

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина

«25» ноября 2022 г.

МП.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

15.02.16 Технология машиностроения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

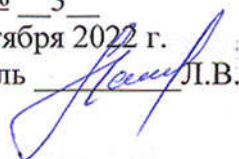
РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией УГС 15.00.00

Машиностроение

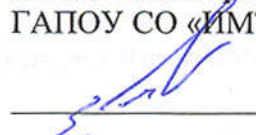
Протокол № 3

от «26» октября 2022 г.

Председатель  Л.В. Лаптева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»

 Е.С. Прокопьев

«24» ноября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для специальности
15.02.16 Технология машиностроения

Разработчики: Дьячкова А.А., преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент Прокопьев Е.С., зам.директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.16 Технология машиностроения утвержденного приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 350, с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189).

В рабочей программе раскрывается содержание дисциплины, указываются тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

ГАПОУ СО «ИМТ» г. Ирбит, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	17
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.16 Технология машиностроения.

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Рабочая программа дисциплины изучается при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в обязательную часть циклов ППССЗ, является дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

уметь:

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Изучение ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ направлено на формирование общих компетенций, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Также изучение дисциплины ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ направлено на формирование профессиональных компетенций, включающими в себя способность:

- ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.
- ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.

ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.
 ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.
 ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.
 ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
 ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
 ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
 ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.
 ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **123** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **82** часа;
 самостоятельной работы обучающегося **41** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	125
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
- подготовка отчета; - решение задач - выполнение творческих заданий (кроссворды, презентации и др.) - составление исковых заявлений, проектов договоров; - подготовка письменных ответов на вопросы; - правовая оценка ситуации по результатам изучения актов законодательства.	
Консультации	19
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины
ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов макс (ауд/практ/сам/к онс)	Уровень освоения
Раздел 1. Экономика организации				
	Тема 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка		10 (6/0/2/2)	
	Содержание учебного материала			
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике	1.	Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние. Организация - понятие и основные признаки. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Механизм функционирования организации (предприятия).	2	2
Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий	2	Предпринимательство - составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Основные характеристики и принципы функционирования. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования. Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации.	2	
Тема 1.3. Производственная структура организации	3	Производственная структура организации (предприятия) ее элементы. Типы производства. Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения. Основное и вспомогательное производство. Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в условиях рынка. Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Техническая подготовка производства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление кроссворда Составление классификации новых видов организационно-правовых форм предприятий Составление графика производственного процесса по индивидуальному заданию.		2	3
	Консультация		2	
	Тема 2. Материально-техническая база организации (предприятия)		12 (4/4/2/2)	
	Содержание учебного материала			
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	1.	Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Формы воспроизводства основного капитала. Показатели эффективного использования основных средств. Фондоотдача, фондоемкость продукции. Способы повышения эффективности использования основного капитала. Производственная мощность, ее сущность и виды. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.	2	2
	2	Практическая работа №1. Расчет стоимости основных средств	2	3
Тема 2.2. Оборотный капитал	3	Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности применения	2	2

		оборотных средств.		
	4.	Практическая работа №2. Расчет показателей использования оборотного капитала	2	3
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Определение структур основного капитала на примере конкретного предприятия (ГАОУ СПО СО «ИМТ»).	2	
		Решение задач		
		Консультация	2	
		Тема 3 Кадры и оплата труда в организации		
		Содержание учебного материала	12 (4/4/2/2)	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	1.	Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда - понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда.	2	2
	2.	Практическая работа №3. Расчет показателей производительности труда	2	3
Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда	3.	Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации	2	2
	4.	Практическая работа №4. Расчет заработной платы различных категорий работников	2	3
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Решение задач	2	
		Консультация	2	
		Тема 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)	24 (8/10/4/2)	
		Содержание учебного материала		
Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции	1.	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирование. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	2	2
	2.	Практическая работа №5. Составление калькуляции себестоимости продукции	2	3
	3.	Практическая работа №6. Составление сметы затрат	2	
Тема 4.2. Ценообразование	4.	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонopolное законодательство.	2	2
	5.	Практическая работа №7. Определение цены товара	2	3
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	6.	Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.	2	2

