

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»
С.А. Катцина

22 мая 2023 г.



СОГЛАСОВАНО:
Представитель работодателя

Фамилия, имя, отчество	должность	Организация, предприятие	Подпись
<i>Катцина Олег Владимирович</i>	<i>директор</i>	<i>МЗР Молодород Ирбит Ирбит-Авто-Транс</i>	<i>[Handwritten signature]</i>

М.П.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ОЧНАЯ

2023

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии
укрупненной группы специальностей
23.00.00 Техника и технология наземного
транспорта

Протокол № 15 от «25» апреля 2023 г.

Председатель комиссии

 Н. В. Сидорова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»

 Е.С. Прокопьев
«19» мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о.заместитель директора по учебно-
производственной работе ГАПОУ СО «ИМТ»

 В.С. Красадымский
«19» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
для специальности среднего профессионального образования
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель Буслаев В.В., преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»
ФИО

Рецензент Прокопьев Е.С., Заместитель директора по учебно-
ФИО методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376 (ред. Приказов Минпросвещения России от 13.07.2021 № 450, от 01.09.2022 № 796) и профессионального стандарта 40.049 Специалист по логистике на транспорте, регистрационный номер 186, Утвержденный приказом Министерства и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 616н, Рабочей программой воспитания по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

В рабочей программе раскрывается содержание междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, указываются тематика практических работ виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	28
Приложение 1 Форма аттестационного листа по результатам учебной практики	35
Приложение 2 Форма аттестационного листа по результатам производственной практики.....	37
Приложение 3 Форма титульного листа отчета студента по практике	39
Приложение 4 Примерная форма отзыва руководителя практики от организации	40
Приложение 5 Форма дневника студента по практике	41
Приложение 6 Бланк согласования темы индивидуального задания	44

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессиональному стандарту 40.049 Специалист по логистике на транспорте.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта в части:

- освоения основного вида деятельности (ВД) Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

- освоения трудовых функций профессионального стандарта 40.049 Специалист по логистике в транспорте:

A/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок

A/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.

- освоения личностных результатов реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

ЛР 16 Демонстрирующий умение организовать взаимодействие с внешними организациями для выполнения обслуживания средств технического диагностирования

ЛР 18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.

ЛР 21 Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане

ЛР 22 Соблюдающий этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей

ЛР 23 Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу

ЛР 24 Осознающий необходимость своего профессионального развития

ЛР 25 Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 26 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессиональной подготовке по профессии 21635 Диспетчер автомобильного транспорта на базе среднего общего, среднего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) в соответствии ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

обучающийся **должен иметь практический опыт:**

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

обучающийся **должен уметь:**

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

обучающийся **должен знать:**

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Примечание: требования к знаниям, умениям, трудовым действиям обучающихся с учетом профессионального стандарта «40.049 Специалист по логистике в транспорте»

обучающийся **должен выполнять трудовые действия:**

- Запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза)
- Проверка правильности оформления документов
- Формирование пакета документов для таможенного оформления
- Формирование пакета документов для страховой компании
- Выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему
- Оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование
- Обеспечение планового прохождения процедуры согласования документов в компании
- Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту
- Осуществление процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты
- Фиксирование поступления информации о прибытии грузов
- Контроль факта передачи документов клиенту

обучающийся **должен уметь:**

- Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов

- Принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов
- Составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки
- Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов
- Оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов
- Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте
- Работать в различных корпоративных информационных системах
- Работать с различными финансовыми документами
- Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей обучающийся **должен знать:**

- Договор на транспортно-экспедиторское обслуживание Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме
- Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта
- Перечень документов, необходимых для организации перевозки
- Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений
- Порядок согласования документов
- Корпоративный документооборот
- Правила оформления финансовых документов
- Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов
- Правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля при очной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 783 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 554 часов;
- консультации для обучающихся – 76 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 153 часа;
- учебной и производственной практики – 252 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) компетенциями, общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

- в соответствии ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

Код ПК, ОК	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- в соответствии с требованиями профессионального стандарта 40.049 Специалист по логистике в транспорте:

Код	Наименование трудовой функции
A/01.5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок
A/02.5	Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.

- в соответствии рабочей программы воспитания по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте ГАПОУ СО «ИМТ»:

Код ЛР	Наименование результата обучения
ЛР 9.	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13.	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14.	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 16.	Демонстрирующий умение организовать взаимодействие с внешними организациями для выполнения обслуживания средств технического диагностирования
ЛР 18.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.
ЛР 21.	Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане
ЛР 22.	Соблюдающий этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей
ЛР 23.	Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу
ЛР 24.	Осознающий необходимость своего профессионального развития
ЛР 25.	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 26.	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА) (очная форма обучения)

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1-1.3	МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	243	188	56	20	27	-	28	-	-
ПК 1.1-1.3	МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)	304	230	86	-	50	-	24	-	-
ПК 1.1-1.3	МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	236	136	36		76		24		
ПК 1.1-1.3	УП.01.01 Учебная практика	108							108	-
ПК 1.1-1.3	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	144								144
Всего:		1035	554	178	20	153	-	76	108	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА) (очная форма обучения)

Наименование разделов междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов макс (ауд/с.р.)	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)		215 (188/27)	
Раздел 1.	Технология перевозочного процесса перевозки пассажиров.	98 (86/12)	
Тема 1.1. Основные понятия о пассажирских автомобильных перевозках	Содержание учебного материала	14 (12/2)	
	1 Виды пассажирских перевозок. Роль и значение пассажирского автомобильного транспорта в ЕТС страны. Устав автомобильного транспорта	2	1
	2 Правила организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте – основные документы, регламентирующие организацию перевозок пассажиров.	2	1
	3 Основные принципы организации пассажирских автомобильных перевозок.	2	1
	4 Договорные отношения между органами исполнительной власти и субъектами, осуществляющими пассажирские перевозки на выполнение транспортной работы.	2	1
	5 Автотранспортное предприятие, организация (АТП, АТО) – основная производственная единица пассажирского авто транспорта: структурная схема управления, основные задачи.	2	1
	6 Состав и задачи основных служб Автотранспортной организации (АТО).	2	
Самостоятельная работа обучающихся Изучение особенностей современной организации автоперевозок. Схема транспортного процесса, составные части перевозочного процесса.		2	3
Тема 1.2. Техно-эксплуатационные показатели работы автобусов и легковых автомобилей-такси	Содержание учебного материала	14 (12/2)	
	1 Количественные показатели: объем перевозок, пассажирооборот, доходы от перевозок. Производительность работы автобусов.	2	1
	2 Качественные показатели: автопарк и его использование; продолжительность нахождения в наряде; пробег и его использование; скорости движения; вместимость автобуса и ее использование	2	1
	3 Техно-эксплуатационные показатели работы легковых автомобилей-такси.	2	
	Практические работы	6	
	4 Практическая работа №1 Расчет технико-эксплуатационных показателей работы автобусов с использованием данных конкретного авто транспортного предприятия.	2	2
	5 Практическая работа №2 Расчет технико-эксплуатационных показателей работы автобусов с использованием данных конкретного авто транспортного предприятия.	2	2
	6 Практическая работа №3 Расчет технико-эксплуатационных показателей работы автобусов с использованием данных конкретного авто транспортного предприятия.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач подбора авто транспорта для перевозок, расчёта грузооборотов. Расчёт технико-эксплуатационных показателей работы легковых автомобилей-такси.		2	3
Тема 1.3. Маршрутная сеть и пассажиропотоки	Содержание учебного материала	20 (18/2)	
	1 Показатели маршрутной сети и их определение. Автобусные маршруты, их характеристика и	2	1

