МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВ СКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

#### ПРИКАЗ

27 октября 2021 г. № 403-од

### г. Ирбит

О проведении процедуры самообследования в ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2021 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Положением о мониторинге деятельности и самообследовании автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ», утвержденного приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ» № 264 от 31.08. 2015г., с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовки отчета о результатах самообследования

### ПРИКАЗЫВАЮ:

 $1.\mathrm{B}$  срок до 21 марта 2022 г. провести процедуру самообследования ГАПОУ СО « ИМТ» по результатам деятельности в 2021 году по состоянию на 1 апреля 2022 года в несколько этапов:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов, формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления автономного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 2. В процессе самообследования провести оценку образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебнометодического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3. В срок до 21 марта 2022 г. результаты самообследования оформить в виде отчета, включающего аналитическую часть, результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 4. В срок до 11 апреля 2022 г. представить отчет о самообследования ГАПОУ СО «ИМТ» учредителю в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.
- 5. Утвердить следующий состав комиссии по проведению самообследования ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2020 году:
  - Катцина С. А., директор ГАПОУ СО «ИМТ»;
  - Прокопьев Е.С., заместитель директора по учебно-методической работе;

- Красадымский В.С., и.о. заместитель директора по учебно-производственной работе
- Сеченова Н.В., заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе;
- Негомеджанова Е.С., главный бухгалтер.
- 6. Утвердить план-график мероприятий по проведению самообследования и подготовки пакета документов к отчету о самообследовании (Приложение 1 к настоящему приказу).
- 7. Комиссии по проведению самообследования проводить мероприятия в установленные сроки в соответствии с утвержденным планом-графиком
- 8. Заведующему ин формационным центром Кайгородовой О.Г. разместить на официальном сайте ГАПОУ СО « ИМТ» в разделе «Самообследование» ин формацию по самообследованию (приказ с приложениями, отчет о самообследовании).
- 9. Поручить общее руководство проведением самообследования и подготовкой отчета заместителю директора по учебно-производственной работе В.С. Красадымскому.
- 10. Информацию подготовки отчета ПО самообследованию ДЛЯ подготовить руководителям укрупненных групп специальностей, заведующему отделением, библиотекарю, социальному педагогу, методисту, специалисту по кадрам, главному бухгалтеру, инженеру аттестационные электронику. ответственному за процессы. ответственному профориентационную работу, ответственному секретарю приемной комиссии, руководителю физического воспитания и предоставлять в комиссию в сроки, установленные в плане.
- 11. Утвердить структуру отчета о самообследовании и перечень должностных лиц, ответственных за подготовку структурных элементов отчета (Приложение 2 к настоящему приказу).
  - 12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ СО « ИМТ»

Увиши С.А.Катцина

Проект приказа подготовлен заместителем директора по УМР Е.С. Прокопьевым.

Копии приказа вручены: Е.С. Прокопьеву, В.С. Красадымскому, Н.В. Сеченовой

С приказом ознакомлены: Н.В. Сеченова
О. Г. Кайгородова
Е.С.Негомеджанова
С. А. Стародубцева
К.С. Казаковцева
Е.А. Кузеванова
Н.А. Елфимова
Н.В. Сидорова
Е.С.Прокопьев
А.А. Манькова
П.В. Ударцев
Н.Ю. Шутова
Е. А. Юдин

# ПЛАН-ГРАФИК

мероприятий по проведению самообследования и подготовке отчета по самообследованию ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2021 году

№ п/п	Вид деятельности	Планируемый результат	Срок исполнения	Исполнители (	Этветстве нный	
	 1 Этап. Планирование и по	_ · ·				
1.	Рассмотрение вопроса о проведении самообследования на заседании методического объединения (МО) педагогических работников	Информирование членов МО	Сентябрь 2021г.	Зам. директора п	о УМР	
2.	Издание приказа о проведении самообследования с планом-графиком мероприятий.	Приказ	Октябрь 2021 г.		Циректор	
3.	Создание комиссии по проведению самообследования	Приказ	Октябрь 2021 г.	Зам. директора Д	[иректор	
4.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в разделе «Самообследование» информации по самообследованию (приказа)	Информирование сообщества	До 30.10.2021 г.	Заведующий информационным и	ентром	
	2 Этап. Организация и	_				
1.	Проведение процедуры самообследования по направлениям. Аналитическая часть отчета	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Руководители структурных подразделений, должностные лица преподаватели	Зам. директо ра	
1.1	Оценка структуры ПОО и системы управления	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Директор		
1.2	Оценка образовательной деятельности. Структура подготовки обучающихся	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Зам. директора по УМР		
1.3	Оценка содержания подготовки обучающихся.	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Зам. директора по УМР		
1.4	Оценка качества подготовки обучающихся.	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Зам. директора по УМР, руководители укрупненных групп специальностей (УГС), зав. отделением, преподаватели	Зам. директо ра	
1.5	Оценка организации учебного процесса	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Зам. директора по УМР		
1.6	Оценка системы контроля качества подготовки обучающихся.	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Зам. директора по УМР, преподавателя	и	