	7	Практическая работа №8. Расчет прибыли организации	2	3
Тема 4.4. Финансы организации (предприятия)	8	Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации.	2	2
	9	Практическая работа №9. Расчет безубыточности	2	3
		<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Подготовка доклада на тему: «Антимонопольное законодательство» Решение задач	4	
		Консультация	2	
		Тема 5. Планирование деятельности организации (предприятия)	8 (2/2/2/2)	
		Содержание учебного материала		
Тема 5.1. Планирование деятельности организации (предприятия)	1.	Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Методологические основы планирования. Показатели плана: Бизнес-план - основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования	2	2
	2	Практическая работа №10. Разработка бизнес - идеи	2	3
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление схемы: «Этапы планирования бизнес плана предприятия»	2	
		Консультация	2	
		Тема 6. Экономический аспект коррупции		
		Содержание учебного материала	5 (2/0/2/1)	
Тема 6.1. Коррупция – основа теневой экономики	1	Коррупция в международном экономическом сотрудничестве	2	2
		<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка сообщения на тему: «Основные проблемы экономики России»	2	
		Консультация	1	
		Итого по разделу 1:	69 (26/20/14/11)	
		Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
		Тема 1. Конституция РФ 1993 г. – базовый (основной) закон государства РФ	9 (2/2/3/2)	
Тема 1.1. Конституционные основы правового статуса		Содержание учебного материала		
	1.	Конституция РФ 1993 г. – ядро правовой системы: общее понятие конституции и её форма. Классификация конституций. Соотношение конституции РФ с нормами международного права. Основные положения Конституции РФ. Права человека и гражданина в Конституции РФ.	2	2

личности в	Практическое занятие					
	1.	Основные права и обязанности человека и гражданина Российской Федерации, механизмы их реализации			2	
	Самостоятельная работа обучающихся				3	
	1.	1.1. Изучить тексты различных проектов Конституции 1993 года и дать их сравнительную характеристику				
	Содержание проекта		Президентский проект	Проект коммунистов		Проект конституционной комиссии
	Форма правления					
	Форма государственно-территориального устройства					
	Государственные органы, правовой статус					
	Права и свободы человека и гражданина					
	Экономическая основа					
Принцип разделения властей						
1.2. Используя учебный материал и текст Конституции РФ, охарактеризовать: Права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ						
№ пп		Классификация	Отличительные признаки	Перечень прав данной группы с		
1.	Личные права и свободы					
2.	Политические права и свободы					
3.	Социально - экономические и культурные права и свободы					
4.	Юридические права и свободы					
5.	Конституционные обязанности					
1.3. Опираясь на положения ч. 3 ст. 56 Конституции РФ, перечислить те права человека и гражданина, которые не могут быть ограничены даже в условиях чрезвычайного положения в стране						
2.	2.1. Охарактеризовать принципы российского гражданства и данные занести в таблицу: Принципы российского гражданства					
		Название принципа	Краткая характеристика			
2.2. Заполнить таблицу: Особенности правового статуса беженцев, вынужденных переселенцев, лиц без гражданства и иностранных граждан в РФ						
Критерии			Беженцы	Вынужденные	Лица без гражданства	Иностранцы
1. В какой правовой связи находятся с РФ?						
2. Каков порядок приобретения российского гражданства для данной						
3. Документ, определяющий статус данной категории лиц?						
4. Какие права и обязанности, из закрепленных в Конституции РФ, имеют?						
2.3. Опираясь на материалы средств массовой информации и доклад Уполномоченного по правам человека о состоянии прав человека за последний год, охарактеризовать положение с соблюдением прав человека в Российской Федерации. Какие права человека, по вашему мнению, нарушаются в нашей стране наиболее часто? Результаты работы оформить в отчет.						

