

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»
 С.А. Катцина



«22» мая 2023 г.

МП.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Фамилия, имя, отчество	должность	Организация, предприятие	Подпись
		<i>АО «Ирбитский мотоциклетный завод»</i>	

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И
СКЛАДИРОВАНИИ**

Заочная форма обучения

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
УГС 38.00.00 Экономика и
управление ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 15
от «25» апреля 2023 г.
Председатель Шутова Н.Ю.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической
работе ГАПОУ СО «ИМТ»
Е.С. Прокопьев
«19» мая 2023 г.

КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И
СКЛАДИРОВАНИИ
для специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Составитель: Елфимова Н.А., преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент Прокопьев Е.С., заместитель директора по учебно-методической
работе ГАПОУ СО «ИМТ»

Комплекс контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21 апреля 2022 г. № 257. с учетом требований рабочей программы воспитания по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ГАПОУ СО «ИМТ», рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании. Комплекс контрольно-оценочных средств предназначен для определения качества освоения обучающимися учебного материала, сформированности общих и профессиональных компетенций, является частью основной профессиональной образовательной программы в целом и учебно-методического комплекса (УМК) профессионального модуля.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2023

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И
СКЛАДИРОВАНИИ**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке	4
3.	Система контроля и оценки освоения профессионального модуля	6
4.	Приложения	
	Приложение 1 Форма оценочной ведомости по профессиональному модулю	11
	Приложение 2 Сводная ведомость учёта освоения профессионального модуля	13
	Приложение 3 Комплект контрольно-измерительных материалов	14

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части овладения видом деятельности (ВД): Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. *Освоение профессиональных компетенций* (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Оцениваемые общие компетенции	Основные показатели оценки результата ОПОР	Средства проверки (№ заданий)
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1.1. Высокие показатели учебной деятельности: выполнение теоретических, практических задач в полном объеме, в установленные сроки на экзамене (квалификационном)	Пакеты экзаменатора с 1-25
	1.2. Уверенная защита теоретических и практических заданий экзамена (квалификационного) при комиссии	Собеседование с экзаменационной комиссией
	1.3. Наличие положительных отзывов по итогам практик	Отзыв руководителя практики ПП 01.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2.1. Выбор и применение методов и способов решения задач профессиональной направленности во время экзамена (квалификационного)	Пакеты экзаменатора с 1-25
	2.2. Высокая степень рациональности распределения времени на выполнение всех видов заданий экзамена (квалификационного)	Пакеты экзаменатора с 1-25
	2.3. Формулирование и предъявление к защите экзамена (квалификационного) методов решения задач профессиональной направленности.	Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	3.1. Правильность выбора необходимой информации для выполнения задач профессиональной направленности.	Пакеты экзаменатора с 1-25
	3.2. Высокая степень результативности использования информации, необходимой для решения задач профессиональной направленности (правильность применения информации к решению экзаменационного задания).	Пакеты экзаменатора с 1-25
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в	4.1. Ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных задач при работе в команде.	Наблюдение за действиями экзаменуемых

коллективе и команде	4.2. Предъявление результатов выполнения экзаменационного задания на проверку и защиту экзаменационной комиссии	Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	5.1. Планирование и качественное выполнение заданий профессиональной направленности во время экзамена (квалификационного).	Пакеты экзаменатора с 1-25
	5.2. Позитивная динамика достижений в процессе аудиторной и внеаудиторной деятельности при изучении профессионального модуля (по результатам текущей аттестации).	Журнал учебных занятий ведомости текущей аттестации за месяц
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	9.1. Формулирование правильных, обоснованных ответов с использованием специальной терминологии профессиональных знаний при защите экзамена (квалификационного)	Собеседование с экзаменационной комиссией
	9.2. Разработка и предъявление на уровне творчества внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля.	Наблюдение за работой студента во время изучения профессионального модуля.
Оцениваемые профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата ОПОР	
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	1.1.1. Демонстрирует способность к анализу, контролю выполненных работ по осуществлению сопровождения, в том числе документационное, процедуры закупок.	Пакет экзаменатора 1-25
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	1.2.1. Демонстрирует готовность применять способы и методы организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при организации процессов складирования и грузопереработки на складе.	Пакет экзаменатора 1-25
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	1.3.1. Демонстрирует готовность осуществлять документационное сопровождение складских операций	Пакет экзаменатора 1-25
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	1.4.1. Демонстрирует готовность применять применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Пакет экзаменатора 1-25

3. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

3.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Результатом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК.01.01. Логистика закупок	Защита курсовой работы
МДК.01.02. Складская логистика	Экзамен
УП.01 Учебная практика	Дифференцированный зачёт
ПП.01.01 Производственная практика	
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	Экзамен (по модулю)

3.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

Итоговый контроль освоения вида деятельности (ВД) Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по всем междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих профессиональную ситуацию. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практического опыта, в том числе освоение общих и профессиональных компетенций, умений, в зависимости от чего применяются различные формы.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе отзыва о результатах практики обучающегося с места прохождения практики, составленного и заверенного руководителями практики от техникума и предприятия, организации (базы практики). В отзыве отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3.3. Оценка освоения профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний. В результате освоения условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК.01.01. Логистика закупок, МДК.01.02. Складская логистика, обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

обучающийся должен уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик
- оформлять документы складского учета;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку,
- размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов;
- контролировать правильность составления складских документов;

- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов

обучающийся **должен знать:**

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификацию складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;
- порядок составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- методы регулирования запасов

Код ПК, ОК	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Оценивание студента на экзамене (квалификационном) по ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

Задание профессиональной направленности выполнено на отличном уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- правильно решена ситуационная задача теоритического и практического характера;
- полная защита выполненных заданий экзаменационной комиссии

Задание выполнено на хорошем уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- допущены незначительные ошибки при решении ситуационных задач;
- не эффективное взаимодействие с экзаменационной комиссией.

Задание выполнено на удовлетворительном уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- допущены значительные ошибки при решении ситуационных задач;
- студент выполняет задание с помощью преподавателя;

Задание выполнено на неудовлетворительном уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности не использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- нет решения ситуационных задач.

Результатом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид деятельности **освоен / не освоен**».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой.

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

Оценка экзамена	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплексу КИМ на учебный год

Дополнения и изменения к комплексу КИМ на _____ учебный год по междисциплинарному курсу _____

В комплект КИМ внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КИМ обсуждены на заседании ЦК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель ЦК _____ / _____ /

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

фио студента _____

обучающийся группы № _____ формы обучения, курс _____ по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** освоил программу профессионального модуля **ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании** в объеме _____ часа.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля .

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.01.01. Логистика закупок	Защита курсовой р	
МДК.01.02. Складская логистика	Экзамен аботы	
УП.01 Учебная практика	Дифференцированный зачёт	
ПП.01.01 Производственная практика		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Этап	Оценка
Задание для контроля базовых теоретических знаний	
Задание для контроля практических умений	

Экспертный лист оценки уровней сформированности общих и профессиональных компетенций.

Оцениваемые общие компетенции	Основные показатели оценки результата ОПОР	Оценка (положительная - 1/отрицательная – 0) по ОПОР	Положительных оценок по ОК/ПК	% положительных оценок
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1.1. Высокие показатели учебной деятельности: выполнение теоретических, практических задач в полном объеме, в установленные сроки на экзамене (квалификационном)			
	1.2. Уверенная защита теоретических и практических заданий экзамена (квалификационного) при комиссии			
	1.3. Наличие положительных отзывов по итогам практик			
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2.1. Выбор и применение методов и способов решения задач профессиональной направленности во время экзамена (квалификационного)			
	2.2. Высокая степень рациональности распределения времени на выполнение всех видов заданий экзамена (квалификационного)			
	2.3. Формулирование и предъявление к защите экзамена (квалификационного) методов решения задач профессиональной направленности.			
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	3.1. Правильность выбора необходимой информации для выполнения задач профессиональной направленности.			
	3.2. Высокая степень результативности использования информации, необходимой для решения задач профессиональной направленности (правильность применения информации к решению экзаменационного задания).			

ситуациях				
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	4.1. Ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных задач при работе в команде.			
	4.2. Предъявление результатов выполнения экзаменационного задания на проверку и защиту экзаменационной комиссии			
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	5.1. Планирование и качественное выполнение заданий профессиональной направленности во время экзамена (квалификационного).			
	5.2. Позитивная динамика достижений в процессе аудиторной и внеаудиторной деятельности при изучении профессионального модуля (по результатам текущей аттестации).			
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	9.1. Формулирование правильных, обоснованных ответов с использованием специальной терминологии профессиональных знаний при защите экзамена (квалификационного)			
	9.2. Разработка и предъявление на уровне творчества внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля.			
Итого положительных оценок ОПОР по ОК				
ОЦЕНКА				
Оцениваемые профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата ОПОР			
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	1.1.1. Демонстрирует способность к анализу, контролю выполненных работ по осуществлению сопровождения, в том числе документационное, процедуры закупок.			
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	1.2.1. Демонстрирует готовность применять способы и методы организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при организации процессов складирования и грузопереработки на складе.			
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	1.3.1. Демонстрирует готовность осуществлять документационное сопровождение складских операций			
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	1.4.1. Демонстрирует готовность применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.			
Итого положительных оценок ОПОР по ПК				
ОЦЕНКА				
Оценка достижений	Оценки достижений по ОПОР: оценка положительная – 1/ отрицательная – 0.			
Интегральная оценка (медiana) компетенций	Определяется путем нахождения середины ряда показателей оценки результата. Для оценки компетенций – «владеет» необходимо, чтобы положительных оценок «1» ОПОР было более половины. В противном случае выставляется оценка «0» - «не владеет».			