1.7	Оценка востребованности выпускников. Перечень предприятий, с которыми имеются договоры на подготовку и распределение выпускников.	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	И.о. заместителя директора по УПР	
1.8	Оценка воспитательной деятельности	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Зам. директора по В и СПР, социальный педагог, методист	
1.9	Оценка качества кадрового обеспечения учебного процесса.	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Зам. директора по УМР, специалист по кадрам, ответственный за аттестационные процессы	
1.10	Оценка программ дополнительного образования	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	И.о. заместителя директора по УПР	
1.11	Оценка качества учебно- методического обеспечения учебного процесса	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Методист преподаватели	
1.12	Оценка научной деятельности	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Зам. директора по УМР, методист преподаватели	Зам. директо ра по УМР
1.13	Оценка качества материально- технической базы	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	И.о. Зам. директора по УПР, инженер- электроник преподаватели	Зам. директо ра по УПР
1.14	Оценка качества библиотечно- информационного обеспечения	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Библиотекарь преподаватели	Зам. директо ра
1.15	Оценка инновационной деятельности	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Зам. директора по УПР, руководители УГС	Зам. директо ра
1.16	Оценка финансово-хозяйственной деятельности	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Гл. бухгалтер	Директ ор
1.17.	Основные достижения ПОО	Информация для формирования отчета	До 25.01.2022 г	Зам. директора по УМР	Директ ор
2.	Проведение процедуры самообследования по направлениям. Подготовка сведений по показателям деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию	Информация для формирования отчета	До 01.02.2022 г	Руководители струкгурных подразделений, руководители УГС, должностные лица	Зам. директо ра

2.1	Оногие образоратали най	Информонна пла	По	2014 HIMOLETONO HO	Зам.
2.1	Оценка образовательной	Информация для	До 01.02.2022 г	Зам. директора по УМР, руководители	
	деятельности	формирования отчета	01.02.2022 1	УГС	директо
		отчета		yı C	pa
2.2	Оценка научно-	Информация для	До	Зам. директора по	Зам.
	исследовательской	формирования	01.02.2022 г	УМР, руководители	директо
	деятельности	отчета		УГС	pa
2.3	Оценка финансово-	Информация для	До	Гл. бухгалге	0
_,_	экономической деятельности	формирования	01.02.2022 г		
2.4	Оценка инфраструктуры	Информация для формирования отчета	До 01.02.2022 г	Зам. директора по направлениям	
	3 Этап. Обобщение по	олученных результ	атов, формир	ование отчета	
1.	Обобщение информации для формирования отчета	Отчет	До 21.03.2022 г	Комиссия	
2.	Подгоговка отчета о самообследовании	Отчет	До 28.03.2022	Комиссия	
4 ′	Эгап. Рассмотрение отчета орга	 	ЮО, к компет	енции которого отна	сится
	решение дан	нного вопроса, пре	дставление от	чета	
1.	Рассмотрение отчета на заседании Совета автономного учреждения, заседании педагогического совета	Одобрение отчета	30.03.2022 г	Директор	
2.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в разделе «Самообследование» отчета по самообследованию	Информирова ние сообщества	До 31.03. 2022г	Заведующий информационным це	ентром
3.	Представление отчета о самообследовании ГАПОУ СО «ИМТ» учредителю - в Министерство образования и молодежной полигики Свердловской области	Информирование учредителя о результатах деятельности	До 11.04. 2022 г	Директор	

# СТРУКТУРА

отчета по самообследованию ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2021 году и ответственные лица за подготовку информации