		классификация. Порядок организации автобусных маршрутов		
	2	Выбор и обоснование автобусных маршрутов. Требования техники безопасности при перевозке пассажиров.	2	1
	3	Паспорт маршрута, его оформление. Классификация остановочных пунктов. Выбор и размещение остановочных пунктов. Устройство и оборудование остановочных пунктов.	2	1
	4	Содержание остановочных пунктов. Понятие о пассажиропотоках, методы их изучения. Организация обследования и обработка материалов обследования пассажиропотоков.	2	1
	5	Подвижность населения, факторы на неё влияющие. Графическое изображение изменений пассажиропотока по часам суток, участкам маршрута, направлениям движения, дням недели.	2	1
	6	Определение объема перевозок, пассажирооборота, средней дальности поездки пассажира, коэффициента сменности, коэффициента неравномерности и пересадочности. Выбор типа автобусов.	2	1
	Практические работы		6	
	7	Практическая работа №4 Обработка материалов обследования пассажиропотоков: расчет объема перевозок, пассажирооборота, средней дальности поездки пассажира, коэффициента неравномерности пассажиропотоков, коэффициента сменности.	2	2
	8	Практическая работа №5 Обработка материалов обследования пассажиропотоков: расчет объема перевозок, пассажирооборота, средней дальности поездки пассажира, коэффициента неравномерности пассажиропотоков, коэффициента сменности.	2	2
	9	Практическая работа №6 Обработка материалов обследования пассажиропотоков: расчет объема перевозок, пассажирооборота, средней дальности поездки пассажира, коэффициента неравномерности пассажиропотоков, коэффициента сменности.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся Составление тарифов на грузовые и пассажирские перевозки. построение эпюр пассажиропотоков.			2	3
Тема 1.4. Нормирование скоростей движения автобусов на маршруте	Содержание учебного материала		18 (16/2)	
	1	Понятие о рейсе и обратном рейсе. Расчет времени рейса и обратного рейса. Виды скоростей движения автобусов: среднетехническая, сообщения и эксплуатационная. Значение нормирования скоростей движения автобусов на маршруте.	2	1
	2	Факторы, влияющие на скорость движения автобусов. Пути повышения скоростей движения на городских, пригородных и междугородных маршрутах.	2	1
	3	Нормирование скоростей движения. Методика нормирования скоростей движения автобусов на городских маршрутах.	2	1
	4	Методика нормирования скоростей движения автобусов на пригородных и междугородных маршрутах.	2	1
	5	Расчет необходимого количества автобусов на маршруте и распределение автобусов по маршрутам. Расчет интервала и частоты движения.	2	1
	Практические работы		6	
	6	Практическая работа №7 Обработка материалов нормирования скоростей движения: определение времени движения, простоя на промежуточных остановках, конечных пунктах, времени рейса, обратного рейса.	2	2
	7	Практическая работа №8 Обработка материалов нормирования скоростей движения: определение времени движения, простоя на промежуточных остановках, конечных пунктах, времени рейса, обратного рейса. Расчет необходимого количества автобусов на маршруте, интервала и частоты движения.	2	2

	8	Практическая работа №9 Обработка материалов нормирования скоростей движения: определение времени движения, простоя на промежуточных остановках, конечных пунктах, времени рейса, оборотного рейса. Расчет скоростей: среднетехнической сообщения, эксплуатационной.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся Расчет потребного количества автобусов на маршруте, интервала и частоты движения.			2	3
Тема 1.5. Организация труда водителей.	Содержание учебного материала		14 (12/2)	
	1	Требования к организации труда водителей и кондукторов.	2	1
	2	Расчёт продолжительности работы, среднего времени в наряде, планового и фактического фонда рабочего времени, количества смен и переработки за месяц.	2	1
	3	Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей.	2	1
	4	Формы организации труда водителей в зависимости от закрепления водителей за автобусами и за маршрутами.	2	1
	Практические работы		4	
	5	Практическая работа №10 Составление графиков работы водителей на месяц по различным формам организации труда	2	2
	6	Практическая работа №11 Составление графиков работы водителей на месяц по различным формам организации труда	2	2
Самостоятельная работа обучающихся Составление подборок нормативных документов и товарно-транспортной документации. Составление графиков работы водителей и кондукторов за месяц.			2	3
Тема 1.6. Расписания движения автобусов.	Содержание учебного материала		18 (16/2)	
	1	Расписание – основной нормативный документ в организации движения автобусов. Приёмы которые использует техник-составитель расписания.	2	1
	2	Требования, предъявляемые к расписаниям.	2	1
	3	Виды расписаний: сводное, маршрутное, станционное расписание, рабочее расписание для водителей, информационное расписание для пассажиров. Данные для составления расписания.	2	1
	4	Методика составления расписаний в табличной и в графической форме, увязка их с технико-эксплуатационными показателями работы предприятий автомобильного транспорта.	2	1
	5	Утверждение расписаний движения автобусов.	2	1
	Практические работы		6	
	6	Практическая работа №12 Составление расписаний движения автобусов.	2	2
	7	Практическая работа №13 Составление расписаний движения автобусов.	2	2
8	Практическая работа №14 Составление расписаний движения автобусов.	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся Составление расписаний с использованием ЭВМ.			2	3
Раздел 2.	Технология перевозочного процесса перевозки грузов.		103 (88/15)	
Тема 2.1. Основные понятия о грузовых автомобильных перевозках	Содержание учебного материала		8 (6/2)	
	1	Сферы деятельности грузового автомобильного транспорта. Перевозки грузов на коммерческой основе и некоммерческие перевозки.	2	1
	2	Организационная структура управления работой автотранспорта в предприятиях (организациях, фирмах, компаниях),	2	1
	3	Классификация грузовых автомобильных перевозок по различным признакам.	2	1

Самостоятельная работа обучающихся Анализ технико-экономических показателей работы по движению состава и АТП. Функции и задачи основных служб и отделов, их взаимосвязь.		2	3	
Тема 2.2. Грузы и грузопотоки	Содержание учебного материала	16 (14/2)		
	1	Груз как объект транспортного процесса. Классификация грузов по различным признакам. Тара, её назначение и краткая характеристика. Объём перевозок, грузооборот, их структура и характеристика.	2	1
	2	Повторность перевозок и основные пути её снижения. Неравномерность перевозок. Коэффициенты неравномерности и повторности перевозок грузов.	2	1
	3	Грузовые потоки. Грузообразующие и грузопоглощающие пункты, их характеристика.	2	1
	4	Методика составления схем перевозок, эюр и картограмм грузопотоков, их использование для планирования перевозок грузов.	2	1
	Практические работы		6	
	5	Практическая работа №15 Построение эюр грузопотоков.	2	2
	6	Практическая работа №16 Расчет коэффициентов неравномерности и повторности перевозок грузов.	2	2
7	Практическая работа №17 Построение эюр грузопотоков.	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся Грузообразующие и грузопоглощающие пункты, их характеристика. Расчет коэффициентов неравномерности и повторности перевозок грузов.		2	3	
Тема 2.3. Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава	Содержание учебного материала	16 (14/2)		
	1	Транспортный процесс перевозки грузов и его составные элементы.	2	1
	2	Понятие о езде и обороте как о законченных циклах транспортного процесса. Автомобильный парк и его использование.	2	1
	3	Продолжительность нахождения подвижного состава на линии (в наряде). Пробег и его использование. Скорости подвижного состава, их виды и определение.	2	1
	4	Грузоподъемность подвижного состава и ее использование.	2	1
	5	Производительность подвижного состава. Влияние отдельных технико-эксплуатационных показателей на производительность подвижного состава.	2	1
	Практические работы		4	
	6	Практическая работа №18 Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава. Построение графиков зависимости производительности подвижного состава от изменения отдельных технико-эксплуатационных показателей.	2	2
7	Практическая работа №19 Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава. Построение графиков зависимости производительности подвижного состава от изменения отдельных технико-эксплуатационных показателей.	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся Определение показателей качества работы подвижного состава и автопарка.		2	3	
Тема 2.4. Организация движения подвижного состава	Содержание учебного материала	20 (18/2)		
	1	Маршрутизация перевозок грузов и ее значение. Виды маршрутов: маятниковые, кольцевые, сборные и развозочные маршруты.	2	1
	2	Расчет потребного количества подвижного состава при работе его на различных маршрутах.	2	1
	3	Организация работы тягачей со сменными прицепами и полуприцепами.	2	1

