

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)**

ПРИКАЗ

29 сентября 2020 г. № 339-од

г. Ирбит

***О проведении процедуры самообследования
в ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам
деятельности в 2020 году***

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Положением о мониторинге деятельности и самообследовании автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ», утвержденного приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ» № 264 от 31.08. 2015г., с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до 20 марта 2021 г. провести процедуру самообследования ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2020 году по состоянию на 1 апреля 2021 года в несколько этапов:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов, формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления автономного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2. В процессе самообследования провести оценку образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. В срок до 20 марта 2021 г. результаты самообследования оформить в виде отчета, включающего аналитическую часть, результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4. В срок до 10 апреля 2021 г. представить отчет о самообследовании ГАПОУ СО «ИМТ» учредителю - в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

5. Утвердить следующий состав комиссии по проведению самообследования ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2020 году:

- Катцина С. А., директор ГАПОУ СО «ИМТ»;

- Прокопьев Е.С., заместитель директора по учебно-методической работе;
- Красадымский В.С., и.о. заместитель директора по учебно-производственной работе
- Сеченова Н.В, и.о.заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе;
- Негомеджанова Е.С., главный бухгалтер.

6. Утвердить план-график мероприятий по проведению самообследования и подготовки пакета документов к отчету о самообследовании (Приложение 1 к настоящему приказу).

7. Комиссии по проведению самообследования проводить мероприятия в установленные сроки в соответствии с утвержденным планом-графиком

8. Заведующему информационным центром Кайгородовой О.Г. разместить на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в разделе «Самообследование» информацию по самообследованию (приказ с приложениями, отчет о самообследовании).

9. Поручить общее руководство проведением самообследования и подготовкой отчета заместителю директора по учебно-производственной работе В.С. Красадымскому.

10. Информацию для подготовки отчета по самообследованию подготовить руководителям образовательных программ, заведующему отделением, библиотекарю, социальному педагогу, педагогу-психологу, методисту, специалисту по кадрам, главному бухгалтеру, инженеру - электронику, ответственному за аттестационные процессы, ответственному за профориентационную работу, ответственному секретарю приемной комиссии, руководителю физического воспитания и предоставлять в комиссию в сроки, установленные в плане.

11. Утвердить структуру отчета о самообследовании и перечень должностных лиц, ответственных за подготовку структурных элементов отчета (Приложение 2 к настоящему приказу).

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

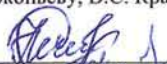
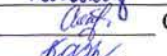
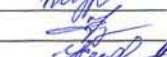
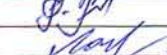
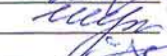


С.А.Катцина

Проект приказа подготовлен заместителем директора по УМР Е.С. Прокопьевым.

Копии приказа вручены: Е.С. Прокопьеву, В.С. Красадымскому, Н.В. Сеченовой

С приказом ознакомлены:

	Н.В. Сеченова
	О. Г. Кайгородова
	Е.С.Негомеджанова
	С. А. Стародубцева
	К.С. Казаковцева
	Е.А. Кузеванова
	Н. В. Сидорова
	Л. В. Лаптева
	Е.С.Прокопьев
	В.А. Карпова
	П.В. Ударцев
	А.А. Лагунов
	Н.Ю. Шутова
	Е. А. Юдин

ПЛАН-ГРАФИК

мероприятий по проведению самообследования и подготовке отчета по самообследованию ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2020 году

№ п/п	Вид деятельности	Планируемый результат	Срок исполнения	Исполнители	Ответственный
1 Этап. Планирование и подготовка работ по самообследованию организации					
1.	Рассмотрение вопроса о проведении самообследования на заседании методического объединения (МО) педагогических работников	Информирование членов МО	Сентябрь 2020г.	Зам. директора по УМР	
2.	Издание приказа о проведении самообследования с планом-графиком мероприятий.	Приказ	Сентябрь 2020 г.	Зам. директора	Директор
3.	Создание комиссии по проведению самообследования	Приказ	сентябрь 2020 г.	Зам. директора	Директор
4.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в разделе «Самообследование» информации по самообследованию (приказа)	Информирование сообщества	До 05.10. 2020 г.	Заведующий информационным центром	
2 Этап. Организация и проведение самообследования по направлениям					
1.	Проведение процедуры самообследования по направлениям. Аналитическая часть отчета	Информация для формирования отчета	До 25.01.2021 г	Руководители структурных подразделений, должностные лица преподаватели	Зам. директора
1.1	Оценка структуры ПОО и системы управления	Информация для формирования отчета	До 25.01.2021 г	Директор	
1.2	Оценка образовательной деятельности. Структура подготовки обучающихся	Информация для формирования отчета	До 25.01.2021 г	Зам. директора по УМР	Зам. директора
1.3	Оценка содержания подготовки обучающихся.	Информация для формирования отчета	До 25.01.2021 г	Зам. директора по УМР	
1.4	Оценка качества подготовки обучающихся.	Информация для формирования отчета	До 25.01.2021 г	Зам. директора по УМР, руководители образовательных программ (ОП), зав. отделением, преподаватели	
1.5	Оценка организации учебного процесса	Информация для формирования отчета	До 25.01.2021 г	Зам. директора по УМР	
1.6	Оценка системы контроля качества подготовки обучающихся.	Информация для формирования отчета	До 25.01.2021 г	Зам. директора по УМР, преподаватели	