3. Структура ПОО и система управления   Директор   До 25.01.2022	Mo	Company was a way a sympa or way and a	v 1 1	Cnox
1. Введение. Организации процедуры самообследованию в ПОО 2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности 2.1. Общие сведения о ПОО 2.2. Краткая историческая стравка 3ам. директора До 0.1.03.2022 2.3. Мисля и основные ценности ПОО 3ам. директора До 0.1.03.2022 2.4. Основные задачи деятельности 2.5. Сведения о реализуемых программах и программах, имеющих государственную аккредитацию 2.6. Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности 3. Структура ПОО и система угравления Директора по УМР До 0.1.03.2022 4. Структура ПОО и система угравления Директора по УМР До 25.01.2022 4. Структура пОО и система угравления Директора по УМР До 25.01.2022 4. Структура по потракти обучающихся зам. директора по УМР До 25.01.2022 4. Структура по потракти обучающихся зам. директора по УМР До 25.01.2022 4. Структура и содержащие подготовки зам. директора по УМР До 25.01.2022 4. Структура и содержащие подготовки зам. директора по УМР До 25.01.2022 4. Структура и содержащие образовательную организацию образовательную организацию 4.1. Анализ огранизации образовательного дам. директора по УМР, организации образовательного дам. директора по УМР До 25.01.2022 5. Качество подготовки специалистов среднего звена специалистов среднего звена дам. директора по УМР До 25.01.2022 5. Качество подготовки специалистов среднего звена звена зам. директора по УМР До 25.01.2022 6.1. Система контроля качества подготовки зам. директора по УМР До 25.01.2022 6.2. Анализ системы мониторинга качества образовательных достижений студеннов добразовательных достижений студеннов дам. директора по УМР, добразовательных достижений студеннов добразовательных достижений студеннов д		Структурные элементы огчета		•
1.         Введение. Организация процедуры самообследования в ПОО         Зам. директора         До 01.03.2022           2.         Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности         Зам. директора         До 01.03.2022           2.1.         Обще сведения о ПОО         Зам. директора         До 01.03.2022           2.2.         Краткая историческая справка         Зам. директора         До 01.03.2022           2.4.         Основные задачи деятельности         Зам. директора         До 01.03.2022           2.5.         Сведения о резлизуемых программах и программах, имеющих государственную аккрелитацию         Зам. директора по УМР         До 01.03.2022           2.6.         Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности         Зам. директора по УМР         До 01.03.2022           3.         Структура ПОО и система управления         Директор         До 25.01.2022           4.         Структура ПОО и система управления         Зам. директора по УМР         До 25.01.2022           4.         Анализ структуры подтотовки обучающих         Зам. директора по УМР         До 25.01.2022           4.         Анализ приема в образовательную организацию образовательную организацию образовательного пришемей         Зам. директора по УМР         До 25.01.2022           4.         Анализ содержния подтотовки специалистов среднего вена         Зам. директор	11\11	n.	· · · ·	исполнения
самообеледования в ПОО   3ам. директора по УМР   До 1.03.2022   образовательной деятельности   3ам. директора   До 1.03.2022   3ам. директора по УМР   До 25.01.2022   3ам. директора по УМР	1			Ιπ- 01 02 2022 -
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности   3ам. директора   До 01.03.2022   2.2. Краткая исторяческая справка   3ам. директора   До 01.03.2022   3ам. директора   До 25.01.2022   До 25.01.2	1.		Зам. директора	Д0 01.03.2022 г
образовательной деятельности  2.1. Общие сведения о ПОО  2.2. Краткая историческая справка  3ам. директора  3ам. директора до 01.03.2022  3ам. директора до 01.03.2022  3ам. директора и до 11.03.2022  3ам. директора и до 11.03.2022  3ам. директора и УМР  4.0 01.03.2022  3ам. директора и УМР  4.0 01.03.2022  3ам. директора и УМР  4.0 01.03.2022  3ам. директора и УМР  4.0 1.0 3ам. директора и УМР  4.0 25.01.2022  4.1. Авализ структура и содержание подготовки специалистов среднего заена  4.2. Анализ приема в образовательную ответственный секретарь приемной комиссии  4.3. Анализ содержания подготовки специалистов среднего заена  4.4. Анализ организации образовательного приемной комиссии  3ам. директора по УМР  4.2. Анализ организации образовательного приемной комиссии  3ам. директора по УМР  4.3. Анализ содержания подготовки специалистов среднего заена  4.4. Анализ организации образовательного приеменой комиссии  3ам. директора по УМР  4.0 25.01.2022  3ам. директора по УМР  5.2. Анализ системы мониторинга качества подготовки селейный за профориентацию  5.2. Анализ системы мониторинга качества подготовки образовательных достижений студенновых курсов, профессиональных модулей. Результаты конторинения по дисципиния директора	2	* *	2	П. 01.02.2022
<ul> <li>2.1. Общие сведения о ПОО</li> <li>Зам. директора</li> <li>До 01.03.2022</li> <li>2.2. Краткая историческая справка</li> <li>Зам. директора</li> <li>До 01.03.2022</li> <li>2.4. Основные задачи деятельности</li> <li>Зам. директора</li> <li>До 01.03.2022</li> <li>2.4. Основные задачи деятельности</li> <li>зам. директора</li> <li>До 01.03.2022</li> <li>зам. директора по УМР</li> <li>До 01.03.2022</li> <li>зам. директора по УМР</li> <li>До 25.01.2022</li> <li>зам. директора по УМР</li> <li>до 25.01.2022</li></ul>	2.	1	зам. директора по УМР	Д0 01.03.2022 Г