	4	Расчет по требного количества тягачей, прицепов и полуприцепов.	2	1
	5	Организация работы подвижного состава по часовым графикам	2	1
	6	Методика построения графиков движения по подвижного состава при работе его на различных маршрутах.	2	1
	Практические работы		6	
	7	Практическая работа №20 Выбор подвижного состава для перевозок в зависимости от конкретных условий эксплуатации. Расчет потребного количества подвижного состава при работе на различных маршрутах. Расчет потребного количества тягачей, прицепов и полуприцепов. Составление часового графика работы подвижного состава.	2	2
	8	Практическая работа №21 Выбор подвижного состава для перевозок в зависимости от конкретных условий эксплуатации. Расчет потребного количества подвижного состава при работе на различных маршрутах. Расчет потребного количества тягачей, прицепов и полуприцепов. Составление часового графика работы подвижного состава. Построение графиков движения подвижного состава на маршрутах.	2	2
	9	Практическая работа №22 Выбор подвижного состава для перевозок в зависимости от конкретных условий эксплуатации. Расчет потребного количества подвижного состава при работе на различных маршрутах. Расчет потребного количества тягачей, прицепов и полуприцепов. Построение графиков движения подвижного состава на маршрутах.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся Построение графиков движения подвижного состава на маршрутах. Составление часового графика работы подвижного состава.			2	3
Тема 2.5. Организация труда водителей.	Содержание учебного материала		8(6/2)	
	1	Требования к организации труда водителей. Организация труда водителей, Графики работы водителей.	2	1
	Практические работы		4	
	2	Практическая работа №23 Составление графиков работы водителей.	2	2
	3	Практическая работа №24 Составление графиков работы водителей.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся Виды учета рабочего времени.			2	3
Тема 2.6. Оперативное планирование, организация и управление перевозками грузов	Содержание учебного материала		23 (20/3)	
	1	Структура, задачи и функции службы эксплуатации, квалификационные характеристики и должностные инструкции работников диспетчерской службы. Организация и оборудование рабочего места диспетчера.	2	1
	2	Оперативное планирование перевозок грузов. Порядок приема заявок (заказов) на перевозки грузов. Составление оперативного сменно-суточного плана перевозок (разнарядки).	2	1
	3	Составление сменных заданий водителям.	2	1
	4	Использование необходимых справочных материалов. Виды путевых листов и товарно-транспортные накладные (ТТН). Порядок выписки путевых листов.	2	1
	5	Организация выпуска подвижного состава на линию. Оперативное диспетчерское руководство перевозками.	2	1
	6	Линейный диспетчерский аппарат и содержание его работы. Мероприятия по устранению сверхнормативных простоев автомобилей в пунктах погрузки и разгрузки.	2	1
	7	Порядок выдачи и приема путевых листов, их обработка. Диспетчерский оперативный учет и отчетность.	2	1

	8	Диспетчерский анализ: сдача путевых листов и товарно-транспортных накладных, выполнение сменных заданий водителями, выполнение оперативного суточного плана.	2	1
	Практические работы		4	
	9	Практическая работа №25 Расчет сменных заданий водителя. Составление разрядки подвижного состава. Заполнение и обработка путевых листов и товарно - транспортных накладных. Составление графика выпуска автомобилей на линию. Составление оперативных отчетов о работе авто транспорта.	2	2
	10	Практическая работа №26 Расчет сменных заданий водителя. Составление разрядки подвижного состава. Заполнение и обработка путевых листов и товарно - транспортных накладных. Составление графика выпуска автомобилей на линию.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся Составление оперативных отчетов о работе автотранспорта. Составление отчетов о работе авто транспорта и перевозках грузов.			3	3
Тема 2.7. Технология перевозок основных видов грузов	Содержание учебного материала		12 (10/2)	
	1	Понятие технологического процесса перевозок. Технология приема, погрузки (разгрузки), перевозки различных видов грузов: - массовых навалочных грузов; - железобетонных изделий, кирпича и других стеновых материалов;	2	1
	2	Понятие технологического процесса перевозок. Технология приема, погрузки (разгрузки), перевозки различных видов грузов: - цемента, извести, гипса; - бетона, асфальтовой массы и строительных растворов; грузов торговли и продовольственных товаров.	2	1
	3	Понятие технологического процесса перевозок. Технология приема, погрузки (разгрузки), перевозки различных видов грузов: сельскохозяйственных грузов; грузов торговли и продовольственных товаров.	2	1
	Практические работы		4	
	4	Практическая работа №27 Составление транспортно - технологических схем доставки различных видов грузов.	2	2
	5	Практическая работа №28 Составление транспортно - технологических схем доставки различных видов грузов.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся Анализ и подбор информационных материалов для планирования работы АТП.			2	3
Раздел 3.	Курсовая работа		20	2,3
	1. Характеристика перевозимого груза. Требования по организации работы грузопунктов			2,3
	2. Выбор подвижного состава. Механизация погрузочно-разгрузочных работ при перевозке грузов			2,3
	3. Выбор погрузочно-разгрузочных машин. Расчет требуемого числа погрузочно-разгрузочных машин			2,3
	4. Выбор первоначального пункта погрузки на кольцевых маршрутах			2,3
	5. Определение основных технико-эксплуатационных показателей по маршрутам перевозки грузов			2,3
	6. Производственная программа по эксплуатации			2,3
	7. Годовой договор, порядок его заключения			2,3

	8. Оперативно-суточное планирование и управление перевозками грузов		2,3
	9. Документация, применяемая при организации перевозки грузов		2,3
	10. Организация труда водителей		2,3
	Тематика курсовых проектов «Организация перевозок различных видов грузов»: Перевозка сахарной свеклы с полей на склады и заводы. Перевозка плит железобетонных с заводов на стройобъекты. Организация контейнерных перевозок с баз торговли по магазинам. Перевозка инертных грузов из карьеров на АБЗ и стройобъекты. Перевозка строительных растворов из растворных узлов на стройобъекты. Доставка бензина на АЗС города из нефтебазы. Перевозка железобетонных и деревянных изделий с заводов на стройобъекты. Перевозка гравия, песка, щебня на стройобъекты города. Перевозка продукции из сортировочных пунктов на базы. Перевозка лесоматериалов со складов и баз на ДСК и станцию. Перевозка зерна из АО «Урожай» на элеватор и мельзавод. Перевозка строительных грузов с заводов на стройобъекты. Организация перевозки молока из молокозаводов области на Горمولкомбинат. Организация контейнерных перевозок с баз хозтоваров по потребителям. Перевозка навалочных грузов из карьеров и станций на стройплощадки. Организация контейнерных перевозок из терминалов на базы и станции. Доставка горячего битума потребителям из нефтезавода. Перевозка силикатного кирпича в пакетах с заводов на стройобъекты. Перевозка кондитерских изделий в торговую сеть г.Брянска. Перевозка продукции с накопительных площадок на овощебазы. Перевозка зерна и муки в мягкой таре на элеватор, мельзавод и станцию. Организация перевозки муки с мельзаводов на хлебозаводы. Перевозка инертных грузов из карьеров и станций на ДСК и АБЗ. Перевозка бензина по АЗС города Брянска бестарным способом из нефтебазы. Организация перевозки бакалейных товаров из пищекомбината и макаронной фабрики потребителям. Организация перевозки грузов в контейнерах с контейнерной площадки и терминала потребителям. Перевозка муки бестарным способом с мельзавода на хлебозаводы.		2,3
МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)		280 (230/50)	
Раздел 1.	Введение. Понятия обеспечения перевозочного процесса	76 (60/16)	
Тема 1.1 Значение и содержание МДК 01.02 «Информационное обеспечение перевозочного процесса» и связь с другими дисциплинами. Общие сведения об информационном обеспечении	Содержание учебного материала	20 (16/4)	
	1 Основные понятия и базовые термины.	2	1
	2 Единицы измерения информации.	2	1
	3 Нормативно-справочная информация.	2	1
	4 Нормативно-справочная информация.	2	1
	5 Нормативно-справочная информация.	2	1
	6 Нормативно-справочная информация.	2	1
	7 Классификация информации и деловой документации	2	1
	8 Классификация информации и деловой документации	2	1
Самостоятельная работа обучающихся Изучение рынка современных информационных технологий.		4	3
Тема 1.2 Информационные технологии и системы	Содержание учебного материала	14 (10/4)	
	1 Понятие информационной технологии, информационного процесса, информационной системы.	2	1
	2 Понятие информационной технологии, информационного процесса, информационной системы.	2	1
	3 Классификация информационных систем.	2	1
	4 Структура информационного процесса	2	1
	5 Структура информационного процесса	2	1
Самостоятельная работа обучающихся		4	3

