

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)



**ПРОГРАММА ПОГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.06 ФИНАНСЫ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Аудит

заочная форма обучения

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)
ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 15

от 27 апреля 2021г

Председатель  Н.Ю. Шутова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»



Е.С.Прокопьев

« 18 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**ОП.11 АУДИТ**

для специальности среднего профессионального образования
38.02.06 Финансы

Разработчик: Н.Ю. Шутова , преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Аудит разработана на основе вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Финансы..

В рабочей программе раскрывается содержание дисциплины, указываются тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 АУДИТ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	13
3.	Условия реализации учебной дисциплины	16
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 АУДИТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Аудит соответствует вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в вариативную часть циклов ППССЗ, является дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4	Организовывать работу коллектива и	Значимость коллективных решений,

Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.	-Обеспечивать необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок) -Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков	-Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни -Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита

В результате освоения дисциплины в соответствии с Профессиональным стандартом Специалист по внутреннему контролю обучающийся должен выполнять трудовую функцию, действия и умения:

Трудовая функция 3.1.1 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта	
Необходимые умения	Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять

	при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры
Необходимые знания	Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации
Трудовая функция	3.1.2 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
Необходимые умения	Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)
Необходимые знания	Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **34** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **14** час (ПР 6 час).

Самостоятельная работа обучающегося 20 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
практические занятия	
1. Формирование документов по проведению аудиторской проверки. 2. Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации 3. Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов	6
Самостоятельная работа	
в том числе: решение профессиональных задач	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.3. Тематический план и содержание дисциплины ОП.11 АУДИТ

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов макс(ауд/сам)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы аудита.				
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита.	Содержание учебного материала			
	1.	Организация аудиторской службы в РФ. Определение аудита. Цель и задачи аудита. Принципы аудита. Субъекты аудиторской деятельности. Аудиторские услуги и профессиональные требования к их оказанию. Система документов, регламентирующих ведение аудита в Российской Федерации. Этапы аудиторской проверки. Документирование аудита. Ревизия, как элемент проведения проверки. Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля. Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации	2	ОК 1-11; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.6, 2.7, 4.1, 4.4, 4.7
	2.	Практическое занятие №1. Формирование документов по проведению аудиторской проверки.	2	
Раздел 2. Практический аудит. Методика проведения аудита хозяйственно-финансовой деятельности экономического субъекта				
Тема 2.1. Аудит внеоборотных активов и собственного капитала	Содержание учебного материала			
	1.	Цели проверки внеоборотных активов и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки. Задачи и специальные аудиторские процедуры проверки уставного капитала и расчетов с учредителями.	2	ОК 1-11; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.5, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6
	2.	Практическое занятие №2. Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации	2	
3.	Практическое занятие №3. Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов	2		
Тема 2.2. Аудит расчетных и кредитных операций.	Содержание учебного материала			
	1.	Цели проверки трудовых отношений и расчетов по оплате труда и источники информации. Цели проверки учета займов и кредитов и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	ОК 1-11; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.5, 4.1, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6
		Дифференцированный зачет	2	
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА		20	
Тема 2.3. Аудит оборотных активов	Содержание учебного материала			
	1.	Цели проверки производственных запасов и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Аудиторская проверка операций с МПЗ. Выводы и предложения по результатам проверки.		ОК 1-11; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.2, 4.1, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6
	2.	Цели проверки операций с денежными средствами и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	3.	Практическое занятие Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов		
4.	Практическое занятие Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций			
Тема 2.4. Аудиторская проверка	Содержание учебного материала			
	1.	Цели проверки продаж и финансовых результатов и источники информации. Аудиторские процедуры.		ОК 1-11;

финансовых результатов и отчетности экономического субъекта		Типичные ошибки и нарушения. Этапы аудита продаж и формирования финансовых результатов. Отражение фактов в актах аудита. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка использования прибыли. Критерии оценки бухгалтерской отчетности. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности.		ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.4, 2.5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6
	2.	Практическое занятие Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	3.	Практическое занятие оформление положительных аудиторских заключений		
	4.	Практическое занятие. Оформление отрицательных аудиторских заключений		
Всего:			34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 11 АУДИТ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в соответствии с вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, Реализация программы дисциплины осуществляется

Кабинет № 12 «Бухгалтерского учета»

Оборудование:

- Рабочая зона преподавателя: доска, стол, стул
- Ученические столы двухместные с комплектом стульев (13 шт + 26 шт)
- Экран -1шт
- Проектор -1 шт
- Ноутбук-1шт
- МФУ – 1 шт
- Лицензионное программное обеспечение: MS Office, 1С Предприятие 8.
- Шкаф – 1 шт
- Кафедра -1 шт

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Суйц, В.П. Аудит : учебник / Суйц В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 287 с. — (СПО).

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (действующая редакция)
9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
10. Аудит. Экзаменационные ответы. Серия «Конспект+Шпаргалка» Издательство «Ответ», 2011
11. Ерофеева В.А. Аудит: краткий курс лекций / В.А. Ерофеева В.А., В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011
12. Крупченко Е.А., Замыцкова О.И. Аудит. Учебное пособие для учащихся экономических колледжей / Изд. 2-е, доп. и перераб. – Ростов-на-Дону: изд-во «Феникс», 2002
13. Медведев М.Ю. Все ПБУ (Положения по бухгалтерскому учету): постатейные комментарии. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2011
14. Миргородская Т.В. Аудит: учебное пособие / Т.В. Миргородская. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КРОНУС, 2011
15. Подольский В.И. Аудит: Учебник для студ. Сред. Проф. Учеб. заведений / В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова, Т.Ю. Хитровская; Под ред. В.И. Подольского. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2004
- Порушина Н.В., Суворова С.П., Галкина Е.В. Аудит: практикум: учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ», 2011

16. Казакова Н.А. Аудит: учебник для учреждений СПО – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017.

16. Поспелков И.С. Основы аудита: учебное пособие. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2011

17. Поспелков И.С. Практический аудит: учебное пособие. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2011

Интернет-источники:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/> - открытый доступ
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/> - открытый доступ
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/> - открытый доступ
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/> - открытый доступ
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/> - открытый доступ
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/> - открытый доступ
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/> - открытый доступ
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/> - открытый доступ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.11 Аудит осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Код ПК, ОК	Результаты обучения		Формы и методы контроля результатов обучения
	Умения	Знания	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (контрольная работа) Практическое занятие №1-10
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.	

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международных и РФ в области денежного обращения и финансов.	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.	
ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта	-Обеспечивать необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по	-Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни -Международные стандарты	

финансового контроля.	результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок) -Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков	финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита	
--------------------------	--	--	--