2.2.         Краткая историческая справка         Зам. лиректора         До 01.03.2022           2.3.         Миссия и основные здани деятельности         Зам. директора         До 01.03.2022           2.5.         Сведения о реализуемых программах и программах, имеющих государственную аккредитацию         Зам. директора         До 01.03.2022           2.6.         Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности         Зам. директора по УМР         До 01.03.2022           3.         Структура ПОО и система угравления специалистов среднего звена         Директор директора по УМР         До 25.01.2022           4.         Структура ПОО и система угравления директора по УМР даведующий отделением специалистов среднего звена         Зам. директора по УМР до 25.01.2022         До 25.01.2022           4.1.         Анализ структуры подготовки обучающихся оглециалистов среднего звена         Зам. директора по УМР даведующий отделением         До 25.01.2022           4.3.         Анализ содержания подготовки специалистов среднего звена         Зам. директора по УМР до 25.01.2022         До 25.01.2022           5.         Качество подготовки специалистов среднего звена         Зам. директора по УМР до 25.01.2022         До 25.01.2022           5.1.1.         Анализ системы монторинга качества подготовки образовательных достижений студентов         Зам. директора по УМР до 25.01.2022         До 25.01.2022           5.2.         Анализ дос	2.1		2	Π- 01 02 2022 -
<ul> <li>2.3. Миссия и основные ценности ПОО</li> <li>Зам. директора</li> <li>До 01.03.2022</li> <li>2.4. Основные задачи деятельности</li> <li>Зам. директора</li> <li>До 01.03.2022</li> <li>Зам. директора</li> <li>До 01.03.2022</li> <li>До 01.03.2022</li> <li>Зам. директора по УМР</li> <li>До 01.03.2022</li> <li>Зам. директора по УМР</li> <li>До 01.03.2022</li> <li>До 01.03.2022</li> <li>Зам. директора по УМР</li> <li>До 01.03.2022</li> <li>Зам. директора по УМР</li> <li>До 25.01.2022</li> <li>Зам. директора по УМР</li> <li>даведующий отделением, руководители УГС</li> <li>Зам. директора по УМР</li> <li>даведующий отделением, руководители УГС</li> <li>Зам. директора по УМР</li> <li>дав</li></ul>				
2.4.         Основные задачи деятельности         Зам. директора         До 01.03.2022           2.5.         Сведения о реализуемых программах и программах и программах и менощих государственную аккредитацию         Зам. директора по УМР         До 01.03.2022           2.6.         Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности         Зам. директора по УМР         До 25.01.2022           3.         Структура и содержание подготовки специалистов среднего звена         Зам. директора по УМР         До 25.01.2022           4.1.         Анализ структуры подтотовки обучающихся организацию организацию организацию организации образовательную организации образовательного процесса         Зам. директора по УМР, заведующий отделением         До 25.01.2022           4.2.         Анализ организации образовательного процесса         Зам. директора по УМР         До 25.01.2022           4.3.         Специалистов среднего звена         Зам. директора по УМР         До 25.01.2022           5.1.         Качество подготовки специалистов среднего звена         Зам. директора по УМР         До 25.01.2022           5.1.         Система контроля качества подготовки обучающих в ПОО         Зам. директора по УМР         До 25.01.2022           5.1.1.         Анализ качества поступающих промежуточных целей образовательных достижения промежуточных целей образовательных достижения промежуточных целей образовательных модулей. Результаты контрольных срезов знаний, промежуточных контрольных профессиональных			1 1	, ,
2.5. Сведения о реализуемых программах и программах, имеющих государственную аккредитацию		*	1 1	, ,
программах, имеющих государственную аккредитацию искредитацию и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности   Директор   До 25.01.2022				7 1
Обеспечение образовательной деятельности   Директор   До 25.01.2022		программах, имеющих государственную аккредитацию		
4.         Структура и содержание подготовки специалистов среднего звена         Зам. директора по УМР         До 25.01.2022           4.1.         Анализ структуры подготовки обучающихся организацию         Зам. директора по УМР, заведующий отделением         До 25.01.2022           4.2.         Анализ приема в образовательную организацию         Зам. директора по УМР, ответственный секретарь приемной комиссии         До 25.01.2022           4.3.         Анализ содержания подготовки специалистов среднего процесса         Зам. директора по УМР         До 25.01.2022           5.         Качество подготовки специалистов среднего звена         Зам. директора по УМР         До 25.01.2022           5.1.         Система контроля качества подготовки обучающихся в ПОО         Зам. директора по УМР         До 25.01.2022           5.1.1.         Анализ качества поступающих         Ответственный секретарь приемной комиссии, ответственный за профориентацию         До 25.01.2022           5.1.2.         Анализ достижений студентов образовательных достижений студентов образования по итогам освоения отдельных дрежных дрежных дрежных дрежных курсов, профессиональных модулей. Результаты контрольных срезов знаний, промежуточной аттестации в 2021 г         Зам. директора по УМР, заведующий отделением, руководители УГС         До 25.01.2022           5.2.1.         Результаты теоретического обучения по учебным междисциплинарным курсам         Зам. директора по УМР, заведующий отделением, руководители УГС         До 25.01.2022           5.2	2.6.		Зам. директора по УМР	До 01.03.2022 г
