

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А. Катцина С.А. Катцина

«18» мая 2022 г.



СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Фамилия, имя отчество	Должность	Организация, предприятие	Подпись
<i>Дудина</i> <i>Матильда Анатольевна</i>	<i>Тех. бухгалтер</i>	<i>ООО «ИЗОМ»</i>	<i>Дудин</i>



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

23.02.02 Автомобиле и тракторостроение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей

Форма обучения очная

РАССМОТРЕНО на заседании
цикловой комиссии УГС 23.00.00 Техника и
технологии наземного транспорта
Протокол № 15
«26» апреля 2022 г.

Председатель  Н.В.Сидорова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»

 Е.С.Прокопьев
« 13 » мая 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. Заместителя директора по учебно-
производственной работе ГАПОУ СО «ИМТ»

 В.С. Красадымский
« 13 » мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

для специальности

23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение

Разработчики: Н.П. Вятчина, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»,
А.А. Дьячкова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»,
Е.С. Прокопьев, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент Прокопьев Е.С., заместитель директора по учебно-методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014г. № 380, профессионального стандарта 31.007 Специалист по сборке агрегатов и автомобиля, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 ноября 2014г. №877н, с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189).

В рабочей программе раскрывается содержание междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, указывается тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО): 23.02.02 Автомобиле и тракторостроение, профессионального стандарта 31.007 Специалист по сборке агрегатов и автомобиля, с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.02 Автомобиле и тракторостроение укрупненной группы специальностей: 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

ПК 3.2. Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

ПК 3.3. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий.

ПК 3.4. Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

ПК 3.5. Рассчитывать и определять экономическую эффективность технологического процесса изготовления и сборки агрегатов автотракторной техники, основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка (цеха).

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 Организация деятельности коллектива исполнителей может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 23.02.02 Автомобиле и тракторостроение и профессиональной подготовке по профессиям 31.007 Специалист по сборке агрегатов и автомобиля на базе среднего общего, среднего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности по подразделениям организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;

- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.03

Организация деятельности коллектива исполнителей:

всего – **500** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **500** часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **338** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **130** часов;
- консультации – **32** часов;
- учебной и производственной практики – **108** часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей является овладение обучающимися видом деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1. Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.	-владеют методами рациональной организации и подготовки производства; -планируют работу участка по установленным срокам, осуществляют руководство бригадой производственного участка; -своевременно подготавливают производство; -обеспечивают рациональную расстановку рабочих; -владеют принципами рациональной расстановки рабочих; -докладывать о ходе выполнения производственной задачи; -ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
ПК 3.2. Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.	- выбирают параметры качества технологических процессов, которые следует подвергать контролю; - определяют пути сокращения брака; - контролируют соблюдение технологических процессов; - оперативно выявляют и устраняют причины их нарушения; - проверяют качество выполненных работ; - владеют методами выявления и устранения нарушений технологических процессов; - проверять качество выполняемых работ;

ПК 3.3. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий.	- владеют навыками заполнения первичных документов;
ПК 3.4. Обеспечивать безопасность труда на производственном участке	- владеют методами обеспечения безопасности труда на производственном участке; - соблюдают правила охраны труда, противопожарной и экологической документации, виды, периодичность и правила оформления инструктажа; - обеспечивают безопасность труда на производственном участке. защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
ПК 3.5. Рассчитывать и определять экономическую эффективность технологического процесса изготовления и сборки агрегатов авто тракторной техники, основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка (цеха).	-рассчитывают плановые показатели работы ремонтного участка; -определяют потребность в материалах и возможность их экономии; - рассчитывают по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности, в том числе производительность труда; - выполняют анализ результатов производственной деятельности участка; -дают оценку экономической эффективности производственной деятельности;
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявляет ярко выраженный интерес к специальности; - демонстрирует высокую степень самостоятельности при приобретении практического опыта на производстве, - стремится к трудоустройству по выбранной специальности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- соблюдает правильную последовательность выполнения действий при решении производственных проблем, - демонстрирует обоснованность выбора и применение методов и способов решения производственных задач; - дает личную оценку эффективности и качества выполнения работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- адекватно оценивает рабочую ситуацию в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; – самостоятельно осуществляет текущий контроль и корректировку ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами; – осознает меру ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- владеет различными способами поиска информации; - адекватно оценивает полезность информации; - применяет найденную для работы информацию в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - демонстрирует самостоятельность поиска информации при решении нетиповых профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- демонстрирует устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; - демонстрирует на практике навыки использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; - решает правильно и способен оценить эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-эффективно взаимодействует с обучающимися и преподавателями в процессе обучения.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- осуществляет самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрирует способность к самостоятельным занятиям и самообразованию при изучении профессионального модуля, - осознает потребность в постоянном повышении квалификации. -проявляют интерес к инновациям в профессиональной деятельности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявляет интерес к инновациям в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля в соответствии с Профессиональным стандартом 31.007 Специалист по сборке агрегатов и автомобиля, обучающийся должен выполнять трудовую функцию, действия:

