

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.06 ФИНАНСЫ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Заочная форма обучения

## РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
специальности 38.02.01 Экономика  
и бухгалтерский учет (по отраслям)  
ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 15

от 27 апреля 2021г

Председатель  Н.Ю. Шутова

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-  
методической работе  
ГАПОУ СО «ИМТ»



Е.С.Прокопьев

« 18 » мая 2021 г.

### ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 Финансы

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОП 08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Разработчик: Н.Ю. Шутова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент: Е.С.Прокопьев, зам.директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 г. № 65, на основании примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В рабочей программе раскрывается содержание учебного материала, указываются тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП 08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/ АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Паспорт рабочей программы дисциплины.	3
2.	Структура и содержание дисциплины.	6
3.	Условия реализации дисциплины.	21
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.	21

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП 08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

***1.1. Область применения программы***

Рабочая программа дисциплины ОП 08. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС) по специальности 38.02.06 Финансы, примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 38.02.06 Финансы укрупненной группы направлений подготовки и специальностей: 38.00.00 Экономика и управление и изучается на базе основного общего образования, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья: нарушения слуха (слабослышащие), нарушения опорно-двигательного аппарата.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

***1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:***

Дисциплина входит в обязательную часть циклов программы подготовки специалистов среднего звена, является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла, направлена на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение учебной дисциплины ОП 08. Информационные технологии в профессиональной деятельности основывается на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин Математика, Информатика.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с требованиями ФГОС специальности 38.02.06 Финансы, в результате освоения дисциплины ОП 08. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности формируются знания, умения, общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02 ОК09	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.</p>	<p>Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения</p> <p>Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5	<p>Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p>С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p> <p>С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации.</p> <p>С помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга</p> <p>Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p>Применять программное обеспечение при разработке плана и программы</p>	<p>Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля.</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>проведения контрольных мероприятий. Использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности. Использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации, осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p>	<p>ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд</p>

В результате освоения дисциплины в соответствии с вариативом обучающийся должен уметь:

- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
- применять антивирусные средства защиты информации;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации

знать:

- технологию поиска информации в сети Интернет
- Современные технологии автоматизированной обработки

Информации

Уметь в соответствии с ПС Специалист в сфере закупок:

Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику

Создавать и вести информационную базу данных, средства связи и коммуникаций

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **126** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **14** часа (Пр 6 час);

самостоятельной работы обучающегося **106** часов;

консультации **4** часа;

экзамен **6** часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>126</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
<b>теоретическое обучение</b>	<b>8</b>
<b>практические занятия (в том числе):</b>	<b>6</b>
1. Определение нормативно законодательных документов	2
2. Оформление презентаций MS Power Point. Работа с информационно справочными системами Консультант и Гарант	2
3. Основы работы в системе 1 С Предприятие	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>106</b>
в том числе:	
Поиск информации об истории развития компьютерных систем	
Поиск информации о видах автоматизированных систем, подбор примеров, подготовка сообщения	
Поиск информации о правовой ответственности за правонарушения в компьютерной области	
Поиск информации и подбор материала о периферийных устройствах современных ПК,	

подготовка доклада	
Составление схемы структуры программного обеспечения ПК, примеры программ	
Работа с Интеллект –картами по темам дисциплины.	
Тестирование по темам	
Работа в 1 С предприятие	
Рефераты по заданной тематике, творческий проект, сообщения, доклады, работа с нормативной документацией, словари терминов, ребусы, кроссворды, презентации, рабочая тетрадь ИВР	

**2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 08. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности (заочная форма обучения)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов макс.(ауд./сам)	Уровень освоения
<p align="center"><b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p><b>Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки бухгалтерской информации.</b> Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. История развития систем бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Правовые аспекты информационных систем. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.</p>	2	1,2
	<p><b>Практическая работа</b> 1. Определение нормативно законодательных документов</p>	2	1,2
<p align="center"><b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p><b>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации.</b> Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления</p>	2	1,2
	<p><b>Практическая работа</b> 2. Оформление презентаций MS Power Point. Работа с информационно справочными системами Консультант и Гарант</p>	2	1,2
<p align="center"><b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p><b>Тема 3.1. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий.</b> Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете.</p>	2	1,2

	Интернет-журналы и СМИ		
<b>Раздел 4. Бухгалтерский учет в системе 1С Предприятие.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Тема 4.1. 1С Предприятие как специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</b> Основы работы в системе 1С:Предприятие . Общие принципы работы.. Интерфейс программы. Конфигурирование и администрирование системы <b>Панель функций, основные разделы системы 1 С. Планы счетов.</b> Аналитические признаки. Принципы регистрации финансово-хозяйственной деятельности. Отчеты.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическая работа</b>		
	<b>3. Основы работы в системе 1 С Предприятие</b>	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>106</b>	
	Поиск информации об истории развития компьютерных систем		
	Поиск информации о видах автоматизированных систем, подбор примеров, подготовка сообщения		
	Поиск информации о правовой ответственности за правонарушения в компьютерной области		
	Поиск информации и подбор материала о периферийных устройствах современных ПК, подготовка доклада		
	Составление схемы структуры программного обеспечения ПК, примеры программ		
	Работа с Интеллект –картами по темам дисциплины.		
	Тестирование по темам		
	Работа в 1 С предприятие		
Рефераты по заданной тематике, творческий проект, сообщения, доклады, работа с нормативной документацией, словари терминов, ребусы, кроссворды, презентации, рабочая тетрадь ИВР			
<b>Экзамен</b>	<b>6</b>	<b>2,3</b>	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>126</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

##### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65, на основании на основании примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы .

Реализация программы дисциплины осуществляется

**Лаборатория - кабинет № 13 «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»**

**Оборудование:**

- Доска – 1 шт;
- Стол преподавателя – 1 шт;
- Стул преподавателя – 1 шт
- Компьютерные столы с комплектом стульев (12 шт + 12 шт)
- Персональный компьютер – 12 шт, с выходом в сеть Интернет
- Экран -1шт
- Проектор -1 шт
- ПК преподавателя-1шт
- МФУ – 1 шт
- программное обеспечение: Windows , интернет браузеры, лицензионная антивирусная программа Касперский.
- лицензионное программное обеспечение: MS Office, 1С Предприятие 8.

##### 3.2 Условия реализации программы дисциплины ОП 08. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности для лиц с ОВЗ

Реализация программы дисциплины ОП 08. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется в учебном кабинете - лаборатории Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности.

Уделяется особое внимание индивидуальной работе преподавателя с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается взаимодействие с преподавателем- проведение индивидуальных консультации, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала

Для реализации программы дисциплины ОП 08. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности предусмотрено отдельное рабочее место для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- компьютер;
- компьютерный стол и стул;
- учебно-методический комплекс системы учета : программный продукт 1 С Предприятие

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены печатные и электронные образовательными ресурсы (учебники, пособия, материалы для самостоятельной работы) в различных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудио файла;

### **3.3. Информационное обеспечение обучения:**

#### **Федеральные законы**

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.06.2018)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2018)
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 19.02.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 04.06.2018)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018)
7. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018)
8. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ(ред. от 31.12.2017)"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"(с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2018)
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

#### **Основная литература**

10. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности 2020, ООО «Издательство» КноРус», -482с

#### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
6. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
7. <https://edu.lcfresh.com/> - 1С:Предприятие 8 через Интернет" для Учебных заведений

#### **3.2.3. Дополнительные источники.**

1. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации 2015 Академия-Медиа, -160с
2. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий 2015 Академия-Медиа, -206с
3. Мельников В.П. Информационная безопасность 2015 ООО «КноРус», -267с
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности 2016 ОИЦ «Академия».384 с
5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности 2015 ОИЦ «Академия» -193с

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины ОП 08. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется преподавателями в процессе проведения практических работ в Excel, в программе 1 С Предприятие, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия

и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Итоговый контроль проводится в форме экзамена. С целью организации промежуточной аттестации разрабатывается Комплекс оценочных средств.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, знаний и умений в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>                      Возможностей использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач, грамотный выбор инструмента базового программного обеспечения для дальнейшего применения</p> <p>Интерфейса информационно правовой системы, всесторонних возможностей поиска нормативно правовой информации, способов ее отбора и оформления для дальнейшего использования</p> <p>Возможностей специального программного обеспечения. Подбор оптимального прикладного решения и адаптация его для поставленных профессиональных задач.</p> <p>Знание методов изучения интерфейса выбранного программного обеспечения</p> <p>Ресурсов глобальной и локальной сети, организаций сектора государственного (муниципального) управления и Интернет ресурсами.</p> <p>Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>                      Показывать навыки анализа задачи для</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы</p>	<p>Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Задание, выполненное полностью - 5 (отлично). Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно). Задание, выполненное более чем на <math>\frac{3}{4}</math> - 4 (хорошо)</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>оптимального использования средств информационных технологий базового программного обеспечения для решения профессиональных задач: создания и оформление документов, проведение расчетов в электронных таблицах; обработка баз данных, формирование и настройка презентаций.</p> <p>Использовать ресурсы и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать возможности прикладного программного обеспечения для грамотного и быстрого оформления хозяйственных операций, проведения расчетов, анализа результатов профессиональной деятельности и ее контроля</p> <p>Использовать ресурсы глобальной и локальной сети, бюджетных и внебюджетных фондов, обмен электронными документами, работа с личными кабинетами, проведение проверок через ресурсы контролирующих органов</p>		

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Способы создание безбарьерной среды в ходе учебного занятия
В учебной аудитории (лаборатории) выделяются места у дверного проема для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.
Учебная аудитория (лаборатория), в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, видеотехникой (мульти-медийный проектор, экран).