4.1.         Анализ структуры подготовки обучающихся заведующий отделением         Зам. директора по УМР, ответственный секретарь приемной комиссии         До 25.01.2022           4.2.         Анализ приема в образовательную организацию         Зам. директора по УМР, ответственный секретарь приемной комиссии         До 25.01.2022           4.3.         Анализ содержания подготовки специалистов среднего звена         Зам. директора по УМР         До 25.01.2022           5.         Качество подготовки специалистов среднего звена         Зам. директора по УМР         До 25.01.2022           5.1.         Система контроля качества подготовки обучающихся в ПОО         Зам. директора по УМР         До 25.01.2022           5.1.1.         Анализ системы мониторинга качества образовательных достижений студентов образовательных достижений студентов образования по итогам освоения отдельных директора по УМР, уководители УГС         До 01.03.2022           5.2.         Анализ достижения промежуточных целей образования по итогам освоения отдельных курсов, профессиональных модулей. Результаты контрольных срезов знаний, промежуточной аттестации в 2021 г         Зам. директора по УМР, заведующий отделением, руководители УГС         До 25.01.2022           5.2.1.         Результаты теоретического обучения по дисциплинам, междисциплинарным курсам         Зам. директора по УМР, заведующий отделением, руководители УГС         До 25.01.2022           5.2.1.         Результаты практического обучения по профессиональным модулям         И.о. заместигеля директора по ДР 25.01.2022	3.	Структура ПОО и система управления	Директор	До 25.01.2022 г
4.1.       Анализ структуры подготовки обучающихся организацию       Зам. директора по УМР, заведующий отделением организацию       До 25.01.2022         4.2.       Анализ приема в образовательную организацию       Зам. директора по УМР, ответственный секретарь прием ной комиссии       До 25.01.2022         4.3.       Анализ содержания подготовки специалистов среднего звена       Зам. директора по УМР       До 25.01.2022         5.       Качество подготовки специалистов среднего звена       Зам. директора по УМР       До 25.01.2022         5.1.       Система контроля качества подготовки обучающихся в ПОО       Зам. директора по УМР       До 25.01.2022         5.1.1.       Анализ качества поступающих       Ответственный секретарь приемной комиссии, ответственный за профориентацию       До 25.01.2022         5.1.2.       Анализ системы мониторинга качества образовательных достижений студентов       Зам. директора по УМР, руководители УГС       До 25.01.2022         5.2.       Анализ достижений студентов образования по итогам освоения отдельных дисциплина междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Результаты контрольных срезов знаний, промежуточной аттестации в 2021 г       Зам. директора по УМР, заведующий отделением, руководители УГС       До 25.01.2022         5.2.1.       Результаты теоретического обучения по учебным междисциплинарным курсам       Зам. директора по УМР, заведующий отделением, руководители УГС       До 25.01.2022         5.2.2.       Результаты практического обучения по професс	4.		Зам. директора по УМР	До 25.01.2022 г
3аведующий отделением   4.2. Анализ приема в образовательную организацию   3ам. директора по УМР, ответственный секретарь приемной комиссии   3ам. директора по УМР   До 25.01.2022   3ам. директора по УМР		*		
4.2.         Анализ приема в образовательную организацию         Зам. директора по УМР, ответственный секретарь приемной комиссии         До 25.01.2022           4.3.         Анализ содержания подготовки специалистов среднего звена         Зам. директора по УМР         До 25.01.2022           4.4.         Анализ организации образовательного процесса         Зам. директора по УМР         До 25.01.2022           5.         Качество подготовки специалистов среднего звена         Зам. директора по УМР         До 25.01.2022           5.1.         Система контроля качества подготовки обучающихся в ПОО         Ответственный секретарь приемной комиссии, ответственный за профориентацию         До 25.01.2022           5.1.1.         Анализ системы мониторинга качества образовательных достижений студентов         Зам. директора по УМР, уководители УГС         До 01.03.2022           5.2.         Анализ достижения промежуточных целей образования по итогам освоения отдельных дисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Результаты контрольных срезов знаний, промежуточной аттестации в 2021 г         Зам. директора по УМР, заведующий отделением, руководители УГС         До 25.01.2022           5.2.1.         Результаты теоретического обучения по учебным дисциплинарным курсам         Зам. директора по УМР, заведующий отделением, руководители УГС         До 25.01.2022           5.2.2.         Результаты практического обучения по профессиональным модулям         И.о. заместителя директора по До 25.01.2022	4.1.	Анализ структуры подготовки обучающихся		До 25.01.2022 г
организацию   ответственный секретарь прием ной комиссии   3ам. директора по УМР   До 25.01.2022   3ам. директора по УМР				
Приемной комиссии   До 25.01.2022	4.2.	* *		До 25.01.2022 г
4.3.         Анализ содержания подготовки специалистов среднего звена         Зам. директора по УМР         До 25.01.2022           4.4.         Анализ орга низации образовательного процесса         Зам. директора по УМР         До 25.01.2022           5.         Качество подготовки специалистов среднего звена         Зам. директора по УМР         До 25.01.2022           5.1.         Система контроля качества подготовки обучающихся в ПОО         Ответственный секретарь приемной комиссии, ответственный за профориентацию         До 25.01.2022           5.1.1.         Анализ системы мониторинга качества образовательных достижений студентов         Зам. директора по УМР, руководители УГС         До 01.03.2022           5.2.         Анализ достижения промежуточных целей образования по итогам освоения отдельных дисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Результаты контрольных срезов знаний, промежуточной аттестации в 2021 г         Зам. директора по УМР, заведующий отделением, руководители УГС         До 25.01.2022           5.2.1.         Результаты теоретического обучения по учебным дисциплинарным курсам         Зам. директора по УМР, заведующий отделением, руководители УГС         До 25.01.2022           5.2.2.         Результаты практического обучения по профессиональным модулям         И.о. заместителя директора по УПР         До 25.01.2022		организацию		