- Подготовка к работе с учетом требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности
- Контроль технического состояния оборудования
- Рациональное использование материалов, инструментов, оборудования и энергоносителей
- Контроль качества выполненных работ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Код ЛР	ЛР реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	Критерии ЛР
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к	– проявление экономической и финансовой культуры,

	возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности. – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве
ЛР18	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.	– оценка собственного продвижения, личностного развития; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.
ЛР 21	Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане	– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; – оценка собственного продвижения, личностного развития;
ЛР 22	Соблюдающий этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
ЛР 23	Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
ЛР 24	Осознающий необходимость своего профессионального развития	– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – оценка собственного продвижения, личностного развития;
ЛР 25	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях	– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
ЛР 26	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей (очная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, в том числе консультации		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ОК1-ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации	439	302	106	-	137	-	-	-
	МДК.03.02 Управление деловой карьерой	61	36	16	-	25	-	-	-
	УП.03 Учебная практика	36	-					36	-
	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
Всего:		608	338	122	-	162	-	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов, макс (ауд/сам)	Уровень освоения
МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации			439(302/137)	
Раздел 1.Экономика предприятиям			166(120/46)	
Тема1. Капитал и имущество предприятия	Содержание учебного материала		26 (20/6)	
	1.	Капитал предприятия. Основные средства предприятия, их состав и структура. Понятие амортизации.	2	2
	2.	Показатели движения основных фондов, показатели их эффективного использования	2	2
	3	Капитальные вложения и инвестиции	2	2
	4	Оборотные средства предприятия	2	2
	5	Показатели эффективного использования оборотных средств, пути их лучшего использования	2	2
	6.	Технико-экономические нормы и нормативы.	2	2
	7.	Методика расчета расхода автомобильного топлива и смазочных материалов, запасных частей и шин.	2	
	1.	Практическая работа №1. Расчет стоимости основных фондов и показателей их использования.	2	2
	2.	Практическая работа №2. Определение потребности в горюче-смазочных материалах.	2	2
	3.	Практическая работа №3. Определение потребности в автошинах	2	2
	Самостоятельная работа Решение задач.		6	
	Тема 2. Оплата труда на предприятиях автотранспорта	Содержание учебного материала		20 (12/8)
1.		Организация мотивации коллектива исполнителей. Сущность и принципы организации зар.платы	2	2
2.		Тарифная система и ее элементы. Формы и системы оплаты труда на автомобильном транспорте.	2	2
3.		Оплата труда на ремонтных работах. Основные элементы и принципы премирования.	2	2
1.		Практическая работа № 5. Расчет заработной платы ремонтных рабочих.	2	2
2.		Практическая работа №6. Расчет фонда заработной платы с отчислениями.	2	2
3.		Практическая работа №7. Анализ использования фонда заработной платы.	2	2
Самостоятельная работа Написание рефератов. Решение задач. Доклад «Современные формы оплаты труда».		8		
Тема 3 Трудовые ресурсы предприятия автотранспорта	Содержание учебного материала		12(8/4)	
	1.	Состав и структура персонала , категории работающих	2	2
	2.	Фонд рабочего времени .Баланс рабочего времени	2	2
	3.	Показатели эффективного использования персонала .Производительность труда и методы ее измерения.	2	2
	4.	Практическая работа №8 Расчет показателей производительности труда	2	2
			4	

	Самостоятельная работа Решение задач.			
Тема 4. Техно-экономическое планирование на предприятии автомобильного транспорта	Содержание учебного материала		20 (14/6)	
	1.	Планирование производства на АТП, сущность и функции планирования.	2	2
	2.	Показатели производственной программы, документы для ее расчета и методика разработки.	2	2
	3.	Производственная мощность предприятия	2	2
	4.	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава	2	2
	5.	Планирование материально-технического снабжения	2	2
	6.	Планирование труда и заработной платы	2	2
	1.	Практическая работа №9. Разработка производственной программы и ТО.	2	3
	Самостоятельная работа Разработка производственной программы. Решение задач.		6	
Тема 5 Основы бизнес-планирования	Содержание учебного материала		12(8/4)	
	1.	Бизнес-план и его структура, порядок разработки	2	2
	2.	Оценка риска в бизнес-плане	2	2
	3.	Содержание финансового раздела бизнес-плана	2	2
	4.	Практическая работа №10 Разработка плана маркетинга в бизнес-плане	2	2
	Самостоятельная работа. Составление Резюме бизнес-плана, Исследование рынка услуг		4	
Тема 4. Техно-экономические показатели производственной деятельности	Содержание учебного материала		42 (36/6)	
		Издержки производства и себестоимость услуг.		
	1.	Понятие издержек. Классификация затрат себестоимости, ее структура	2	2
	2.	Калькуляция себестоимости и смета затрат	2	2
	3.	Факторы и пути снижения себестоимости ТО и ремонта автомобильного транспорта. Методика определения себестоимости услуг.	2	2
		Ценообразование в рыночной экономике		
	1	Понятие, функции, виды цен, их структура. Ценовая эластичность.	2	2
	2.	Методика ценообразования	2	2
	3	Тарифы на ремонт. Надбавки и скидки.	2	2
		Прибыль и рентабельность.		
	1	Сущность прибыли, ее источники и виды.	2	2
	2	Понятие рентабельности, методика ее определения, пути повышения рентабельности.	2	2
	3	Понятие безубыточности	2	2
		Инновационная и инвестиционная политика.		
	1	Выбор источника финансирования инвестиций. Расчет необходимых капитальных вложений.	2	2