Подбор материалов для составления товарнотранспортной документации.				
Тема 1.3 Технология обработки информации. Нормы и правила оформления документации	Содержание учебного материала	34 (30/4)		
	1	Технология обработки данных.	2	1
	2	Технология обработки данных.	2	1
	3	Технология хранения, поиска и сортировки информации.	2	1
	4	Технология хранения, поиска и сортировки информации.	2	1
	5	База данных как основа информационного обеспечения.	2	1
	6	База данных как основа информационного обеспечения.	2	1
	7	Автоматический банк данных, экспертные системы.	2	1
	8	Автоматический банк данных, экспертные системы.	2	1
	9	Требования к оформлению документации	2	1
	Практические работы		12	
	10	Практическая работа №1 Составление текстовых документов: докладная и объяснительная записка, приказ. Составление текстовых документов: протокол, акт и справка.	2	2
	11	Практическая работа №2 Создание текстовых документов, содержащих таблицы.	2	2
	12	Практическая работа №3 Построение и редактирование диаграмм. Включение в текстовый документ схем и оргдиаграмм.	2	2
	13	Практическая работа №4 Организационные диаграммы в документе MS Word.	2	2
	14	Практическая работа №5 Создание структурированного документа в MS Word.	2	2
15	Практическая работа №6 Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся Решение транспортных задач.		4	3	
Тема 1.4 Организационно-распорядительная документация (ОРД)	Содержание учебного материала	8 (4/4)		
	1	Понятие и классификация организационно-распорядительной документации	2	1
	2	Понятие и классификация организационно-распорядительной документации	2	1
Самостоятельная работа обучающихся Составление распорядительной документации		4	3	
Раздел 2.	Документационное обеспечение перевозочного процесса	65 (56/9)		
Тема 2.1 Документация по трудовым отношениям	Содержание учебного материала	23 (20/3)		
	1	Состав и оформление документов по личному составу.	2	1
	2	Состав и оформление документов по личному составу.	2	1
	3	Состав и оформление документов по личному составу.	2	1
	4	Состав и оформление документов по личному составу.	2	1
	5	Состав и оформление документов по личному составу.	2	1
	Практические работы		10	
	6	Практическая работа №7 Составление и оформление резюме.	2	2
	7	Практическая работа №8 Составление и оформление автобиографии.	2	2
	8	Практическая работа №9 Составление и оформление трудового договора	2	2
	9	Практическая работа №10 Составление и оформление трудового договора	2	2
10	Практическая работа №11 Составление и оформление резюме.	2	2	

Самостоятельная работа обучающихся Разработка штатного расписания		3	3
Тема 2.2 Финансово-расчетная документация	Содержание учебного материала	17 (14/3)	
	1 Характеристика и классификация. Виды документов	2	1
	2 Характеристика и классификация. Виды документов	2	1
	3 Характеристика и классификация. Виды документов	2	1
	4 Характеристика и классификация. Виды документов	2	1
	5 Характеристика и классификация. Виды документов		
	Практические работы	4	
6 Практическая работа №12 Формирование договора поставки товара.	2	2	
7 Практическая работа №13 Формирование договора поставки товара.	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся Разработка табеля учета рабочего времени		3	3
Тема 2.3 Договорно-правовая документация	Содержание учебного материала	25 (22/3)	
	1 Доверенность.	2	1
	2 Коммерческие акт.	2	1
	3 Коммерческие акт.	2	1
	4 Претензионные письма	2	1
	5 Претензионные письма	2	1
	6 Претензионные письма	2	1
	7 Исковые заявления	2	1
	8 Исковые заявления	2	1
	9 Исковые заявления	2	1
	Практические работы	4	
10 Практическая работа №14 Составление личной и официальной доверенности.	2	2	
11 Практическая работа №15 Составление личной и официальной доверенности.	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся Оформление пакета договорно – правовой документации		3	3
Раздел 3.	Программное обеспечение перевозочного процесса	31 (28/3)	
Тема 3.1 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	31 (28/3)	
	1 Системное и прикладное программное обеспечение.	2	1
	2 Системное и прикладное программное обеспечение.	2	1
	3 Системное и прикладное программное обеспечение.	2	1
	4 Пакеты прикладных программ	2	1
	5 Пакеты прикладных программ	2	1
	Практические работы	18	
	6 Практическая работа №16 Оформление формул редактором MS Equation.	2	2
	7 Практическая работа №17 Совместное использование офисных программ.	2	2
8 Практическая работа №18 Рациональные приемы работы над текстом. Титульный лист. Ввод и редактирование данных в MS Excel	2	2	
9 Практическая работа №19 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2	2	

	10	Практическая работа №20 Создание электронной книги. Работа с листами, составление отчетов в MS Excel	2	2
	11	Практическая работа №21 Создание и работа с базой данных.	2	2
	12	Практическая работа №22 Создание и работа с базой данных.	2	2
	13	Практическая работа №23 Создание и работа с базой данных.	2	2
	14	Практическая работа №24 Подготовка презентации по специальности	2	2
Самостоятельная работа обучающихся Составление базы данных автопарка			3	3
Раздел 4. Тема 4.1 Оборот документов на предприятии	Документооборот и формы его организации		45 (38/7)	
	Содержание учебного материала		21 (18/3)	
	1	Понятие документооборота и его организация.	2	1
	2	Конфиденциальные документы	2	1
	3	Конфиденциальные документы	2	1
	4	Локальные компьютерные сети.	2	1
	5	Локальные компьютерные сети	2	1
	6	Использование сети Интернет при организации перевозок	2	1
	Практические работы		6	
	7	Практическая работа №25 Работа с журналами регистрации документов	2	2
8	Практическая работа №26 Составление номенклатуры дел.	2	2	
9	Практическая работа №27 Оперативный поиск оптимального перевозчика в сети Интернет.	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся Совместная работа над документами с использованием Интернет-сервисов. Создание средств автоматизированного сбора данных на основе Интернет-сервисов.			3	3
Тема 4.2 Информационно-справочные системы. КонсультантПлюс	Содержание учебного материала		24 (20/4)	
	1	Назначение и возможности. Основные задачи ИСПС КонсультантПлюс	2	1
	2	Назначение и возможности. Основные задачи ИСПС КонсультантПлюс	2	1
	3	Назначение и возможности. Основные задачи ИСПС КонсультантПлюс	2	1
	4	Основные задачи ИСПС КонсультантПлюс	2	1
	5	Основные задачи ИСПС КонсультантПлюс	2	1
	6	Основные задачи ИСПС КонсультантПлюс	2	1
	Практические работы		8	
	7	Практическая работа №28 Технология поиска документов в СПС КонсультантПлюс	2	2
	8	Практическая работа №29 Технология поиска документов в СПС КонсультантПлюс	2	2
9	Практическая работа №30 Работа со списком и текстом документов в КонсультантПлюс.	2	2	
10	Практическая работа №31 Работа со списком и текстом документов в КонсультантПлюс.	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации в справочно-правовых системах. Работа с документами в справочно-правовых системах.			4	3
Раздел 5.	Компьютерная инженерная графика в профессиональной деятельности		57 (48/9)	

