

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)



Фамилия, имя, отчество	должность	Организация, предприятие	Подпись
Кузеванова Людмила Леонидовна	Начальник финансового управления администрации Ирбитского Муниципального образования	Финансовое управление администрации Ирбитского Муниципального образования	

М.П.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.06 ФИНАНСЫ**

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.01 ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

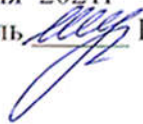
МДК 01.03 Финансово – экономический механизм государственных закупок

УП 01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПП 01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

заочная форма обучения

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 15
от 27 апреля 2021г
Председатель  Н.Ю. Шутова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»

 Е.С.Прокопьев
« 18 » мая 2021 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.06 Финансы**

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.01 ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской
Федерации

МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

МДК 01.03 Финансово – экономический механизм государственных закупок

УП 01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПП 01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
(методическое обеспечение промежуточной аттестации в экзамена (квалификационного))

Разработчик: Н.Ю. Шутова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент: Е.С.Прокопьев, зам.директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Комплекс контрольно оценочных средств по профессиональному модулю ПМ 01. разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы. утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65, рабочей программы профессионального модуля. Профессионального стандарта Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н; Профессионального стандарта Специалист в сфере закупок, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н., примерной основной образовательной программы .

Комплекс контрольно-оценочных средств предназначен для определения качества освоения обучающимися учебного материала, сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в целом и учебно-методического комплекса (УМК) профессионального модуля.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2021

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт комплекса контрольно оценочных средств	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля подлежащие проверке	4
3.	Система контроля и оценки освоения профессионального модуля	6
	Приложения	25

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплекс контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее пм) ПМ .01 Финансово – экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы российской федерации.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

ПМ.01 ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комплекс контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

2.1.Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на экзамене (по модулю):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. - Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. - Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
	- Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. - Аргументированность выводов по результатам анализа.	практике. Защита отчета по производственной практике.
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. - Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	- Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. - Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. - Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. - Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Аргументированность выводов по результатам анализа.	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	Правильность и обоснованность по потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; Аргументированность выводов по результатам анализа. Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки; Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;	- Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные.	- Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	- Отзыв работодателя по итогам практики; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	- Выполнение группового задания в рамках деловой игры; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	- Выполнение практических заданий; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».	- Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ценностей		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	-Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций к семинарскому занятию - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	- Выполнение практических заданий; - Экзамен по ПМ 01
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности	- Выступление на семинарских занятиях; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.

3. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПМ.01 ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3.1. *Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля*

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 01.01.	Экзамен
МДК 01.02	Дифференцированный зачет
МДК 01.03	Дифференцированный зачет
Учебная практика (УП 01)	Комплексный дифференцированный зачет.
Производственная практика (ПП 01)	
ПМ 01	Экзамен (по модулю)

Результатом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид деятельности **освоен / не освоен**».

3.2. *Организация контроля и оценки освоения программы ПМ 01*

Итоговый контроль освоения вида деятельности (ВД) Финансово – экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы российской федерации осуществляется на экзамене (квалификационном).

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих профессиональную ситуацию (*предусматривается вариант, когда некоторые*

задания, необходимые для оценки освоения ВД, выполняются на учебной и/или производственной практике). Условием положительной аттестации (вид деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен».

Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практического опыта, в том числе освоение общих и профессиональных компетенций, умений, в зависимости от чего применяются различные формы контроля.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе отзыва о результатах практики обучающегося с места прохождения практики, составленного и завизированного руководителями практики от автономного учреждения и предприятия, организации (базы практики). В отзыве отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3.3. Оценка освоения профессионального модуля ПМ 01. Финансово – экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы российской федерации.

3.3.1. Цель оценки.

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

иметь практический опыт	в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд
уметь	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных

	учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
знать	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок

3.3.2. Структура КОС для оценки ПМ 01.

В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ПМ 01. разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса ПМ 01.

Комплекс контрольно измерительных материалов (КИМ) включает:

1. Паспорт КИМ;
2. КИМ текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий,

- комплект практических работ
- методическое сопровождение конкурса профессионального мастерства по ПМ 01
- сценарии профессиональных игр
- комплект заданий для учебной практики предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

КИМ текущей аттестации представляется приложениями к настоящему документу (сборники тестовых заданий, практических работ, сценарии игр, методическое сопровождение конкурса профессионального мастерства, комплект заданий для учебной практики).