	Консультация		2	
	Тема.2. Понятие правового регулирования экономических отношений		13 (6/2/3/2)	
	Содержание учебного материала			
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	1. Граждане (физические) лица как субъекты предпринимательской деятельности. Правовые основы регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности: Общая характеристика правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности. Основополагающие принципы регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности. Конституционные гарантии в регулировании отношений в сфере профессиональной деятельности. Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Предпринимательская деятельность, её характеристика и особенности в условиях современной России. Предпринимательская деятельность, её основные признаки и особенности в условиях современной России. Влияние государства на предпринимательскую деятельность. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Граждане как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан по гражданскому праву: содержание, возникновение и прекращение, случаи ограничения правоспособности иностранцев и лиц без гражданства. Дееспособность малолетних в возрасте от 6 до 14 лет. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Эмансипация. Признание гражданина недееспособным. Ограниченно дееспособные граждане. Порядок и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Имя и место жительства гражданина. Акты гражданского состояния. Предпринимательская деятельность граждан. Ответственность граждан. Несостоятельность (банкротство) граждан. Опекa и попечительство: общая характеристика. Опекуны и попечители, исполнение ими своих обязанностей. Распоряжение имуществом подопечного. Освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей. Прекращение опеки и попечительства. Патронаж над дееспособными гражданами.	2	2	
Тема 2.2. Юридические лица - субъекты предпринимательской деятельности	2. Понятие и признаки юридического лица. Органы юридического лица. Классификация юридических лиц. Порядок создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Наименование и место нахождения юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Способы реорганизации. Правопреемство при реорганизации юридических лиц. Передаточный акт и разделительный баланс. Гарантии прав кредиторов юридического лица при реорганизации. Ликвидация юридического лица. Стадии ликвидации. Удовлетворение требований кредиторов. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Признаки несостоятельности (банкротства) юридических лиц. Основные положения о хозяйственных товариществах и обществах. Права и обязанности участников хозяйственного товарищества или общества. Преобразование хозяйственных товариществ и обществ. Полное товарищество. Товарищество на вере. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерные общества. Особенности акционерных обществ работников (народных предприятий). Дочерние и зависимые общества. Иные коммерческие организации (производственные кооперативы, унитарные предприятия). Понятие некоммерческой организации. Цели создания некоммерческой организации. Потребительский кооператив. Общественные и религиозные организации (объединения). Фонды. Некоммерческие партнерства. Учреждения. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Автономная некоммерческая организация. Иные некоммерческие организации.	2	2	
Тема 2.3. Экономические споры	3. Охрана и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов. Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности. Система актов, регулирующих рассмотрение хозяйственных споров. Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности. Досудебный порядок урегулирования споров. Последствия нарушения договорных обязательств. Виды (состав) убытков. Общая характеристика порядка разрешения споров арбитражными судами. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Производство в порядке надзора. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами.	2	2	
	Практическое занятие			

	1.	Защита гражданских прав и экономические споры	2	3
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	3	
	1	Написание реферата на тему: Актуальные проблемы правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности. Гарантии предусмотренные Конституцией РФ в регулировании отношений в сфере профессиональной деятельности. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Пробелы в законодательстве в регулировании предпринимательской деятельности Значение предпринимательской деятельности для государства в целом. Основные проблемы определения несостоятельности (банкротства) граждан. Институт опеки и попечительства в России. Алгоритм порядка создания юридических лиц. Правила оформления и составления учредительных документов юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация юридических лиц: недостатки и преимущества Пять способов реорганизации: актуализация в современных условиях Правовая основа ликвидации юридического лица. Актуальные организационно- правовые формы юридических лиц		
	2	Составление словаря юридической терминологии по курсу дисциплины		
	3	Составление кроссворда по основным темам курса дисциплины		
	4	Решение ситуационно-правовых задач по теме: Экономические споры		
	Консультация		2	
	Тема 3. Регулирование трудовых отношений в сфере наемного труда. Коррупция и власть		29 (18/4/4/3)	
	Содержание учебного материала			
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	1.	Цели, задачи и основные принципы трудового законодательства. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность.	2	2
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Нормативно-правовая база вопросов занятости и трудоустройства. Законодательство о занятости населения. Понятие занятости, безработного и подходящей работы. Основные принципы государственной политики в области занятости. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство. Органы занятости, их права и обязанности. Социальные гарантии при потере работы и безработице.	2	2
Тема 3.3. Трудовой договор	3	Понятие трудового договора, его виды. Содержание трудового договора. Стороны трудового договора. Сроки трудового договора. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление на работу. Переводы. Перемещение. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Ликвидация организации, прекращение деятельности работодателем - физическим лицом. Сокращение численности или штата работников организации. Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья. Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. Смена собственника имущества организации. Неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание. Однократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых	2	2