	1	Экономическая эффективность деятельности автомобильного транспорта	2	2
	2	Показатели экономической эффективности.	2	2
		Методика расчета показателей эффективности деятельности предприятия.		
			2	2
	1.	Практическая работа №11. Расчет себестоимости единицы ремонта узла, детали автомобиля.	2	2
	2.	Практическая работа №12. Определение цены ТО и ТР.	2	2
	3.	Практическая работа № 13. Определение прибыли и рентабельности ТО и ТР автомобильного транспорта.	2	2
	4.	Практическая работа № 14. Расчет показателей экономической эффективности капитальных вложений.	2	2
	5.	Практическая работа №15. Расчет безубыточности.	2	2
	6.	Практическая работа №16. Расчет срока окупаемости капитальных вложений.	2	2
Самостоятельная работа Решение задач. Подготовка сообщений по ценообразованию. Выполнение расчетов по себестоимости.			6	
Тема 5. Основы управленческого учета	Содержание учебного материала		17 (10/7)	
		Предмет и метод бухгалтерского учета.		
	1.	Понятие, цель, задачи бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета, методы бух учета.	2	2
	2	Имущественные, кредитные ресурсы предприятия	2	2
	3.	Экономические аспекты коррупции на предприятии	2	2
		Практическая работа №17. Оформление первичных документов. (табеля и наряда)	2	2
	2.	Практическая работа №18. Оформление документов по получению запасных частей и материалов.	2	2
Самостоятельная работа Изучение отдельных тем курса с применением информационно-коммуникационных технологий.			7	
Тема 6. Основы анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия автомобильного транспорта	Содержание учебного материала		17(12/5)	
	1.	Анализ хозяйственной деятельности - основа для планирования.		
	2	Метод и основные приемы анализа. Информационная база для анализа, подготовка материала для анализа.	2 2	2 2
	3	Методика анализа выполнения плана ТО и ТР. Методика анализа основных и оборотных фондов, трудовых ресурсов.	2	2
	1.	Практическая работа №19. Анализ выполнения плана ТО и ТР подвижного состава.	2	2
	2.	Практическая работа №20. Анализ расхода материалов и запасных частей.	2	2
	3.	Практическая работа № 21. Анализ обеспеченности ремонтными рабочими.	2	2
	Самостоятельная работа Решение ситуационных задач, выполнение аналитических расчетов.			5
Раздел 2. Основы менеджмента			143 (98/45)	
Тема 1. Менеджмент: сущность и характерные	Содержание учебного материала		12 (12/-)	
	1	Сущность менеджмента: понятие менеджмента, цели, задачи, управление организацией в условиях рыночной экономики. Принципы менеджмента. Специфика менеджмента в России.	2	1,2

черты	2	Основные концепции менеджмента. Основные этапы развития менеджмента: основные школы менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.	2	1,2
	3	Внутренняя и внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы. Факторы среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Характеристики внешней среды: сложность и взаимосвязь факторов внешней среды, подвижность и неопределенность. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	2	1,2
	4	Анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управленческие реализации стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование, его этапы, реализация текущих планов.	2	1,2
	5	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Взаимообусловленность каждой функции управленческого цикла.	2	1,2
	6	Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование: миссия и цели.	2	1,2
Тема 1. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		26(14/12)	
	1.	Предпринимательская деятельность предприятия. Субъекты рынка автомобильной отрасли. Стратегия Минтранса России в развитии автомобильного транспорта. Законодательство, регулирующее производственно-хозяйственную деятельность.	2	1,2
	2.	Система антикоррупционных законов в Российской Федерации. Борьба с коррупционными правонарушениями	2	1,2
	3.	Классификация авторемонтных предприятий по типам производства, их характеристика.	2	1,2
	4.	Производственное предприятие автомобильного транспорта, его производственная и организационная структуры.	2	1,2
	5.	Практическая работа №1. Классификация авторемонтных предприятий г. Ирбита.	2	2,3
	6.	Практическая работа №2. Анализ представленных организационных структур.	2	2,3
	7.	Практическая работа №3. Решение ситуационных задач.	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка и защита мультимедиа проектов на темы: Предпринимательская деятельность предприятия, Стратегия Минтранса России в развитии автомобильного транспорта, Организационные структуры автотранспортных предприятий.		12	-
Тема 2. Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта	Содержание учебного материала		56 (42/14)	
	1.	Функции управления и их характеристика. Планирование работ участников по установленным срокам.	2	1,2
	2.	Организация управления производством. Структура управления. Организация технического обслуживания и ремонта автотранспорта.	2	1,2
	3.	Научная организация труда коллектива исполнителей. Принципы научной организации труда. Организация труда.	2	1,2
	4.	Практическая работа №4. Построение «Дерева целей».	2	2,3