4.4.       Анализ организации образовательного процесса       Зам. директора по УМР       До 25.01.2022         5.       Качество подготовки специалистов среднего звена       Зам. директора по УМР       До 25.01.2022         5.1.       Система контроля качества подготовки обучающихся в ПОО       Зам. директора по УМР       До 25.01.2022         5.1.1.       Анализ качества поступающих       Ответственный секретарь приемной комиссии, ответственный за профориентацию       До 25.01.2022         5.1.2.       Анализ системы мониторинга качества образовательных достижений студентов образовательных достижений студентов зам. директора по УМР, заведующий отделением, руководители УГС       До 01.03.2022         5.2.       Анализ достижения промежуточных целей образования по итогам освоения отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Результаты контрольных срезов знаний, промежуточной аттестации в 2021 г       Зам. директора по УМР, заведующий отделением, руководители УГС       До 25.01.2022         5.2.1.       Результаты теоретического обучения по учения по профессиональным модулям       Зам. директора по УМР, заведующий отделением, руководители УГС       До 25.01.2022         5.2.2.       Результаты практического обучения по профессиональным модулям       И.о. заместителя директора по До 25.01.2022				
Процесса   Б.   Качество подготовки специалистов среднего звена   Зам. директора по УМР   До 25.01.2022   Д	4.3.		Зам. директора по УМР	До 25.01.2022 г
5.         Качество подготовки специалистов среднего звена         Зам. директора по УМР         До 25.01.2022           5.1.         Система контроля качества подготовки обучающихся в ПОО         Зам. директора по УМР         До 25.01.2022           5.1.1.         Анализ качества поступающих         Ответственный секретарь приемной комиссии, ответственный за профориентацию         До 25.01.2022           5.1.2.         Анализ системы мониторинга качества образовательных достижений студентов образовательных достижений студентов образования по итогам освоения отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Результаты контрольных срезов знаний, промежуточной аттестации в 2021 г         Зам. директора по УМР, заведующий отделением, руководители УГС         До 25.01.2022           5.2.1.         Результаты теоретического обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам         Зам. директора по УМР, заведующий отделением, руководители УГС         До 25.01.2022           5.2.2.         Результаты практического обучения по профессиональным модулям         И.о. заместителя директора по УПР         До 25.01.2022	4.4.	* *	Зам. директора по УМР	До 25.01.2022 г
Обучающихся в ПОО   Ответственный секретарь прием ной комиссии, ответственный за профориентацию   До 25.01.2022	5.	*	Зам. директора по УМР	До 25.01.2022 г
приемной комиссии, ответственный за профориентацию   3ам. директора по УМР, образовательных достижений студентов   3ам. директора по УМР, руководители УГС   5.2. Анализ достижения промежуточных целей образования по итогам освоения отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Результаты контрольных срезов знаний, промежуточной аттестации в 2021 г   5.2.1. Результаты теоретического обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам   3ам. директора по УМР, заведующий отделением, руководители УГС   4.0. заместителя директора по до 25.01.2022   7.   7.2.	5.1.	±	Зам. директора по УМР	До 25.01.2022 г
образовательных достижений студентов  5.2. Анализ достижения промежуточных целей образования по итогам освоения отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Результаты контрольных срезов знаний, промежуточной аттестации в 2021 г  5.2.1. Результаты теоретического обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам  5.2.2. Результаты практического обучения по профессиональным модулям  5.2.3. Результаты практического обучения по профессиональным модулям  5.2.4. Результаты практического обучения по профессиональным модулям  5.2.5. Результаты практического обучения по профессиональным модулям  5.2.6. Результаты практического обучения по профессиональным модулям		Анализ качества поступающих	приемной комиссии, ответственный за	До 25.01.2022 г
образования по итогам освоения отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Результаты контрольных срезов знаний, промежуточной аттестации в 2021 г  5.2.1. Результаты теоретического обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам дисциплинам, междисциплинарным курсам руководители УГС  5.2.2. Результаты практического обучения по профессиональным модулям УПР	5.1.2.	*		До 01.03.2022 г
учебным дисциплинам, заведующий отделением, руководители УГС  5.2.2. Результаты практического обучения по профессиональным модулям  УПР  До 25.01.2022		Анализ достижения промежуточных целей образования по итогам освоения отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Результаты контрольных срезов знаний, промежуточной аттестации в 2021 г	Зам. директора по УМР, заведующий отделением,	До 25.01.2022 г
профессиональным модулям УПР	5.2.1.	учебным дисциплинам,	заведующий отделением,	До 25.01.2022 г
5.3. Анализ результатов государственной Зам. директора, руководители До 25.01.2022	5.2.2.			До 25.01.2022 г
итоговой аттестации выпускников 2021 года УГС	5.3.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 2021 года	Зам. директора, руководители УГС	До 25.01.2022 г
5.4. Факты общественного признания достижений обучающихся в 2021 году УГС, методист, педагогорганизатор	5.4.		УГС, методист, педагог-	До 25.01.2022 г