		обязанностей. Совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя. Совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением работы. Представление работником работодателю подложных документально или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора. Другие основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Особенности расторжения трудового договора с некоторыми категориями работников.		
		Практическое занятие		
	1	Особенности составления и оформления трудового договора	2	3
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	3	Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.	2	2
Тема 3.5. Трудовая дисциплина	4.	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарной ответственности работника за нарушения в применении документации систем качества. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	
Тема 3.6. Заработная плата	5	Общие положения о заработной плате. Системы заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	2	
Тема 3.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	6.	Условия и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие и виды. Определение размера ущерба, причиненного организации, и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.	2	
Тема 3.8. Трудовые споры	7	Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка. Социальное обеспечение и социальная защита. Общая характеристика и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные). Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание. Отдельные виды правоотношений по социальному обеспечению: пенсионные, по обеспечению пособиями, по предоставлению социальных услуг и натуральной помощи, процедурные, процессуальные правоотношения. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, порождающих, изменяющих и прекращающих правоотношения по социальному обеспечению. Понятие и виды государственной социальной помощи. Трудовой стаж. Состояние пенсионного обеспечения России. Структура пенсионного законодательства. Экономическая сущность пенсионного обеспечения. Программы реформирования пенсионной системы в Российской Федерации. Структура пенсионной системы: государственное пенсионное обеспечение, обязательное пенсионное страхование, дополнительное пенсионное страхование и дополнительное пенсионное обеспечение. Понятие и виды трудовых пенсий. Общая характеристика трудовой пенсии по старости. Общая характеристика трудовой пенсии по инвалидности. Общая характеристика трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам. Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению. Понятие, виды и общая характеристика пособий. Правовое регулирование назначения и выплаты пособий по системе социального обеспечения.	2	
		Практические занятия		

	1	Трудовые споры	2	3																																																												
Тема 3.9. Борьба с коррупционными правонарушениями.	8	Система антикоррупционных законов в РФ. Связь организованной преступности и коррупции.	2	2																																																												
	Самостоятельная работа обучающихся		4																																																													
	1.	1.1. Определить особенности обращения в службу занятости специалистов после получения среднего специального образования. Какие документы в этом случае должны быть представлены? Как решается вопрос с выплатой пособия в случае регистрации молодого специалиста в качестве безработного? 1.2. Используя Трудовой кодекс Российской Федерации и Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации», определить гарантии работников, потерявших работу в результате ликвидации предприятия, сокращения численности или штата работников. Подготовить предложения по корректировке трудового законодательства по обеспечению безработных социальными гарантиями. Подготовить презентацию проекта. 1.3. Продумать и составить текст индивидуального трудового договора применительно к вашей работе на предприятии, где вы проходили производственную практику.																																																														
	2.	2.1. Заполнить таблицу: Отличие трудового договора от гражданско-правового договора <table><tr><th>Условия</th><th>Трудовой договор</th><th>Гражданско-правовой договор</th></tr><tr><td>Основание для возникновения</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Суть отношений</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Обеспечение выполняемой работы</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Оплата работы</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Трудовая дисциплина</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Гарантии и компенсации</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ответственность за нарушение условий договора</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Защита нарушенных прав</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Налогообложение</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Порядок расторжения договора</td><td></td><td></td></tr></table> 2.2. Заполнить таблицы: Рабочее время <table><tr><td colspan="2">Продолжительность рабочего времени</td><td colspan="2">Условия применения, категории работников</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr></table> <table><tr><td colspan="4">Время отдыха</td></tr><tr><td>Виды времени отдыха</td><td>Продолжительность</td><td>Каким категориям работников предоставляется и при каких условиях</td><td>Порядок предоставления</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table><tr><td colspan="3">Виды отпусков</td></tr><tr><td>Категория работников</td><td>Продолжительность отпуска (дополнительного отпуска)</td><td>Кому и в каком порядке предоставляется</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Условия		Трудовой договор	Гражданско-правовой договор	Основание для возникновения			Суть отношений			Обеспечение выполняемой работы			Оплата работы			Трудовая дисциплина			Гарантии и компенсации			Ответственность за нарушение условий договора			Защита нарушенных прав			Налогообложение			Порядок расторжения договора			Продолжительность рабочего времени		Условия применения, категории работников						Время отдыха				Виды времени отдыха	Продолжительность	Каким категориям работников предоставляется и при каких условиях	Порядок предоставления					Виды отпусков			Категория работников	Продолжительность отпуска (дополнительного отпуска)	Кому и в каком порядке предоставляется		
Условия	Трудовой договор	Гражданско-правовой договор																																																														
Основание для возникновения																																																																
Суть отношений																																																																
Обеспечение выполняемой работы																																																																
Оплата работы																																																																
Трудовая дисциплина																																																																
Гарантии и компенсации																																																																
Ответственность за нарушение условий договора																																																																
Защита нарушенных прав																																																																
Налогообложение																																																																
Порядок расторжения договора																																																																
Продолжительность рабочего времени		Условия применения, категории работников																																																														
Время отдыха																																																																
Виды времени отдыха	Продолжительность	Каким категориям работников предоставляется и при каких условиях	Порядок предоставления																																																													
Виды отпусков																																																																
Категория работников	Продолжительность отпуска (дополнительного отпуска)	Кому и в каком порядке предоставляется																																																														