Тема 5.1 Основы работы с графическим редактором КОМПАС	Содержание учебного материала		19 (16/3)	
	1	Интерфейс графической системы КОМПАС.	2	1
	2	Интерфейс графической системы КОМПАС.	2	1
	3	Сопряжение и нанесение размеров.	2	1
	4	Сопряжение и нанесение размеров.	2	1
	5	Типы документов	2	1
	Практические работы		6	
	6	Практическая работа №32 Редактирование объектов в системе КОМПАС. П	2	2
	7	Практическая работа №33 Построение схематических изображений в системе КОМПАС. Построение схемы маршрута	2	2
8	Практическая работа №34 Построение схематических изображений в системе КОМПАС. Построение схемы маршрута	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся Построение расписания движения автобусов.			3	3
Тема 5.2 Машиностроительное черчение	Содержание учебного материала		15 (14/3)	
	1	Локальные системы координат.	2	1
	2	Локальные системы координат.	2	1
	3	Менеджер библиотек.	2	1
	4	Менеджер библиотек.	2	1
	Практические работы		6	
	5	Практическая работа №35 Построение видов. Очертания технических форм.	2	2
	6	Практическая работа №36 Разрезы простые. Редактирование изображений. Соединения разъемные.	2	2
7	Практическая работа №37 Спецификация соединения разъемные.	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся Построение эпюры грузопотоков.			3	3
Тема 5.3 Объемное моделирование. Схематические изображения	Содержание учебного материала		23 (18/3)	
	1	Основные элементы 3D моделирования.	2	1
	2	Основные элементы 3D моделирования	2	1
	3	Основные элементы 3D моделирования	2	1
	4	Команды обработки 3D модели	2	1
	5	Команды обработки 3D модели	2	1
	6	Команды обработки 3D модели	2	1
	Практические работы		6	
	7	Практическая работа №38 Построение моделей операцией выдавливание.	2	2
	8	Практическая работа №39 Построение моделей операцией вращение.	2	2
9	Практическая работа №40 Построение моделей операцией вращение.	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся Построение 3d модели инфраструктуры			3	3
МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)			212 (136/76)	
Тема 1.1 Предпосылки появления АСУ. Понятие и цель АСУ	Содержание учебного материала		19 (10/9)	
	1	Введение. Основные определения и понятия.	2	1
2	Функционально ориентированное построение автоматизированной информационной системы.	2	1	

	3	Функционально ориентированное построение автоматизированной информационной системы.	2	1
	4	Функционально ориентированное построение автоматизированной информационной системы	2	1
	5	Схема кибернетической системы	2	1
Самостоятельная работа обучающихся			9	3
Поиск и подготовка информации для заполнения справочников в прикладных программных продуктах АСУ и АСДУ АТП.				
Тема 1.2 Теоретические основы построения АСУ	Содержание учебного материала		23 (14/9)	
	1	Типовая структура, классификация, назначение и область использования АСУ АТ.	2	1
	2	Типовая структура, классификация, назначение и область использования АСУ АТ	2	1
	3	Структура и информационные связи подсистем АСУАТ.	2	1
	4	Структура и информационные связи подсистем АСУАТ.	2	1
	5	Автомобильный транспорт как объект управления	2	1
	6	Автомобильный транспорт как объект управления	2	1
	7	Автомобильный транспорт как объект управления	2	1
Самостоятельная работа обучающихся			9	3
Поиск и классифицирование имеющихся на рынке современных АСУ.				
Тема 1.3 Технические средства АСУАТ	Содержание учебного материала		21 (12/9)	
	1	Назначение и структура комплекса технических средств АСУ на автомобильном транспорте. Определение состава задач и выбор комплекса технических средств.	2	1
	2	Назначение и структура комплекса технических средств АСУ на автомобильном транспорте.	2	1
	3	Назначение и структура комплекса технических средств АСУ на автомобильном транспорте.	2	1
	4	Определение состава задач и выбор комплекса технических средств.	2	1
	5	Определение состава задач и выбор комплекса технических средств.	2	1
	6	Определение состава задач и выбор комплекса технических средств.	2	1
Самостоятельная работа обучающихся			9	3
Поиск информации и заполнение реляционной базы данных АСУ АТП.				
Тема 1.4 Рекомендации по подбору информационной системы	Содержание учебного материала		21 (12/9)	
	1	Базовый набор характеристик для выбора АСУ. Выбор необходимого программного обеспечения АСУ. Этапы ввода АСУ в эксплуатацию.	2	1
	2	Базовый набор характеристик для выбора АСУ.	2	1
	3	Базовый набор характеристик для выбора АСУ.	2	1
	4	Базовый набор характеристик для выбора АСУ.	2	1
	5	Выбор необходимого программного обеспечения АСУ. Этапы ввода АСУ в эксплуатацию.	2	1
	6	Выбор необходимого программного обеспечения АСУ. Этапы ввода АСУ в эксплуатацию.	2	1
Самостоятельная работа обучающихся			9	3
Определение преимуществ и недостатков современных АСУ, вызванных их специфическими особенностями.				
Тема 1.5 Функциональные подсистемы АСУ на автопредприятиях	Содержание учебного материала		44 (34/10)	
	1	Подсистемы управления перевозками на АТП.	2	1
	2	Основные информационные потоки в подразделениях АТП.	2	1
	3	Основные информационные потоки в подразделениях АТП.	2	1
	4	Основные информационные потоки в подразделениях АТП.	2	1
	5	Задачи для обработки путевых листов и товарно-транспортной документации.	2	1