6.	Востребованность выпускников ПОО	И.о. заместителя директора по УПР	До 01.03.2022 г
7.	Организация и содержание воспитательной деятельности	Зам. директора по В и СПР	До 01.03.2022 г
7.1.	Эффективность работы Совета обучающихся автономного учреждения	Зам. директора по В и СПР	До 01.03.2022 г
7.2.	Результаты участия студентов в фестивалях, конкурсах, смотрах в 2021 году	Методист	До 25.01.2022 г
7.3.	Результаты участия студентов в спортивных мероприятиях в 2021 году	Зам. директора по В и СПР, руководитель физического воспитания	До 25.01.2022 г
7.4.	Психолого-консультационная работа	Зам. директора по В и СПР	До 25.01.2022 г
7.5.	Профилактическая работа	Зам. директора по В и СПР, социальный педагог	До 25.01.2022 г
8.	Анализ условий, определяющих качество подготовки специалистов среднего звена	Зам. директора по УМР	До 25.01.2022 г
8.1.	Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса	Зам. директора по УМР	До 01.03.2022 г
8.1.1.	Общая характеристика педагогического состава	Методист, ответственный за аттестационные процессы, специалист по кадрам	До 25.01.2022 г
8.1.2.	Анализ системы оценки качества педагогического состава	Методист, ответственный за аттестационные процессы	До 25.01.2022 г
8.1.3.	Анализ обеспечения непрерывной подготовки педагогического состава	Методист	До 25.01.2022 г
8.1.4.	Создание стимулирующих факторов повышения качества педагогического состава	Зам. директора по УМР	До 25.01.2022 г
8.2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Методист	До 25.01.2022 г
8.3.	Инновационная деятельность	Методист	До 25.01.2022 г
8.3.1	Общая характеристика системы методической работы	Методист	До 25.01.2021 г
8.3.2.	Характеристика современных педагогических технологий	Методист	До 25.01.2022 г
8.3.3.	Участие ПОО в инновационных проектах Федерального уровня в 2021 году	Зам. директора по УМР, методист	До 25.01.2022 г
8.4.	Информационно-библиотечное обеспечение образовательного процесса	Библиотекарь	До 01.03.2022 г
8.4.1.	Анализ достаточности источников учебной информации	Библиотекарь	До 25.01.2022 г
8.4.2.	Анализ программно-информационного обеспечения образовательного процесса	Заведующий информационным центром	До 25.01.2022 г
8.5.	Общая характеристика материально- технических условий и материально- технической базы для организации образовательного процесса	И.о. заместителя директора по УПР	До 01.03.2022 г
8.5.1	Анализ материально-технических условий	И.о. заместителя директора по УПР	До 25.01.2022 г
8.5.2.	Анализ материально-технической базы	$ m W.o.$ заместителя директора по $ m V\Pi P$	До 25.01.2022 г
8.5.3.	Анализ информационно-коммуникационных ресурсов	Зам. директора по УМР, заведующий информационным центром, инженер-электроник	До 25.01.2022 г
8.5.4.	Анализ социально-бытовых условий	Социальный педагог	До 25.01.2022 г
8.6.	Социальное партнерство как фактор повышения качества подготовки специалистов среднего звена	Зам. директора по УМР Служба содействия трудоустройству Руководители УГС	До 25.01.2022 г