		2.3. Дать правовую оценку ситуаций, ответить на поставленные вопросы на основе Трудового кодекса Российской Федерации (правовые ситуации подбираются преподавателем).	
	3	Решение ситуационно-правовых задач	
	4	Составление таблицы «Социальное обеспечение граждан РФ»	
	Консультация		3
	Тема 4. Административные правонарушения		3 (0/2/0/1)
Тема 4.1. Административные правонарушения	Практическое занятие		2
	1.	Административная правонарушения и административная ответственность	
	Консультация		1
Итого по разделу 2:			53 (26/10/10/8)
Всего:			125 (52/30/24/19)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебных кабинетах Социально-экономических дисциплин и Экономики отрасли и менеджмента.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

– методические материалы по курсу дисциплины: (включая электронные): комплект учебно-наглядных, контрольно - тренировочных учебных пособий, методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям и др.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
- мультимедиа проектор;
- экран;
- блок бесперебойного питания.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации). М.: Дашков и К. 2013.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений СПО. – М.: Академия. 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателями в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование, презентация проектов и др.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
-оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; -рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); -разрабатывать бизнес-план; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка навыков самостоятельного анализа законодательных источников РФ. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях, экзамен
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
-действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; -материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели эффективного использования; -методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; -методику разработки бизнес-плана; -механизмы ценообразования на продукцию (услуги), форму оплату труда в современных условиях; -основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; -основы организации работы коллектива исполнителей; -основы планирования, финансирования и кредитования	Устный опрос. Оценка результатов самостоятельной работы. Защита индивидуального домашнего задания. Оценка навыков самостоятельного анализа законодательных источников РФ Тестирование. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях, экзамен

организации; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -производственную и организационную структуру организации; -основные положения Конституции РФ; -действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; -классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	
Результаты обучения (общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и демонстрирует интерес к будущей специальности, проявляет эмоциональную устойчивость, психологическую готовность к выполнению функциональных обязанностей по выбранной специальности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов при организации собственной деятельности в процессе промежуточной аттестации. Демонстрирует способность к анализу, контролю и оценки рабочих ситуаций (при выполнении экзаменационных заданий практической направленности) Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Находит решение и применяет его в стандартных и нестандартных ситуациях (при выполнении заданий экзаменационного билета) и берет на себя ответственности за принятые решения
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрирует умение находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационной технологий при выполнении задач профессиональной направленности, навыки анализа информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрирует навыки использования технологий активного и эффективного взаимодействия при собеседовании с членами экзаменационной комиссии, способность и готовность к сотрудничеству. Проявляет терпимость к другим мнениям и позициям
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Принимает на себя ответственность за принятые решения (при выполнении экзаменационных заданий практической направленности).
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрирует понимание задач своего дальнейшего профессионального и личностного развития, стремления к самообразованию, планированию дальнейшего повышения квалификации. Обоснованно выбирает варианты реализации

	профессиональных планов, проектирует профессиональную карьеру
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрирует понимание необходимости совершенствования умений ориентироваться в условиях частой смены деятельности
Результаты обучения (профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.	Выбирает методы и способы использования конструкторской документации. Демонстрирует способность к анализу, контролю и оценке соответствия технологических процессов утвержденной конструкторской документации
ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.	Выбирает методы позволяющие получить эффективный результат. Демонстрирует способность к анализу, контролю и оценке результатов
ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.	Демонстрирует умение работать с технологической документацией
ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.	Демонстрирует умение разработки и внедрения различных программ
ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.	Демонстрирует стремление к профессиональному росту на этапе освоения ППССЗ специальности
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	Демонстрирует готовность применять методы планирования и эффективные способы организации работы
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	Демонстрирует надежность, оптимизм, мотивацию к достижению результата, стремление к повышению качества работы
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	Проявляет аналитические способности в оценке деятельности предприятия.
ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.	Демонстрирует способность к моделированию различных ситуаций и нестандартные пути их решения
ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.	Демонстрирует заинтересованность к профессиональному росту.