КИМ промежуточной аттестации включает:

- вопросы к экзамену (квалификационному)
- комплект профессиональных заданий к экзамену (квалификационному)

В КИМ по ПМ 01 представлены оценочные средства сформированности общих компетенций.

3.3.4. Оценка освоения ПМ 01

Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по ПМ 01, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Занятия по ПМ 01 представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, внеаудиторная самостоятельная работа (оформление презентаций, словарей терминов, ребусов, рефератов и сообщений по темам МДК).

На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по ПМ 01 проводится в соответствии с Уставом техникума, локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по ПМ 01 проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты практической, контрольной работы, реферата, тестирования, прочее, зачета по практикам*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем (преподавателями).

Объектами оценивания выступают:

- общие и профессиональные компетенции;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по МДК проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число месяца.

Экзамен (по модулю) – в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзаменов.

Экзамен проводится комиссией с привлечением внешних независимых экспертов (представителей работодателей, социальных партнеров, представителей родителей).

Оценка знаний, умений, навыков студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке **«отлично»**;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке **«хорошо»**;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке **«удовлетворительно»**;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке **«неудовлетворительно»**.

Оценивание студента на экзамене (квалификационном) по ПМ 01.

Задание профессиональной направленности выполнено на отличном уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные

умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;

- правильно оформлены документы;
- эффективное взаимодействие при работе в команде;
- расчеты произведены точно,
- полная защита выполненного задания экзаменационной комиссии

Задание выполнено на хорошем уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- допущены незначительные ошибки при оформлении документов;
- менее эффективное взаимодействие при работе в команде;
- в задании имеются не точности,
- не эффективное взаимодействие с экзаменационной комиссией.

Задание выполнено на удовлетворительном уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- допущены значительные ошибки в оформлении бухгалтерских документов;
- студент выполняет задание с помощью преподавателя;
- не эффективное взаимодействие при работе в команде;

Задание выполнено на неудовлетворительном уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности не использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- документы оформлены неверно,

Результатом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности **освоен / не освоен**».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой.

3.3.5. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для текущей оценки освоения МДК. Типовые задания для оценки знаний, умений, компетенций ОК, ПК (текущий, рубежный контроль), представлены в приложениях к КИМ:

- комплект тестов;
- сборник заданий для защиты практических работ;
- сборник заданий для самостоятельной работы студента;
- методические сопровождения урок – игра, конкурс профессионального мастерства.

КИМ охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 13 пакетов экзаменаторов. Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

ПЕРЕЧЕНЬ

требований к уровню подготовки обучающихся специальности

38.02.06 Финансы

к экзамену (по модулю).

Вопросы и тематика задач профессиональной направленности, рекомендуемых для подготовки обучающихся к экзамену **(по модулю):**

Наименование темы в соответствии с рабочей программой	
Знания (вопросы)	Умения (тематика практических заданий)
законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере	проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
	применять бюджетную классификацию Российской Федерации

закуп; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок	в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
--	---

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

Оценка экзамена	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Государственное автономное образовательное учреждение СПО Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАОУ СПО СО «ИМТ»)
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 01

(ФИО студента)
обучающаяся группы № _____ курс _____ по специальности **38.02.06 Финансы**
освоила программу профессионального модуля **ПМ. 01** в объеме _____ час.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК. 01. 01	экзамен	
МДК 01.02	Дифференцированный зачет	
МДК 01.03	Дифференцированный зачет	
УП.01 Учебная практика	Комплексный	
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	дифференцированный зачет	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Этап	Оценка
Выполнение экзаменационного задания профессиональной направленности	

Экспертный лист оценки уровней сформированности общих и профессиональных компетенций.