Результаты экзамена (квалификационного):

Вид профессиональной деятельности (освоен \ не освоен) _____

Оценка _____
прописью

Члены экзаменационной комиссии: _____ (председатель экзаменационной комиссии)
 _____ (член экзаменационной комиссии)
 _____ (член экзаменационной комиссии)
 _____ (член экзаменационной комиссии)

Дата _____ 20____ г.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

группа № _____ форма обучения _____

№ по порядку	ФИО студента	Результаты промежуточной аттестации по разделам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практик					Задание для контроля базовых теоретических знаний	Задание для контроля практических умений	Профессиональные компетенции			Подтверждение приращение ОК 1-9 да/нет	Результаты освоения ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	
		МДК. 01. 01	МДК.01.02		УП.01.01 Учебная практика	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)			ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3		Экзамен (квалификационный) (оценка)	ВД Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (освоение освоено)
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														

Показатели освоения **ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании** студентами группы № _____:

уровень обученности _____ %, уровень успешности _____ %, ВПД освоен _____ % (____ студентов)

ВПД не освоен _____ % (____ студентов)

Члены аттестационной комиссии: _____ (председатель экзаменационной комиссии)

_____ (член экзаменационной комиссии)

_____ (член экзаменационной комиссии)

_____ (член экзаменационной комиссии)

Дата _____ 20____ г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

УГС 38.00.00 Экономика и

управление ГАПОУ СО «ИМТ»

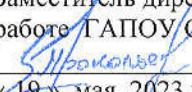
Протокол № 15

от «25» апреля 2023 г.

Председатель  Шутова Н.Ю.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической
работе ГАПОУ СО «ИМТ»

 Е.С. Прокопьев
«19» мая 2023 г.

ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Профессиональный модуль	ПМ.01 организация логистических процессов в закупках и складировании
Вид промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (по модулю)
Контрольно-измерительные материалы	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

ЗАДАНИЯ

Задание 1.

1. Назовите источники финансирования дошкольных учреждений.
2. Перечислите основные расчетные показатели, характеризующих объем работы дошкольных учреждений.
3. Перечислите расходы казенного дошкольного образовательного учреждения.
4. В чем заключается составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного дошкольного образовательного учреждения.
5. Может ли быть оклад работника учреждения дошкольного учреждения ниже минимального размера оплаты труда.

Задание 2.

Доходы консолидированного бюджета РФ за 20__ год составили 31 046,6 млрд руб. Если известно, что доходы федерального бюджета составили 15 088,9 млрд руб., доходы консолидированных бюджетов субъектов РФ составили 10 758,1 млрд руб., то какую сумму составили доходы территориальных государственных внебюджетных фондов, на которые пришлось 13,9% средств, приходящихся на доходы внебюджетных фонды в целом?

Практическое задание:

Рассчитайте доходы бюджета городского округа в целом и в разрезе отдельных источников, используя Бюджетный Кодекс РФ, производя ссылки на статью. На территории были собраны следующие виды доходов: 18

1. налог на прибыль организаций – 11077 млн. руб.
2. налог на доходы физических лиц – 5003 млн. руб.
3. налог на имущество организаций – 245 млн. руб.
4. налог на имущество физических лиц – 5 млн. руб.
5. Единый налог на вмененный доход – 9 млн. руб.
6. земельный налог – 3 млн. руб.
7. доходы от имущества субъекта РФ – 870 млн. руб.
8. доходы от использования муниципального имущества – 98 млн. руб. Схематично изобразите процесс распределения ВВП посредством бюджета, отдельно выделяя первичное распределение и перераспределение.

Преподаватель профессионального модуля ПМ.01 организация логистических процессов в закупках и складировании Елфимова Н.А.