЦК
------------	---	-----------	---	-----------	-----	-----------	----	-----------	----

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № ____).

Председатель ЦК _____ / _____ /

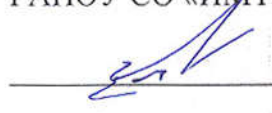
КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
УГС 38.00.00 Экономика
и управление ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 16
от 26_ апреля 2024г
Председатель  Н.Ю. Шутова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»

 Е.С.Прокопьев

« 24 » мая 2024 г.

ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Междисциплинарный курс	МДК.01.01. Логистика закупок
Вид промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН
Контрольно-измерительные материалы	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Инструкция для студента

1. Начертите схемы:

- 1) бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) консолидированного бюджета Российской Федерации;

Заполните таблицу разграничения функций (полномочий) между законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления в бюджетном процессе.

2. В таблице по каждому уровню бюджетной системы укажите название конкретных органов государственной власти или местного самоуправления, осуществляющих разные стадии бюджетного процесса.

Разграничение функций (полномочий) между представительными (законодательными) и исполнительными органами власти и местного самоуправления в бюджетном процессе. Функции (полномочия) между законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления в бюджетном процессе.

Наименование бюджетов	Функции (полномочия)			
	Составление проекта бюджета	Рассмотрение и утверждение бюджета	Исполнение бюджета	Контроль исполнения бюджета
1	2	3	4	5
Федеральный бюджет				
Областной бюджет (краевой, республиканский)				
Бюджет муниципального образования (местный)				

Преподаватель междисциплинарного курса Н.А.Елфимова

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

**«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП**

по специальности

уровня сформированности элементов общих компетенций

студентов ____ курса группа № ____ очной формы обучения

Междисциплинарный курс

(форма промежуточной аттестации – экзамен)

ФИО студента	Уровни деятельности/ сформированность элементов ОК																Итого баллов	Заключение комиссии	
	Эмоционально-психологический	Регулятивный		Социально-коммуникативный				Аналитический			Творческий		Самосовершенствования					Уровень сформированности ОК	Оценка
ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 2	ОК 3	ОК 9	ОК 3	ОК 9	ОК 2	ОК 5	ОК 8	ОК 9				

Проявление каждого признака оценивается в 1 балл:

- 16-15 баллов - «*очень высокий*», «*высокий*» уровень, оценка «5»;
- 14-13 баллов - «*достаточно высокий*», «*выше среднего*» уровень, оценка «4»;
- 12-10 баллов - «*средний*», «*ниже среднего*», «*низкий*» уровень, оценка «3»;
- 9-0 баллов - «*очень низкий*», «*примитивный*» уровень, оценка «2».

Председатель экзаменационной комиссии

(подпись) (расшифровка)

Члены экзаменационной комиссии

(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 202__ г.

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

**«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП**

по специальности

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

уровня сформированности элементов общих компетенций

студентов ____ курса группа № ____ очной формы обучения

Междисциплинарный курс

(форма промежуточной аттестации – экзамен)

ФИО студента	Уровни деятельности/ сформированность первоначальных элементов ПК													Итого баллов	Заключение комиссии	
	Эмоционально-психологический			Регулятивный		Социально-коммуникативный	Аналитический			Творческий	Самосовершенствования				Уровень сформированности ПК	Оценка
	ПК 1.1.	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.1	ПК 1.1.	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.1.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3			

Проявление каждого признака оценивается в 1 балл

- 10-11 баллов - «*очень высокий*», «*высокий*» уровень, оценка «5»;
- 8-9 баллов - «*достаточно высокий*», «*выше среднего*» уровень, оценка «4»;
- 6-7 баллов - «*средний*», «*ниже среднего*», «*низкий*» уровень, оценка «3»;
- 6-0 баллов - «*очень низкий*», «*примитивный*» уровень, оценка «2».

Председатель экзаменационной комиссии

(подпись)

(расшифровка)

Члены экзаменационной комиссии

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 202__ г.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

**«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП**

по специальности

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

уровня сформированности общих компетенций

студентов курса группа № очной формы обучения

Междисциплинарный курс (форма промежуточной аттестации – экзамен)

[illegible]

Председатель экзаменационной комиссии

(подпись)

(расшифровка)

Члены экзаменационной комиссии

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

« » 202 г.