1.7	Оценка востребованности выпускников. Перечень предприятий, с которыми имеются договоры на подготовку и распределение выпускников.	Информация для формирования отчета	До 25.01.2021 г	И.о. заместителя директора по УПР	
1.8	Оценка воспитательной деятельности	Информация для формирования отчета	До 25.01.2021 г	И.о. Зам. директора по В и СПР, социальный педагог, педагог-психолог,	
1.9	Оценка качества кадрового обеспечения учебного процесса.	Информация для формирования отчета	До 25.01.2021 г	Зам. директора по УМР, специалист по кадрам, ответственный за аттестационные процессы	
1.10	Оценка программ дополнительного образования	Информация для формирования отчета	До 25.01.2021 г	И.о. заместителя директора по УПР	
1.11	Оценка качества учебно-методического обеспечения учебного процесса	Информация для формирования отчета	До 25.01.2021 г	Методист преподаватели	
1.12	Оценка научной деятельности	Информация для формирования отчета	До 25.01.2021 г	Зам. директора по УМР, методист преподаватели	Зам. директора по УМР
1.13	Оценка качества материально-технической базы	Информация для формирования отчета	До 25.01.2021 г	И.о. Зам. директора по УПР, инженер-электроник преподаватели	Зам. директора по УПР
1.14	Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения	Информация для формирования отчета	До 25.01.2021 г	Библиотекарь преподаватели	Зам. директора
1.15	Оценка инновационной деятельности	Информация для формирования отчета	До 25.01.2021 г	Зам. директора по УПР, руководители ОП	Зам. директора
1.16	Оценка финансово-хозяйственной деятельности	Информация для формирования отчета	До 25.01.2021 г	Гл. бухгалтер	Директор
1.17.	Основные достижения ПОО	Информация для формирования отчета	До 25.01.2021 г	Зам. директора по УМР	Директор
2.	Проведение процедуры самообследования по направлениям. Подготовка сведений по показателям деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию	Информация для формирования отчета	До 01.02.2021 г	Руководители структурных подразделений, руководители ОП, должностные лица	Зам. директора

2.1	Оценка образовательной деятельности	Информация для формирования отчета	До 01.02.2021 г	Зам. директора по УМР, руководители ОП	Зам. директора
2.2	Оценка научно-исследовательской деятельности	Информация для формирования отчета	До 01.02.2021 г	Зам. директора по УМР, руководители ОП	Зам. директора
2.3	Оценка финансово-экономической деятельности	Информация для формирования отчета	До 01.02.2021 г	Гл. бухгалтер	
2.4	Оценка инфраструктуры	Информация для формирования отчета	До 01.02.2021 г	Зам. директора по направлениям	

3 Этап. Обобщение полученных результатов, формирование отчета

1.	Обобщение информации для формирования отчета	Отчет	До 20.03.2021 г	Комиссия	
2.	Подготовка отчета о самообследовании	Отчет	До 28.03.2021 г	Комиссия	

4 Этап. Рассмотрение отчета органом управления ПОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса, представление отчета

1.	Рассмотрение отчета на заседании Совета автономного учреждения, заседании педагогического совета	Одобрение отчета	30.03.2021 г	Директор	
2.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в разделе «Самообследование» отчета по самообследованию	Информирование сообщества	До 31.03.2021г	Заведующий информационным центром	
3.	Представление отчета о самообследовании ГАПОУ СО «ИМТ» учредителю - в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	Информирование учредителя о результатах деятельности	До 10.04.2021 г	Директор	

СТРУКТУРА

отчета по самообследованию ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2020 году и ответственные лица за подготовку информации