	5.	Практическая работа №5. Разработка должностных инструкций.	2	2,3
	6.	Практическая работа №6. Построение структуры управления автотранспортной организацией.	2	2,3
	7.	Норма времени и норма выработки.	2	1,2
	8.	Методы нормирования работ по техническому обслуживанию и ремонту.		
	9.	Практическая работа №7. Решение задач по расчету норм времени и выработки.	2	2,3
	10.	Практическая работа №8. Планирование работ участка по установленным срокам.	2	2,3
	11.	Практическая работа №9. Определение трудоемкости ТО и ремонта.	2	2,3
	12.	Основы формирования мотивационной политики организации. Основные подходы к изучению мотивации. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Процессуальные теории мотивации.	2	1,2
	13.	Материальная мотивация труда	2	1,2
	14.	Сущность делегирования, правила и принципы делегирования. Полномочия и ответственность.	2	1,2
	15.	Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы. Анализ участия коллектива в управлении. Ортобиоз, слагаемые ортобиоза: релаксация, рекреация, катарсис.	2	1,2
	16.	Практическая работа №10. Разработка программы мотивации персонала АТП.	2	1,2
	17.	Аттестация работников.	2	2,3
	18.	Практическая работа №11. Деловая игра «Аттестация коллектива исполнителей».	2	2,3
	19.	Организация повышения квалификации рабочих.	2	1,2
	20.	Практическая работа №12. Разработка плана повышения квалификации сотрудников АТП.	2	2,3
	21.	Практическая работа №13. Решение ситуационных задач «Проведение инструктажа».	2	2,3
	Самостоятельная работа Подготовка кроссворда на тему: Мотивация персонала. Разработка и представление мультимедиа проекта на тему: Аттестация коллектива исполнителей автотранспортного предприятия, Инструктаж на автотранспортном предприятии.		14	-
Тема 3. Стили и методы работы руководителя производственного участка	Содержание учебного материала		42 (30/12)	
	1.	Стили управления и факторы его формирования. «Решетка менеджера». Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, их достоинства и недостатки.	2	1,2
	2.	Командообразование. Законы построения команды. Руководство и лидерство. Стили руководства. Зоны развития лидера. Формирование лидеров в коллективе. Создание ресурсов для личностного роста.		
	3.	Практическая работа №14. Определение стиля управления.	2	2,3
	4.	Эффективная коммуникация. Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения.		
	5.	Деловое общение: производственное совещание, заседание, планерка.	2	1,2
	6.	Поведение в стрессовых ситуациях. Позитивное влияние на самого себя и свое окружение. Сущность и этапы работы с контрагентами. Типы возражений, скрытый смысл возражений. Стратегия поведения конфликтной ситуации.		
	7.	Сущность и классификация конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса.		
	8.	Практическая работа №15. Составление сценария производственного совещания.	2	2,3