	6	Подсистема автоматизации учета и анализа производственно-финансовой деятельности на авто транспортных предприятиях.	2	1
	7	Подсистема автоматизации учета и анализа производственно-финансовой деятельности на авто транспортных предприятиях.	2	1
	8	Подсистема автоматизации учета и анализа производственно-финансовой деятельности на авто транспортных предприятиях.	2	1
	Практические работы		18	
	9	Практическая работа №1 Задача планирования перевозок	2	2
	10	Практическая работа №2 Расчет основных технико-эксплуатационных показателей работы ПС	2	2
	11	Практическая работа №3 Расчет основных технико-эксплуатационных показателей работы ПС	2	2
	12	Практическая работа №4 Расчет основных технико-эксплуатационных показателей работы ПС	2	2
	13	Практическая работа №5 Анализ влияния технико-эксплуатационных показателей на производительность по движению состава. Построение графиков	2	2
	14	Практическая работа №6 Анализ влияния технико-эксплуатационных показателей на производительность по движению состава. Построение графиков	2	2
	15	Практическая работа №7 Анализ влияния технико-эксплуатационных показателей на производительность по движению состава. Построение графиков	2	2
	16	Практическая работа №8 Выписка путевых листов	2	2
	17	Практическая работа №9 Выписка путевых листов	2	2
Самостоятельная работа обучающихся Структурная схема АТП			10	3
Тема 1.6 Информационно-навигационные системы	Содержание учебного материала		24 (14/10)	
	1	Назначение и область использования систем определения местоположения и связи.	2	1
	2	Назначение и область использования систем определения местоположения и связи.	2	1
	3	Принципы реализации определения местоположения автотранспортных средств.	2	1
	4	Принципы реализации определения местоположения автотранспортных средств.	2	1
	5	Принципы реализации определения местоположения автотранспортных средств.	2	1
	6	Анализ возможностей систем навигации и связи.	2	1
	7	Анализ возможностей систем навигации и связи.	2	1
Самостоятельная работа обучающихся Изучение современных навигационных систем спутниковой навигации и связи.			10	3
Тема 1.7 Функциональные подсистемы АСУ для оперативного диспетчерского управления автомобильным транспортом	Содержание учебного материала		44 (34/10)	
	1	Состав и задачи подсистем АСУД.	2	1
	2	Состав и задачи подсистем АСУД.	2	1
	3	Оперативное управление работой подвижного состава на маршрутах.	2	1
	4	Оперативное управление работой подвижного состава на маршрутах.	2	1
	5	Структура и техническое обеспечение АСУД пассажирским транспортом.	2	1
	6	Структура и техническое обеспечение АСУД пассажирским транспортом.	2	1
	7	Структура и техническое обеспечение АСУД пассажирским транспортом.	2	1
	8	Структура и техническое обеспечение АСУД пассажирским транспортом.	2	1
	Практические работы		18	1
9	Практическая работа №10 Составление оперативного суточного плана	2	2	

	10	Практическая работа №11 Расчет производственной программы автопредприятия	2	2
	11	Практическая работа №12 Расчет производственной программы автопредприятия	2	2
	12	Практическая работа №13 Расчет производственной программы автопредприятия	2	2
	13	Практическая работа №14 Автоматизация складского учета, оборотная ведомость	2	2
	14	Практическая работа №15 Решение транспортной задачи грузовых перевозок	2	2
	15	Практическая работа №16 Решение транспортной задачи грузовых перевозок	2	2
	16	Практическая работа №17 Решение транспортной задачи линейного программирования	2	2
	17	Практическая работа №18 Решение транспортной задачи линейного программирования	2	2
Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы маршрута			10	3
Тема 1.8 Перспективы развития АСУ на АТ	Содержание учебного материала		16 (6/10)	
	1	Конкурентная борьба на рынке ИТ.	2	1
	2	Конкурентная борьба на рынке ИТ.	2	1
	3	Перспективы развития технических средств АСУ.	2	1
Самостоятельная работа обучающихся Перечислить современные технические средства АСУ			10	3
УП 01.01 Учебная практика			108	2
Виды работ: 1. Ознакомление с требованиями техники безопасности и охраны труда на автопредприятии. 2. Изучение программно-технических решений и технологий информационной системы транспортного комплекса. 3. Изучение нормативно-правовой базы организации перевозок на автомобильном транспорте. 4. Осуществление диспетчеризации перевозок грузов и пассажиров на автомобильном транспорте. 5. Составление автобусных маршрутов и формирование маршрутной сети. 6. Расчёт показателей результатов работы автотранспортного предприятия. 7. Оформление транспортной документации.				
ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)			144	2
Виды работ: 1. Ознакомление с работой автотранспортного предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество. 4. Ознакомление с технической документацией. 5. Изучение состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам. 6. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 7. Изучение применения информационных технологий на автотранспортном предприятии. 8. Изучение структуры, состава и работы в автоматизированных системах управления автотранспортным предприятием. 9. Составление табеля учета рабочего времени. 10. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей (в том числе и с применением состава автоматизированных систем управления). 11. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 12. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 13. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.				

ИТОГО	707 (554/ 153)	
-------	----------------------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями основной вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Реализация программы профессионального модуля осуществляется

Кабинет «Организация перевозочного процесса»

– Рабочая зона преподавателя: доска, стол, стул.

Ученические столы двухместные с комплектом стульев (13 шт. + 26 шт.)

- экран
- проектор
- компьютер

Лаборатория «Управления движения»

Оборудование:

- Рабочая зона преподавателя (стол, стул, персональный компьютер)
- Компьютерные столы с комплектом стульев (12 шт.)
- Персональный компьютер – 12 шт., с выходом в сеть Интернет
- Экран -1шт.
- Проектор -1 шт.
- огнетушитель – 1 шт.
- очиститель- ионизатор воздуха- 1 шт.
- Программное обеспечение: Windows, лицензионная антивирусная программа Касперский.
- Лицензионное программное обеспечение: MS Office., Компас 3D

Лаборатория «Автоматизированных систем управления»

Оборудование:

- Доска– 1 шт.;
- Стол преподавателя – 1 шт.;
- Стул преподавателя – 1 шт.
- Компьютерные столы с комплектом стульев (12 шт.)
- Персональный компьютер – 12 шт., с выходом в сеть Интернет
- Экран -1шт.
- Проектор -1 шт.
- ПК преподавателя-1шт.
- огнетушитель – 1 шт.
- программное обеспечение: Windows, лицензионная антивирусная программа Касперский.
- лицензионное программное обеспечение: MS Office, 1С Предприятие 8

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Башмаков, И. А., Информационное обеспечение перевозочного процесса : учебник / И. А. Башмаков, А. В. Олимпиев. — М.: КноРус, 2022. — 196 с.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО / Е.В.Михеева, О.И.Титова. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 416 с.

3. Транспорт России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.transportrussia.ru.

Дополнительные источники:

1. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки: Учебное пособие / И.С. Туревский. - Москва : ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 224 с.: ил.; . - (Профессиональное образование).

2. Авраамов А.А., Г.А. Марданова, Е.А. Ястребова Система «Гарант Аэро»: практикум – М.: Центр информационных технологий МГУ, 2013. – 86 с.

3. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте: учебник для техникумов / В. А. Елизаров, М. Е. Львин, В. П. Сахаров. – Москва: Транспорт, 2002.

Интернет – ресурсы:

1. www.consultant.ru
2. <http://www.osp.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), обучающийся должен освоить общепрофессиональные дисциплины: Инженерная графика, Электротехника и электроника, Транспортная система России, Метрология, стандартизация и сертификация.

Учебная практика проводится концентрированно. Прохождению практики предшествует изучение междисциплинарных курсов: Технология перевозочного процесса (по видам транспорта), Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта), Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта).

Учебная практика проводится в форме практических занятий.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю, учебная группа делится на 2 подгруппы

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от техникума на основании:

- оценивания выполнения студентом практических заданий и видов работ во время практики;
- собеседования и представленного отчета по выполнению индивидуального задания по результатам практики.

Итогом учебной практики в соответствии с рабочим планом учебного процесса специальности является комплексный дифференцированный зачёт (совместно с практикой ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)).

Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по техникуму определяется место и время повторного прохождения практики. Руководитель учебной практики составляет график проведения учебной практики и осуществляет контроль за качеством освоения программы студентами.

Итогом учебной практики, в соответствии с рабочим планом учебного процесса специальности, является текущая аттестация.

Производственная практика - производственная практика (по профилю специальности) проводится, концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска студентов к производственной практике - практики по профилю специальности является освоённая учебная практика.

