

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»
 С.А. Катцина



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
ПО ПРАКТИКАМ
УП .01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА И ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Базовый уровень подготовки

КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
ПО ПРАКТИКАМ
УП .01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА И ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 4 |
| 2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИК | 6 |
| 3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ..... | 6 |

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Вид профессиональной деятельности, формируемый в процессе практики

Практики УП.01.01 Учебная практика и ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Требования к содержанию практик УП.01.01 Учебная практика и ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) регламентированы федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта); рабочей программой практики и потребностями организаций и предприятий города.

Практика УП.01.01 Учебная практика направлена на формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) по основному виду профессиональной деятельности (ВД) Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), Практика ПП 01 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). В ходе практик формируются умения анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства. Приобретать практический опыт ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта.

1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки освоения программ практик УП.01.01 Учебная практика и ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется комплексная проверка общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции (ОК) и способы проверки указаны в таблице 1:

Таблица 1

| Общие компетенции | Показатели оценки результата | Задания и способы проверки |
|--|---|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | <ul style="list-style-type: none"> – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практик УП.01.01 и ПП.01.01 |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | – использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач | Аттестационный лист Комплексно - дифференцированный зачет |

| | |
|--|--|
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация ответственности за принятые решения – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; – обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | <ul style="list-style-type: none"> – грамотность устной и письменной речи, – ясность формулирования и изложения мыслей |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | <ul style="list-style-type: none"> – эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; – знание и использование ресурсосберегающих технологий |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | <ul style="list-style-type: none"> – эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <ul style="list-style-type: none"> – эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке |

Перечень осваиваемых профессиональных компетенций (ПК) во время прохождения практик УП.01.01 Учебная практика и ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) зависит от темы ВКР.

Профессиональные компетенции, общий перечень осваиваемых ПК и способы проверки указаны в таблице 2:

Таблица 2

| Профессиональные компетенции | Показатели оценки результата | Задания и способы проверки |
|--|---|---|
| ПК.1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением | Демонстрирует надежность, оптимизм, мотивацию к достижению результата, стремление к повышению качества работы при выполнении операций по | Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практик УП.01.01 и ПП.01.01 Аттестационный лист Комплексно - дифференцированный зачет |
| ПК.1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных | Демонстрирует надежность, оптимизм, мотивацию к достижению результата, стремление в организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций | |
| ПК.1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса | Демонстрирует надежность, оптимизм, мотивацию к достижению результата, стремление в оформлении документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса | |

1.3 Практический опыт.

В результате прохождения практик УП.01.01 Учебная практика и ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) обучающийся должен закрепить, усовершенствовать практический опыт по виду профессиональной деятельности (ВД): Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИК УП .01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА И ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1 Формы и методы оценивания

Итогом практик УП.01.01 Учебная практика и ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) является комплексный-дифференцированный зачет, оценка по которому определяется в ходе собеседования с руководителем практики от образовательной организации и на основе аттестационного листа, качества заполнения дневника, содержания и оформления отчета по практике, выполненного индивидуального задания.

2.2. Индивидуальное задание студента

До начала практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) каждый студент получает индивидуальное задание на производственную практику. При раскрытии темы индивидуального задания студент демонстрирует уровень освоения профессиональных и общих компетенций в рамках отдельных профессиональных модулей ФГОС СПО и отдельных видов профессиональной деятельности.

Индивидуальное задание содержит конкретные вопросы по профессиональному модулю ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), которые разрабатываются студентом детально. Индивидуальное задание выдается руководителем практики от образовательной организации.

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО - ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

3.1 Требования, условия и формы проведения комплексно - дифференцированного зачета

Условия проведения комплексного дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация студентов в виде комплексного - дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам проводится в соответствии с Уставом профессиональной образовательной организации (ПОО), локальными актами и является обязательной.

Целью комплексного - дифференцированного зачета является определение качества приобретённых студентами практических профессиональных умений и усовершенствованного практического опыта.

Процедура комплексного - дифференцированного зачета.

Комплексный - дифференцированный зачет проводится в соответствии с рабочим учебным планом в шестом семестре за счет времени, отведенного на организацию и проведение практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) в последний день ее проведения. Дата проведения комплексного - дифференцированного зачета доводится руководителем практики до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до выхода на производственную практику.

Место проведения комплексного – дифференцированного зачета - учебный кабинет Организации перевозочного процесса. Комплексный - дифференцированный зачет проводится как процедура внутреннего оценивания с участием преподавателя - руководителя практики.

Комплексный - дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) и индивидуального задания.

Процедура сдачи комплексного - дифференцированного зачета по практике проходит в форме собеседования преподавателя - руководителя практики от образовательной организации каждым студентом.

На собеседование отводится не более 15 минут на каждого студента.

Таким образом, для сдачи комплексного - дифференцированного зачета студенту необходимо представить результаты прохождения производственной практик УП.01.01 Учебная практика и ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности):

1. отчет по производственной практике;
2. выполненное индивидуальное задание;
3. заполненный дневник;
4. аттестационный лист – характеристика по учебной и производственной практикам;
5. отзыв руководителя практики от предприятия;

Одним из вариантов комплексного - дифференцированного зачета по практике является проведение его в форме публичной защиты доклада по результатам практик с представлением презентации по материалам практики.

Отчет по производственной практике ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) выполняется в соответствии с программой практики и дневником практики. Студент описывает свою деятельность во время практики (описание может сопровождаться видео- и фотоматериалами) и прикладывает к описанию документальное подтверждение выполнения работ предусмотренных в плане практики.

3.2 Критерии оценки отчета по ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Таблица 3

| Оценка | Критерии |
|--------------------------|--|
| 5 «Отлично» | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание выполнено по требованиям. Приложены бухгалтерские и отчетные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Соблюдение графика работы с руководителями. |
| 4 «Хорошо» | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Соблюдение графика работы с руководителями с небольшими нарушениями. |
| 3 «Удовлетворительно» | Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. График работы с руководителем с нарушениями. |

| Оценка | Критерии |
|--|---|
| 2 «Неудовлетворительно» | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

3.3 Критерии оценки дневника практики

Таблица 4

| Оценка | Критерии |
|--|---|
| 5 «Отлично» | Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются. |
| 4 «Хорошо» | Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком |
| 3 «Удовлетворительно» | Дневник заполнен неаккуратно, не своевременно, записи краткие, не соответствуют требованиям программы |

3.4 Критерии оценки индивидуального задания по практике

Индивидуальное задание заключается в выполнении ответов на конкретные вопросы по профессиональному модулю ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), оценка индивидуального задания происходит по правильности и полноте выполнения ответов:

1. Содержание
2. Ответ на заданный вопрос
3. Заключение
4. Список использованной литературы

3.5. Критерии оценки индивидуального задания:

Таблица 5

| Оценка | Критерии |
|--|--|
| 5 «Отлично» | Задание выполнено по предъявленным требованиям: аккуратно, грамотно, профессиональным языком. |
| 4 «Хорошо» | Задание оформлено: аккуратно, грамотно, профессиональным языком. Есть не большие замечания по содержанию |
| 3 «Удовлетворительно» | Задание оформлено небрежно, ответ на вопрос не правильный. |