	9.	Практическая работа №16. Деловая игра «Производственное совещание».	2	2,3
	10.	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Принятие управленческого решения: понятие, функции, основные типы и этапы принятия управленческого решения. Основные методы разработки и реализации управленческих решений.	2	1,2
	11	Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	2	1,2
	12.	Методы управления: административные, экономические и социально-психологические.	2	1,2
	13.	Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения и др.	2	1,2
	14	Контроль, понятие и сущность; этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный. Итоговая документация по контролю.	2	1,2
	15.	Практическая работа №17. Разработка методов поощрения коллектива исполнителей.	2	2,3
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение на темы: Производственное совещание и его структура, Характеристика стилей управления, Методы управления на предприятии.		12	-
	Консультации		7	-
Раздел 3. Организация и управление качеством на предприятии			121(84/37)	
Тема 1. Сущность качества и управление качеством	Содержание учебного материала		14 (14/-)	
	1	Аспекты качества. Системный подход к управлению качеством.	2	1,2
	2	Классификация показателей качества.	2	1,2
	3	Принципы и функции управления качеством.	2	1,2
	4	Механизм управления качеством.	2	1,2
	5	Концепция TQM	2	1,2
	6	Элементы развития качества в системе управления организацией: модель качества	2	1,2
	7	Применение принципов концепции всеобщего менеджмента качества	2	1,2
Тема 2. Сущность и содержание сертификации	Содержание учебного материала		6 (6/-)	
	1	Краткая история сертификации. Определение основных понятий сертификации. Назначение сертификации. Система сертификации	2	1,2
	2	Общий порядок и последовательность процедур при сертификации систем качества. Экономические оценки работы по сертификации продукции, услуг и систем качества.	2	1,2
	3	Основополагающие документы по законодательству, стандартизации и сертификации, концепции, положения, правила, директивы, инструкции.	2	1,2
Тема 3. Система стандартов ИСО семейства 9000	Содержание учебного материала		4 (4/-)	
	1	Роль стандартизации в развитие международной торговли и сотрудничества. Основные международные организации по стандартизации.	2	1,2
	2	Роль стандартизации в обеспечении качества товаров и услуг. Международные стандарты на системы качества ИСО серии 9000 и их структура.	2	1,2
Тема 4. Организация работы	Содержание учебного материала		51 (36/15)	
	1.	Роль руководителя в организации работ. Руководство работой, права и обязанности руководителя	2	1,2

производственного участка		производственного участка.		
	2.	Руководитель и антикоррупционное мировоззрение.	2	1,2
	3.	Подготовка производства. Организация взаимоотношений с сотрудниками.	2	2
	4.	Основные положения действующей системы менеджмента качества.	2	1,2
	5.	Организация качественного выполнения работ по ТО и ТР.	2	2
	6.	Условия труда. Правила охраны труда. Правила противопожарной и экологической безопасности.	2	1,2
	7.	Производственный инструктаж рабочих. Виды, периодичность и правила оформления инструктажа.	2	2
	8.	Аттестация рабочих мест. Обеспечение технологической документацией рабочих мест.	2	1,2
	9.	Состав и структура работников. Рациональная расстановка рабочих.	2	2
	10.	Составление последовательности процедуры разработки стандартов. Правила разработки и утверждения национальных стандартов.	2	2
	11.	Практическая работа № 1. Работа с технологической документацией.	2	2,3
	12.	Практическая работа № 2. Решение ситуационных задач.	2	2,3
	13.	Практическая работа № 3. Работа с технологической документацией.	2	2,3
	14.	Практическая работа № 4. Оформление документации по аттестации рабочих мест.	2	2,3
	15.	Практическая работа № 5. Решение ситуационных задач.	2	2,3
	16.	Практическая работа № 6. Решение ситуационных задач.	2	2,3
	17.	Практическая работа № 7. Решение ситуационной задачи «Рациональная расстановка рабочих на участке».	2	2,3
	18.	Практическая работа № 8. Решение ситуационных задач.	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа</i>		15	-
	Подготовка сообщений и презентаций по заданной теме. Разработка технологической документации.			
Тема 5. Контроль соблюдения технологических процессов	Содержание учебного материала		40 (24/16)	
	1.	Контроль – функция менеджмента. Понятие контроля, процесс контроля, эффективность контроля.	2	1,2
	2.	Организация контроля. Задачи и функции технического контроля. Организация проведения технического контроля.	2	2
	3.	Оперативное выявление и устранение причин нарушения технологических процессов ТО и ремонта. Контроль качества.	2	2
	4.	Инвентаризация имущества ремонтной базы.	2	2
	5.	Практическая работа № 9. Составление карты контроля технического процесса.	2	2,3
	6.	Экономические взаимоотношения в процессе сертификации	2	2,3
	7.	Практическая работа № 10. Решение ситуационных задач.	2	2,3
	8.	Практическая работа № 11. Оформление документации по инвентаризации.	2	2,3
	9.	Практическая работа № 12. Решение ситуационных задач.	2	2,3
	10.	Практическая работа № 13. Определение основных параметров качества услуг автопредприятия.	2	2,3
	11.	Практическая работа № 14. Составление дефектовочной ведомости.	2	2,3
	12.	Практическая работа № 15. Решение ситуационных задач.	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа</i>		16	-
	Расчет норм труда по ТО и ремонту автотранспорта.			
	<i>Консультации</i>		6	-