Производственная практика - производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме производственной деятельности на предприятиях, в организациях, профиль и деятельность, которых соответствует профилю специальности Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорта). Производственная деятельность должна отвечать требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Студентам очной формы обучения и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора техникума по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора заместителя директора техникума по учебно-производственной работе не позднее, чем за неделю до начала практики.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также

трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для студентов по итогам прохождения практики:

- по профилю специальности – дневник, отчет;

Итогом практики является комплексный дифференцированный зачёт (совместно с практикой УП.01.01 Учебная практика) и оценка, которая выставляется руководителем практики от техникума на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета и дневника по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики;
- характеристики-отзыва, составленной руководителем практики от организации.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума за невыполнение учебного плана.

В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта).

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА) ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ, ПРАКТИКАМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ В ТАБЛИЦЕ:

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	Дифференцированный зачёт Защита курсовой работы
МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)	Экзамен
МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	Экзамен
УП.01.01 Учебная практика	Комплексный дифференцированный зачёт
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	Экзамен (квалификационный)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, выполнения курсовых работ и заданий самостоятельной работы, так же при проведении промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, практикам и по всему профессиональному модулю.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- решений транспортных задач линейного программирования с помощью надстройки «Поиск решений»;	Проверка правильности выполненных практических работ в соответствии с индивидуальными заданиями
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- выбор рационального подвижного состава по виду сообщений; - решение транспортных задач методом потенциалов; - выпуск на линию и возврат в АТП подвижного состава; - расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава.	Проверка правильности выполненных практических работ в соответствии с индивидуальными заданиями. Наблюдение за деятельностью студента во время выполнения курсовой работы. проверка корректности расчетов ТЭП работы подвижного состава

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- оформление товарно-транспортной и путевой документации.	Проверка правильности выполненных практических работ в соответствии с индивидуальными заданиями

Планируемые формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают проверку у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы ПМ
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация ответственности за принятые решения – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; 	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; – обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность устной и письменной речи, – ясность формулирования и изложения мыслей 	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик 	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; – знание и использование ресурсосберегающих технологий 	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту 	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке 	

Планируемые формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают проверку у обучающихся личностных результатов.

Результаты (личностные результаты)	Формы и методы контроля и оценки
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	День здоровья Информационная беседа, посвященная Дню трезвости, с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников «Алкоголизм и наркотическая зависимость»

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	День здоровья Информационная беседа, посвященная Дню трезвости, с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников «Алкозависимость и наркозависимость»
ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	Всероссийский фестиваль науки "NAUKA 0+", экскурсия по гипермузеюОбщероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант
ЛР 14 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	Всероссийский фестиваль науки "NAUKA 0+", экскурсия по гипермузеюОбщероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант
ЛР 16 Демонстрирующий умение организовать взаимодействие с внешними организациями для выполнения обслуживания средств технического диагностирования	Олимпиада на знание Конституции
ЛР 18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.	Индивидуальные защиты проектов
ЛР 21 Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане	Круглый стол "Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками".
ЛР 22 Соблюдающий этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	Правовой час "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др. на тему «Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации»
ЛР 23 Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	Новогоднее представление, шоу-программа
ЛР 24 Осознающий необходимость своего профессионального развития	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения
ЛР 25 Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях	Классные часы «Знать, чтобы жить»

ЛР 26 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	Тренинг «Репетиция семейной жизни»
---	------------------------------------

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения студентами заданий, выполнения практических работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля осуществляется аттестация обучающиеся в форме комплексного дифференцированного зачёта (совместно с практикой ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)).

<i>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с требованиями техники безопасности и охраны труда на автопредприятии. 2. Изучение программно-технических решений и технологий информационной системы транспортного комплекса. 3. Изучение нормативно-правовой базы организации перевозок на автомобильном транспорте. 4. Осуществление диспетчеризации перевозок грузов и пассажиров на автомобильном транспорте. 5. Составление автобусных маршрутов и формирование маршрутной сети. 6. Расчёт показателей результатов работы автотранспортного предприятия. 7. Оформление транспортной документации. 8. Ознакомление с работой автотранспортного предприятия и технической службы. 9. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 10. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество. 11. Ознакомление с технической документацией. 12. Изучение состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам. 13. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 14. Изучение применения информационных технологий на автотранспортном предприятии. 15. Изучение структуры, состава и работы в автоматизированных системах управления автотранспортным предприятием. 16. Составление табеля учета рабочего времени. 17. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей (в том числе и с применением состава автоматизированных систем управления). 18. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 	<p>Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. комплексный дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике.</p>

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 20. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	

Контроль и оценка результатов освоения ПП 01.01. Производственной практики - производственная практика (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме комплексного дифференцированного зачёта (совместно с практикой УП.01.01 Учебная практика).

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. комплексный дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике.
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. комплексный дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике.
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. комплексный дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. комплексный дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. комплексный дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. комплексный дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. комплексный дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. комплексный дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. комплексный дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. комплексный дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. комплексный дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Экспертная оценка деятельности обучающегося, аттестационный лист по результатам практики. комплексный дифференцированный зачёт, собеседование и сдача отчетной документации по практике.

Свердловской области
«ИРБИТСКИЙ МОТОЦИКЛЕТНЫЙ ТЕХНИКУМ» (ГАПОУ СО «ИМТ»)
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента _____
 (Фамилия, Имя, Отчество студента)

_____ курса группы № _____ очной формы обучения
 Специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)** Успешно прошел практику УП.01.01 Учебная практика по профессиональному модулю ПМ. 01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» в объеме 108 часов с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

в организации: _____

в подразделении организации _____

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ, выполненных во время практики	Уровень освоения вида работ		
	В полной мере	Не в полной мере	Не освоен
Ознакомление с требованиями техники безопасности и охраны труда на автопредприятии.			
Изучение программно-технических решений и технологий информационной системы транспортного комплекса.			
Изучение нормативно-правовой базы организации перевозок на автомобильном транспорте.			
Осуществление диспетчеризации перевозок грузов и пассажиров на автомобильном транспорте.			
Составление автобусных маршрутов и формирование маршрутной сети.			
Расчёт показателей результатов работы автотранспортного предприятия.			
Оформление транспортной документации.			

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы личностные результаты:

№ п/п	Личностные результаты	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.			
2	ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.			
3	ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности			
4	ЛР 14 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности			
5	ЛР 16 Демонстрирующий умение организовать взаимодействие с внешними организациями для выполнения обслуживания средств технического диагностирования			
6	ЛР 18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.			
7	ЛР 21 Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане			
8	ЛР 22 Соблюдающий этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей			
9	ЛР 23 Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу			
10	ЛР 24 Осознающий необходимость своего профессионального развития			
11	ЛР 25 Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях			
12	ЛР 26 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы общие и профессиональные компетенции:

№ п/п	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)		
		Сформирована	Не сформирована	
1. Общие компетенции (ОК)				
1	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;			
2	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;			
3	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;			
4	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;			
5	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;			
6	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;			
7	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;			
8	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;			
9	ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			
2. Профессиональные компетенции (ПК)				
№ п/п	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			Сформирована	Не сформирована
1	ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- решений транспортных задач линейного программирования с помощью надстройки «Поиск решений»;		
2	ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- выбор рационального подвижного состава по виду сообщений; - решение транспортных задач методом потенциалов; - выпуск на линию и возврат в АТП подвижного состава; - расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава.		
3	ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- оформление товарно-транспортной и путевой документации.		

Итоговая оценка по практике _____

(цифрами и прописью)

Руководитель практики _____

должность

подпись

Ф.И.О

МП

«___» _____ 20__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

Ф.И.О.

подпись обучающегося

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2 Форма аттестационного листа по результатам производственной практики
 Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
 государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Свердловской области
«ИРБИТСКИЙ МОТОЦИКЛЕТНЫЙ ТЕХНИКУМ» (ГАПОУ СО «ИМТ»)
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента _____

(Фамилия, Имя, Отчество студента)

_____ курса группы № _____ очной форма обучения

Специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)** Успешно прошел практику ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» в объеме 144 часа с «_____» _____ 202_ г.