Эксперт	Экзаменационная комиссия:	Условия для оценки проявления компетенций	Взаимодействие со студентом во время проведения экзамена (квалификационного)	
	Председатель: Члены комиссии: Преподаватель			
Оцениваемые общие компетенции	Основные показатели оценки результата ОПОР	Оценка (положительная - 1/отрицательная – 0)		% положительных оценок
		ОПОР	ОК/ПК	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1.1. Выбор и применение методов и способов решения задач профессиональной направленности во время экзамена (квалификационного)			
	1.2. Высокая степень рациональности распределения времени на выполнение всех видов заданий экзамена (квалификационного)			
	1.3. Формулирование и предъявление к защите экзамена (квалификационного) методов решения задач профессиональной направленности.			
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	2.1. Высокие показатели учебной деятельности: выполнение теоретических, практических задач в полном объеме, в установленные сроки на экзамене (квалификационном)			
	2.2. Уверенная защита теоретических и практических заданий экзамена (квалификационного) при комиссии			
	2.3. Наличие положительных отзывов по итогам практик			
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	3.1. Анализ профессиональных ситуаций, точность и быстрота оценивания ситуации во время экзамена (квалификационного)			
	3.2. Правильный выбор решений стандартных и нестандартных профессиональных задач во время экзамена (квалификационного)			
	3.3. Полнота и точность ответа на поставленные вопросы экзаменационной комиссии во время экзамена (квалификационного)			
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	4.1. Эффективное взаимодействие с преподавателем и экзаменационной комиссией во время экзамена квалификационного			
	4.2. Эффективное взаимодействие с обучающимися во время выполнения экзаменационных заданий при работе в команде.			
	4.3. Соблюдение норм профессиональной этики			
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	5.1. Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли			
	5.2. Демонстрация оформления документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста			
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	6.1. Ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных задач при работе в команде.			
	6.2. Предъявление результатов выполнения экзаменационного задания на проверку и защиту экзаменационной комиссии			

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	7.1. Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.			
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	9.1. Формулирование правильных, обоснованных ответов с использованием специальной терминологии профессиональных знаний при защите экзамена (квалификационного) 9.2. Разработка и предъявление на уровне творчества внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля.			
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	9.1. Правильная работа с интерфейсом программы 1 С. 9.2. Точное оформление бухгалтерских документов в программе 1 С. 9.3. Использование теоретических знаний в заданиях профессиональной направленности в программе 1 С			
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	10.1. Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; 10.2. Составление документации, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках			
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	11.1. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, 11.2. Составление бизнес-плана с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи			
Итого положительных оценок ОПОР ПК				
		ОЦЕНКА	X	X
Оцениваемые профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата ОПОР	Оценка (положительная - 1/ отрицательная - 0) ОПОР	ОК/ПК	% положительных оценок
Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Рассчитывают показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Обеспечивают исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Осуществляют контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Составляют плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним			
Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	Обеспечивают осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд			
Итого положительных оценок ОПОР ПК				
		ОЦЕНКА	X	X
Оценка достижений	Оценки достижений по ОПОР: оценка положительная – 1/ отрицательная – 0.			
Интегральная оценка (медиана) компетенций	Определяется путем нахождения середины ряда показателей оценки результата. Для оценки компетенций – «владеет» необходимо, чтобы положительных оценок «1» ОПОР было более половины. В противном случае выставляется оценка «0» - «не владеет».			

Экзамен (по модулю) Вид деятельности (освоен \ не освоен) _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Член экзаменационной комиссии _____

Член экзаменационной комиссии _____

Дата ____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида деятельности)

ПМ. 01

Специальность 38.02.06 Финансы группа № форма обучения заочная

№ по порядку	ФИО студента	разделам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практик					Результаты выполнения экзаменационного практического задания профессиональной направленности	Профессиональные компетенции Оценка достижений по ОПОР					Общие	Экзамен (по модулю)				
		МДК. 01.01	МДК 01.02	МДК 01.03	УП.01 Учебная практика	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	Оценка достижений по ОПОР %		оценка	освоен \ не освоен			
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
					ИТОГО												X	

Показатели освоения студентами группы № _____ профессионального модуля ПМ. 01

Вид деятельности освоен: _____ % (_____ студента (ов))

Вид деятельности не освоен: _____ % (_____ студента (ов))

Уровень обученности: _____ %; уровень успешности: _____ %; степень обученности: _____ %.