МДК.03.02 Управление деловой карьерой			61 (36/15)	
Тема 1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала		8 (4/2)	
	1	Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Социальные институты, предоставляющие информацию о рынке труда для соискателя.	2	1,2
	3	Практическая работа №1. Экскурсия в ГКУ СЗН СО «Ирбитский центр занятости».	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Проведение анализа востребованности рынка труда в разрезе профессии, по которой обучаются студенты (привести не менее трёх аргументов, почему данная специальность востребована или недостаточно востребована) на рынке труда по результатам экскурсии в ГКУ СЗН СО «Ирбитский центр занятости».		2	2,3
Тема 2. Тенденции развития мира профессий	Содержание учебного материала		8 (6/2)	
	1	Определение понятий «профессия», «специальность». Современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика.	2	1,2
		Автобиография, Эссе, правила написания.	2	
	2	Практическая работа №2. Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий (гендерный аспект).		2	2,3
Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия	Содержание учебного материала		6 (4/2)	
	1	Понятие «карьера». Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.	2	1,2
	2	Практическая работа №3. Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Составление мультимедиа проектов по теме «Иллюстрации к выбранной специальности».		2	2,3
Тема 4. Проектирование карьеры	Содержание учебного материала		8 (6/2)	
	1	Понятия «проект» и «проектирование». Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.	2	1,2
	2	Практическая работа №4. Самоанализ умений и способностей. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Определение вариантов построения своей карьеры.	2	2
	3	Практическая работа №5. Планирование своей профессиональной карьеры. Построение карьерограммы.	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовить доклад «Проектирование карьеры директора предприятия».		2	2,3
Тема 5. Поиск работы. Основы делового общения.	Содержание учебного материала		11 (6/5)	
	1	Понятие «поиск работы». Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами,	2	1,2

		печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная») рассылка собственными силами.		
		Правила делового общения. Конфликт, типы конфликта. Избегание конфликтных ситуаций при общении с потенциальным работодателем.	2	
	2	Практическая работа №6. Решение ситуационных задач «Конфликт»	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка портфолио выпускника.		5	3
Тема 6. Правила составления резюме	Содержание учебного материала		12 (10/2)	
	1	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме.	2	1,2
		Правила составления сопроводительных писем. Технология телефонных переговоров.	2	
		Портфолио выпускника	2	
	2	Практическая работа №7. Составление резюме, с учетом специфики работодателя. Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем.	2	2
	4	Практическая работа №8. Публичная презентация проектов, выполненных студентами специальности «Портфолио выпускника».	2	2
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение на тему: Основные ошибки при ведении деловых телефонных переговоров.		2	2,3
	Консультации		10	
	Всего по МДК 03.02.		61 (36/15/10)	
УП.02 Учебная практика				
Тема 1. Предприятие как основной субъект предпринимательства. Капитал и имущество предприятия	Виды работ: 1.Изучение действующих законодательных и правовых актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность. Основные положения стратегии Минтранса. 2.Изучение и анализ производственной и организационной структуры предприятия. 3. Подбор необходимого технологического оборудования. 4.Расчет по нормам потребности в материальных ресурсах. 5. Составление ведомости технологического оборудования для капитального ремонта детали в виде таблицы. 6 Расчет площади производственных помещений.		6	1,2
Тема 2. Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта	Виды работ: 1.Знакомство с требованиями и содержанием производственного инструктажа. Обеспечение безопасности труда на участке. 2.Расчет норм на проведение работ по ТО и ремонту. 3. Разработка системы мотивации труда персонала АТП. 4.Планирование работы участка, поста. 5.Расчет производственной программы и ТО. 6.Разработка основных разделов бизнес-плана.		6	2
Тема 3. Оплата труда на предприятиях	Виды работ: 1. Разработка системы методов управления на автотранспортном (авторемонтном) предприятии.		6	2

автотранспорта	2. Анализ стилей управления на АТП. Определение стиля управления. 3. Расчет тарифного фонда заработной платы по рассчитанным нормам. 4. Разработка систем премирования. 5. Выбор формы заработной платы.		
Тема 4. Техно-экономические показатели производственной деятельности	Виды работ: 1. Расчет затрат на ТО и ремонт автомобильного транспорта. 2. Расчет цены на услугу по ремонту автотранспорта. 3. Расчет необходимых капиталовложений. 4. Расчет показателей экономической эффективности капиталовложений.	6	2
Тема 5. Организация работы производственного участка	Виды работ: 1. Расчет годового пробега автомобилей, расчет нормативной трудоемкости единицы ТО и ТР на 1000 км пробега. 2. Расчет годового числа воздействий на автопарк, расчет суточного воздействия на автопарк. 3. Расчет общей годовой трудоемкости работ. 4. Определение показателей качества для контроля для предприятий автосервиса. 5. Разработка плана мероприятий по повышению качества услуг автопредприятия.	6	2
Тема 6. Основы управленческого учета	Виды работ: 1. Оформление первичных документов. 2. Составление табеля учета рабочего времени. 3. Оформление документов на получение запасных частей. 4. Подбор информации для анализа. 5. Применение методики для анализа имущества автопредприятия. 6. Анализ результатов производственной деятельности.	6	2
Итого часов		36	
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)			
Тема 1. Предприятие и его структурные подразделения в условиях рыночной экономики Тема 2: Капитал и имущество	Виды работ: 1. Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах. 2. Ознакомление с работой предприятия и техническими службами. 3. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.	6	2
	Изучение работы организации. Знакомство со структурой, составом и задачами предприятия. Знакомство с работой технической службы.	6	2
Тема 3 Планирование работ по техническому обслуживанию. Тема 4. Оплата труда на предприятии	Виды работ: 1. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: планирование рабочих мест и численности рабочих. 2. Определение списочного и явочного состава кадров.	6	2
	Расчет численности работающих в подразделении. Изучение систем оплаты труда.	6	2
	Работа с технической документацией.		
Тема 5 Техно-экономическое	Виды работ: 1. Оперативное планирование объемов работ (составление заказ-наряда, составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства).	6	2