9.	Дополнительные образовательные	И.о. заместителя директора по	До 25.01.2022 г
<b>)</b> .	программы, реализованные в 2021 году	УПР	до 23.01.2022 1
10.	Анализ показателей деятельности	Зам. директора, главный	До 01.03.2022 г
	организации, подлежащей	бухгалтер	
	самообследованию		
11.	Заключение	Зам. директора	До 01.03.2022 г
	Приложения к отчету п	о самообследованию	
1.	Сведения об основных нормативно-	Зам. директора по УМР	До 01.03.2022 г
	учредительных документах ГАПОУ СО «ИМТ»		
2.	Организационная структура ПОО	Директор	До 01.03.2022 г
3.	Сведения о соответствии рабочих учебных	Зам. директора по УМР	До 01.03.2022 г
	планов требованиям ФГОС СПО		
5.	Основные партнеры ПОО по подготовке	Зам. директора по УМР	До 01.03.2022 г
	специалистов среднего звена	Служба содействия	
		трудоустройству	
		Руководители УГС	
6.	Сведения о повышении квалификации	Методист, ответственный за	До 01.03.2022 г
	педагогических и руководящих работников	аттестационные процессы,	
7	в 2020 году	специалист по кадрам	П 01 02 2022
7.	Сведения об организации творческой и	Руководители УГС	До 01.03.2022 г
	учебно-исследовательской деятельности		
8.	обучающихся в 2021 году Сведения об участии педагогических и	Методист, специалист по	До 01.03.2022 г
0.	руководящих работников в различных	кадрам	Д0 01.03.2022 1
	мероприятиях в 2021 году	кадрам	
9.	Мероприятия, реализованные в 2021 году по	Методист, руководители УГС	До 01.03.2022 г
-	инициативе ГАПОУ СО «ИМТ»	interegner, pynosogniem er e	A 01.00.2021
10.	Сведения о предъявлении сообществу опыта	Методист	До 01.03.2022 г
	инновационной деятельности в 2021 году		7 10 0 - 10 0 - 1
11.	Общая характеристика материально-	И.о.Зам. директора по УПР	До 01.03.2022 г
	технических условий ПОО,	_ <del>-</del>	
	обеспечивающих организацию		
	образовательного процесса		
12.	Обеспечение образовательного процесса в	И.о. Зам. директора по УПР	До 01.03.2022 г
	ГАПОУ СО «ИМТ» оборудованными		
	учебными кабинетами, лабораториями,		
1.2	учебно-производственными мастерскими		-
13.	Схема локальной сети ПОО	Инженер-электроник	До 01.03.2022 г
14.	Показатели деятельности ГАПОУ СО	Зам. директора по	До 01.03.2022 г
	«ИМТ», подлежащей самообследованию в	направлениям	
	2021 году		