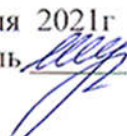
Члены экзаменационной комиссии: _____ (председатель экзаменационной комиссии)

Дата _____ 20____ года

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 15
от 27 апреля 2021 г.
Председатель  Н.Ю. Шутова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»
 Е.С.Прокопьев
« 18 » мая 2021 г.

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНТНОСТНО - ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности	38.02.06 Финансы
Профессиональный модуль	ПМ.01.
Вид аттестации	ЭКЗАМЕН (по модулю)
Компетентностно – оценочные материалы	ВАРИАНТ № 1

Инструкция к выполнению экзаменационного задания:

1. Внимательно прочитайте экзаменационное задание профессиональной направленности.
2. Выполните последовательно все действия в соответствии с заданием.
3. Защитите выполненное задание перед аттестационной комиссией, аргументируйте принятые решения, дайте ответы на вопросы комиссии.

Вы можете воспользоваться:

1. Нормативными и законодательными документами
2. Комплектом раздаточного материала.

Максимальное время выполнения экзаменационного задания профессиональной направленности – 60 минут.

ЗАДАНИЕ:

Раздаточные и дополнительные материалы:

1. Пакет экзаменатора с заданиями.
2. Комплект раздаточного материала

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Задание 1. Определение расчетно-нормативных затрат на содержание учреждения здравоохранения.

Исходные данные для расчета нормативных затрат на содержание учреждений здравоохранения:

В больнице на начало планируемого года имеется следующее количество коек по отделениям: терапевтическое – 60, хирургическое – 48, травматологическое – 50, детское – 46.

В следующем году планируется увеличить на 10 коек терапевтическое отделение с 1 мая, а в травматологическом отделении сократить 12 коек с 1 августа.

Количество дней функционирования 1 койки в году: терапевтическое отделение – 320, хирургическое отделение – 350, травматологическое отделение – 310, детское отделение – 360.

Определить число койко-дней по каждому отделению.

Для расчета использовать:

В больницах в финансовом планировании используются следующие показатели:

1. Среднегодовое количество коек рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{ср}} = \frac{K_{\text{н}} + (K_{\text{к}} - K_{\text{н}}) \cdot p}{12}$$

где $K_{\text{ср}}$ – среднегодовое количества коек; $K_{\text{к}}$, $K_{\text{н}}$ – количество коек на начало и конец года; p – число месяцев функционирования вновь развернутых коек

2. Количество койко-дней:

$$K_{\text{кд}} = \text{Чк} \times K_{\text{ср}}$$

где $K_{\text{кд}}$ – количество койко-дней; Чк – число дней функционирования койки в год.

Задание 2. Спланировать расходы на содержание учреждения здравоохранения по КОСГУ 221, 223, 340.

1. КОСГУ 221 – «Услуги связи». Заполнить строки «Абонентская плата», «Междугородняя связь» и «Интернет», выбрав компанию предоставляющую данные услуги связи по наименьшей стоимости.

Услуги связи (КОСГУ 221)

№	Наименование услуги	Сумма расходов в год (плановый период)		
		Количество	Тариф в месяц (руб.)	Стоимость в год (руб.)
1.	Абонентская плата			
2.	Междугородная связь			
3.	Интернет			
4.	Почта (конверты, доставка)	30	360,00	4320,00
				0,00
5.	Спец. связь			0,00
				0,00
6.	Сотовая связь		5000,00	48000,00
				0,00
7.	Прочее			0,00
	Итого:			

2. КОСГУ 223 - «Коммунальные услуги». Для расчета используйте информацию полученную из сайта <http://zakupki.gov.ru>, для определения организаций, выполняющих коммунальные услуги. Тарифы на данные услуги по организациям найдете на их официальных сайтах.

Таблица 2

Коммунальные услуги (КОСГУ 223)

Наименование ТЭР	Сумма расходов в год, руб. (плановый период)		
	Количество Квт/ч, Гкал, куб.м.	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
Оплата потребления электрической энергии	980099	/	
Оплата отопления	2881,201	/	
Горячее водоснабжение помещений	201,78	/	
Водоснабжение помещений	71,9	/	
Водоотведение	28871,811	/	
Оплата потребления газа	65,98	/	
Прочее			
ИТОГО:			

Преподаватель ПМ 01.