планирование Тема 6. Техничко-экономические показатели производственной деятельности Тема 7. Стили и методы работы руководителя Тема 8. Организация работы участка	2. Изучение должностных обязанностей мастера. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 3. Анализ стиля руководства и методов управления, применяемых в данном подразделении. 4. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном коллективе. Выполнение поручений начальника технической службы или мастера. 5. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.	6	2
	Работа по составлению плановой документации. Оформление заявок на материалы. Изучение рабочей и управленческой документации мастера. Анализ и оценка методов управления, применяемых в данном производственном подразделении. Оценка применяемой в подразделении системы мотивации. Отчет о выполнении поручений. Анализ методов управления, применяемых на участке. Изучение требований техники безопасности.	6	2
	Виды работ: 1. Изучение менеджмента качества работ по ТО и ремонту автомобилей 2. Разработать мероприятия по улучшению качества работ по ТО и ремонту.	6	2
	Виды работ: 1. Заполнение первичной документации в подразделении. 2. Составление табеля учета рабочего времени, нарядов	6	2
Тема 6. Основы анализа Внутрихозяйственной деятельности предприятия	Виды работ: 1. Знакомство с информационной базой для анализа 2. Выполнение аналитических процедур. 3. Анализ производственной программы, ОФ, численности	6	2
Итого часов		72	
Всего часов по ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей		608	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей осуществляется в учебных кабинетах профессиональной образовательной организации ГАПОУ СО «ИМТ» №11 Социально-экономических дисциплин; №21 Технического ремонта и обслуживания автомобильного транспорта.

Оборудование учебного кабинета №11 Социально-экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя,
- доска учебная;
- составляющие УМК ПМ.03, включающего методическое обеспечение учебной и производственной практик (см. паспорт кабинета).

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- экран.

Оборудование учебного кабинета №21 Технического ремонта и обслуживания автомобильного транспорта:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя,
- доска учебная;
- составляющие УМК дисциплины (см. паспорт кабинета).

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом / учебник для СПО/ М: КНОРУС - 2022 - 202 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Власова В.М., Волков Д.Л., Кулаков С.Н., Романов А.В., Старов С.А. Основы предпринимательской деятельности: Экономическая теория: Учеб. пособие / Под ред. В.М. Власовой. – М.: Финансы и статистика, 1999
7. Зайцев Г.Г., Черкасская Г.В. Управление деловой карьерой: учебное пособие для студентов учреждений СПО, М.: Академия, 2007.
8. Замураева Л.Е. Ценообразование: Учебное пособие. 3-е изд. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2009
9. Зылёва Н.В., Алибеков Ш.И. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебное пособие. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2012
10. Киселица Е.П. Экономика предприятия (организации): Учебное пособие. 2-е изд. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2006
11. Колонтаевская И.Ф. Экономика. Тесты. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2008
12. Репина Е.А. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013. - 240 с.
13. Сергеев С.П. Экономика. Экзаменационные ответы. Серия «Конспект+шпаргалка». Издательство «Ответ», 2002
14. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2015. – 288 с.;

Интернет источники:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/> - открытый доступ
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/> - открытый доступ

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/> - открытый доступ
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/> - открытый доступ
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/> - открытый доступ
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/> - открытый доступ

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей (МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации, МДК 03.02 правление деловой карьерой) является успешное освоение программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) для получения первичных профессиональных навыков.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей осуществляется преподавателями ГАПОУ СО «ИМТ» в процессе проведения практических занятий, тестирования, зачетов а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, отчетов.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем созданы комплексы оценочных средств (КОС) (контрольные задания и методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям, сборники тестовых заданий, практикумы, учебно-методические пособия и др.). Данные КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

Формы промежуточной аттестации по ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей

Профессиональный модуль, элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации	Экзамен
МДК.03.02 Управление деловой карьерой	Дифференцированный зачет
УП.03 Учебная практика	Дифференцированный зачет
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет
ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей	Экзамен (квалификационный)