по «_____» _____ 202_ г.

в организации: _____

в подразделении организации _____

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ, выполненных во время практики	Уровень освоения вида работ		
	В полной мере	Не в полной мере	Не освоен
Ознакомление с работой автотранспортного предприятия и технической службы.			
Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.			
Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество.			
Ознакомление с технической документацией			
Изучение состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам.			
Изучение системы организации оплаты труда рабочих.			
Изучение применения информационных технологий на автотранспортном предприятии.			
Изучение структуры, состава и работы в автоматизированных системах управления автотранспортным предприятием.			
Составление табеля учета рабочего времени.			
Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей (в том числе и с применением состава автоматизированных систем управления).			
Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.			
Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.			
Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.			

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы личностные результаты:

№ п/п	Личностные результаты	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта, предупреждающий либо преобладающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.			
2	ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.			
3	ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности			
4	ЛР 14 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности			
5	ЛР 16 Демонстрирующий умение организовать взаимодействие с внешними организациями для выполнения обслуживания средств технического диагностирования			
6	ЛР 18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.			
7	ЛР 21 Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане			
8	ЛР 22 Соблюдающий этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей			
9	ЛР 23 Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу			
10	ЛР 24 Осознающий необходимость своего профессионального развития			
11	ЛР 25 Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях			
12	ЛР 26 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы общие и профессиональные компетенции:

№ п/п	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)		
		Сформирована	Не сформирована	
1. Общие компетенции (ОК)				
1	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;			
2	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;			
3	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;			
4	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;			
5	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;			
6	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;			
7	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;			
8	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;			
9	ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			
2. Профессиональные компетенции (ПК)				
№ п/п	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			Сформирована	Не сформирована
1	ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- решений транспортных задач линейного программирования с помощью надстройки «Поиск решений»;		
2	ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- выбор рационального подвижного состава по виду сообщений; - решение транспортных задач методом потенциалов; - выпуск на линию и возврат в АТП подвижного состава; - расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава.		
3	ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- оформление товарно-транспортной и путевой документации.		

Итоговая оценка по практике _____

(цифрами и прописью)

Руководитель практики _____

должность

подпись

Ф.И.О

МП

« ____ » _____ 20 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

Ф.И.О.

подпись обучающегося

« ____ » _____ 20 г.

Приложение 3 Форма титульного листа отчета студента по практике
Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ИРБИТСКИЙ МОТОЦИКЛЕТНЫЙ ТЕХНИКУМ» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

О Т Ч Е Т

по производственной практике -
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

(индекс, наименование вида и этапа практики)

студента _____ курса группы № _____

_____ очная _____ форма обучения

Специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)**
(код и наименование специальности)

(Фамилия, Имя, Отчество)

на _____
(база практики)

с _____ по _____ 202__ г.

в _____
(объект практики)

Руководитель практики от техникума

(Фамилия, И. О.)

Руководитель практики от организации

МП

(должность)

(Фамилия И. О.)

Отчет принят с оценкой _____

(дата)

(подпись)

Приложение 4 Примерная форма отзыва руководителя практики от организации

ОТЗЫВ
руководителя практики от организации

о прохождении производственной практики –
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

(индекс, наименование вида и этапа практики)

Специальность **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)**
(код и наименование специальности)

студентом ГАПОУ СО «ИМТ» _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

на _____
(база практики)

с _____._____ по _____._____ 20____ г.

Выполнение студентом программы практики: _____

Выполнение студентом реальных производственных заданий: _____

Отношение студента к производственной работе: _____

Качество профессиональных знаний и умений студента: _____

Уровень профессионального мышления: _____

Степень самостоятельности при выполнении производственных задач _____

Умение работать с литературой, нормативными документами и другими информационными источниками по специальности (при необходимости) _____

Приобретенные в период практики практические навыки _____

Освоенные виды профессиональной деятельности и выполненные виды работ:

Освоены виды профессиональной деятельности	Выполнены виды работ

Соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, действующих в организации: _____

В целом общая оценка производственной работы студента в период практики на закреплённом объекте и месте практики: _____

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

МП

_____._____. 202__ г

Приложение 5 Форма дневника студента по практике
Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ИРБИТСКИЙ МОТОЦИКЛЕТНЫЙ ТЕХНИКУМ» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

Д Н Е В Н И К

**по производственной практике -
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

(индекс, наименование вида и этапа практики)

студента _____ курса _____ группы № _____

очная _____ форма обучения

Специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)
(код и наименование специальности)

(Фамилия, Имя, Отчество)

на _____
(база практики)

с _____ по _____ 202__ г.

в _____
(объект практики)

Прибыл в организацию _____ 202__ г.

Выбыл из организации _____ 202__ г.

Руководитель практики _____
(должность)

от организации

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Начальник отдела кадров

(подпись)

(Фамилия И. О.)

МП

Инструкция по ведению дневника

практики _____

(индекс, наименование вида и этапа практики)

1. Дневник производственной практики – этап _____ является отчетным документом о прохождении этапа производственной практики на предприятии, в организации и должен содержать:
 - сведения о базе, объекте и сроках прохождения этапа производственной практики;
 - сведения об учебно-производственной деятельности студента в период практики;
 - отзыв руководителя практики от организации о прохождении студентом этапа производственной практики.
 - отзыв студента о прохождении этапа практики.
 2. Все записи в дневнике должны выполняться пастой черного или синего цвета аккуратно, чисто, грамотно. Небрежное ведение дневника студентом влечет за собой снижение оценки.
 3. Дневник производственной практики должен вестись параллельно с прохождением этапа практики:
 - 3.1. В начале практики студентом оформляется «Титульный лист», с указанием этапа производственной практики, сведений о базе и объекте практики;
 - 3.2. В период практики студент систематически записывает краткое содержание своей учебно-производственной деятельности за каждый рабочий день. Заверяются записи руководителем практики от организации;
 - 3.3. К окончанию практики руководитель практики от организации оформляет отзыв о прохождении студентом практики - производственную характеристику, в котором отражает:
 - выполнение студентом программы практики;
 - выполнение студентом реальных производственных заданий,
 - отношение студента к производственной работе;
 - качество профессиональных знаний и умений студента;
 - уровень профессионального мышления;
 - степень самостоятельности при выполнении производственных задач;
 - умение работать с литературой, нормативными документами и другими информационными источниками по специальности;
 - приобретенные в период практики практические навыки;
 - оценивает результаты выполнения студентами программы практики, освоенные студентами в период прохождения практики общие и профессиональные компетенции;
 - освоенные виды профессиональной деятельности и выполненные виды работ
 - соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, действующих в организации.
- В заключение отзыва руководитель практики от организации дает общую оценку производственной работы студента в период практики по четырех балльной системе:
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 3.4. В конце практики оформленный дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и начальника отдела кадров предприятия, печатью организации.
4. По окончании этапа практики студент, оформляет «Отчет-анкету о результатах практики», где:
 - обобщает результаты своей работы;
 - отмечает положительные моменты, а также основные недостатки;
 - вносит предложения, рекомендации по организации и проведению этапа практики, по совершенствованию учебного образовательного процесса.
5. По окончании практики студент обязан сдать «Дневник», вместе с другими установленными отчетными документами по практике руководителю практики от техникума.

Приложение 6 **Бланк согласования темы индивидуального задания**
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ИРБИТСКИЙ МОТОЦИКЛЕТНЫЙ ТЕХНИКУМ» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, ЕЕ СОДЕРЖАНИЯ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ,
ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ, ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Организация, предприятие	должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
			_____ М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на период практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

студента специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

_____ курса группы № _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Тема индивидуального задания