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Формы и методы контроля и оценки сформированности профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.	-владеют методами рациональной организации и подготовки производства; -планируют работу участка по установленным срокам, осуществляют руководство	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятий, контрольных работ по темам. Текущая аттестация по учебной и производственной практике

	бригадой производственного участка; -своевременно подготавливают производство; -обеспечивают рациональную расстановку рабочих; -владеют принципами рациональной расстановки рабочих; докладывать о ходе выполнения производственной задачи; ставить производственные задачи коллективу исполнителей;	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю Практические занятия по МДК.03.01 Практические занятия по МДК.03.02
ПК 3.2. Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.	- выбирают параметры качества технологических процессов, которые следует подвергать контролю; - определяют пути сокращения брака; - контролируют соблюдение технологических процессов; - оперативно выявляют и устраняют причины их нарушения; - проверяют качество выполненных работ; - владеют методами выявления и устранения нарушений технологических процессов; проверять качество выполняемых работ;	
ПК 3.3. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий.	- владеют навыками заполнения первичных документов;	
ПК 3.4. Обеспечивать безопасность труда на производственном участке	- владеют методами обеспечения безопасности труда на производственном участке; - соблюдают правила охраны труда, противопожарной и экологической документации, виды, периодичность и правила оформления инструктажа; - обеспечивают безопасность труда на производственном участке. защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	
ПК 3.5. Рассчитывать и	-рассчитывают плановые	

определять экономическую эффективность технологического процесса изготовления и сборки агрегатов автотракторной техники, основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка (цеха).	показатели работы ремонтного участка; -определяют потребность в материалах и возможность их экономии; - рассчитывают по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности, в том числе производительность труда; - выполняют анализ результатов производственной деятельности участка; -дают оценку экономической эффективности производственной деятельности;	
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают проверку у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявляет ярко выраженный интерес к специальности; - демонстрирует высокую степень самостоятельности при приобретении практического опыта на производстве, - стремится к трудоустройству по специальности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Практические занятия по МДК.03.01 Практические занятия по МДК.03.02
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- соблюдает правильную последовательность выполнения действий при решении производственных проблем, - демонстрирует обоснованность выбора и применение методов и способов решения производственных задач;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- адекватно оценивает рабочую ситуацию в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; - самостоятельно осуществляет текущий контроль и корректировку ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами; - осознает меру ответственности	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- владеет различными способами поиска информации; - адекватно оценивает полезность информации; - применяет найденную для работы информацию в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - демонстрирует самостоятельность поиска информации при решении нетиповых профессиональных задач;	

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- демонстрирует устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; - демонстрирует на практике навыки использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; - решает правильно и способен оценить эффективность решения	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	-эффективно взаимодействует с обучающимися и преподавателями в процессе обучения.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя	- осуществляет самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	- демонстрирует способность к самостоятельным занятиям и самообразованию при изучении профессионального модуля, - осознает потребность в постоянном повышении	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	- проявляет интерес к инновациям в профессиональной деятельности.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают проверку выполнения трудовых функций в соответствии с Профессиональным стандартом Специалист по сборке агрегатов и автомобиля, обучающийся

Результат обучения	Формы и методы контроля результатов обучения
– Подготовка к работе с учетом требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятий, контрольных работ по темам.
– Контроль технического состояния оборудования	Текущая аттестация по учебной и производственной практике
– Рациональное использование материалов, инструментов, оборудования и энергоносителей	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю Практические занятия по МДК.03.01
– Контроль качества выполненных работ	Практические занятия по МДК.03.02

Планируемые формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают проверку у обучающихся личностных результатов.

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Формы и методы контроля
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	В ходе прохождения производственной практики, при оформлении отчетов
ЛР 13	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом,	В ходе прохождения производственной практики, при выполнении заданий

	осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	квалификационного экзамена В ходе встреч с работниками Центра занятости населения Практические работы
ЛР 15	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	В ходе прохождения производственной практики, при выполнении заданий квалификационного экзамена Практические работы
ЛР 18	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.	В ходе прохождения учебной и Производственной практики, при выполнении заданий квалификационного экзамена Практические работы
ЛР 21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	В ходе прохождения учебной и Производственной практики, при выполнении заданий квалификационного экзамена Практические работы
ЛР22	Соблюдающий этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	В ходе прохождения учебной и Производственной практики,
ЛР23	Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	В ходе прохождения Производственной практики, при выполнении заданий квалификационного экзамена.
ЛР24	Осознающий необходимость своего профессионального развития	При выполнении заданий квалификационного экзамена. При оформлении портфолио достижений. При выполнении курсовых и дипломной работы
ЛР25	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях	Работа в команде при выполнении заданий квалификационного экзамена
ЛР26	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	Работа в команде при выполнении заданий квалификационного экзамена Участие в волонтерском движении