№ п/п	Структурные элементы отчета	Ответственные лица за подготовку информации	Срок исполнения
Разделы, пункты и подпункты отчета по самообследованию			
1.	Введение. Организация процедуры самообследования в ПОО	Зам. директора	До 01.03.2021 г
2.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Зам. директора по УМР	До 01.03.2021 г
2.1.	Общие сведения о ПОО	Зам. директора	До 01.03.2021 г
2.2.	Краткая историческая справка	Зам. директора	До 01.03.2021 г
2.3.	Миссия и основные ценности ПОО	Зам. директора	До 01.03.2021 г
2.4.	Основные задачи деятельности	Зам. директора	До 01.03.2021 г
2.5.	Сведения о реализуемых программах и программах, имеющих государственную аккредитацию	Зам. директора по УМР	До 01.03.2021 г
2.6.	Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Зам. директора по УМР	До 01.03.2021 г
3.	Структура ПОО и система управления	Директор	До 25.01.2021 г
4.	Структура и содержание подготовки специалистов среднего звена	Зам. директора по УМР	До 25.01.2021 г
4.1.	Анализ структуры подготовки обучающихся	Зам. директора по УМР, заведующий отделением	До 25.01.2021 г
4.2.	Анализ приема в образовательную организацию	Зам. директора по УМР, ответственный секретарь приемной комиссии	До 25.01.2021 г
4.3.	Анализ содержания подготовки специалистов среднего звена	Зам. директора по УМР	До 25.01.2021 г
4.4.	Анализ организации образовательного процесса	Зам. директора по УМР	До 25.01.2021 г
5.	Качество подготовки специалистов среднего звена	Зам. директора по УМР	До 25.01.2021 г
5.1.	Система контроля качества подготовки обучающихся в ПОО	Зам. директора по УМР	До 25.01.2021 г
5.1.1.	Анализ качества поступающих	Ответственный секретарь приемной комиссии, ответственный за профориентацию	До 25.01.2021 г
5.1.2.	Анализ системы мониторинга качества образовательных достижений студентов	Зам. директора по УМР, руководители ОП	До 01.03.2021 г
5.2.	Анализ достижения промежуточных целей образования по итогам освоения отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Результаты контрольных срезов знаний, промежуточной аттестации в 2020г	Зам. директора по УМР, заведующий отделением, руководители ОП	До 25.01.2021 г
5.2.1.	Результаты теоретического обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам	Зам. директора по УМР, заведующий отделением, руководители ОП	До 25.01.2021 г
5.2.2.	Результаты практического обучения по профессиональным модулям	И.о. заместителя директора по УПР	До 25.01.2021 г
5.3.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 2020 года	Зам. директора руководители ОП	До 25.01.2021 г
5.4.	Факты общественного признания достижений обучающихся в 2020 году	Зам. директора, руководители ОП, методист, педагог-организатор	До 25.01.2021 г

6.	Востребованность выпускников ПОО	И.о. заместителя директора по УПР	До 01.03.2021 г
7.	Организация и содержание воспитательной деятельности	И.о. Зам. директора по В и СПР	До 01.03.2021 г
7.1.	Эффективность работы Совета обучающихся автономного учреждения	И.о. Зам. директора по В и СПР	До 01.03.2021 г
7.2.	Результаты участия студентов в фестивалях, конкурсах, смотрах в 2020 году	И.о. Зам. директора по В и СПР	До 25.01.2021 г
7.3.	Результаты участия студентов в спортивных мероприятиях в 2020 году	И.о. Зам. директора по В и СПР, руководитель физического воспитания	До 25.01.2021 г
7.4.	Психолого-консультационная работа	И.о. Зам. директора по В и СПР, педагог-психолог	До 25.01.2021 г
7.5.	Профилактическая работа	И.о. Зам. директора по В и СПР, социальный педагог	До 25.01.2021 г
8.	Анализ условий, определяющих качество подготовки специалистов среднего звена	Зам. директора по УМР	До 25.01.2021 г
8.1.	Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса	Зам. директора по УМР	До 01.03.2021 г
8.1.1.	Общая характеристика педагогического состава	Методист, ответственный за аттестационные процессы, специалист по кадрам	До 25.01.2021 г
8.1.2.	Анализ системы оценки качества педагогического состава	Методист, ответственный за аттестационные процессы	До 25.01.2021 г
8.1.3.	Анализ обеспечения непрерывной подготовки педагогического состава	Методист	До 25.01.2021 г
8.1.4.	Создание стимулирующих факторов повышения качества педагогического состава	Зам. директора по УМР	До 25.01.2021 г
8.2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Методист	До 25.01.2021 г
8.3.	Инновационная деятельность	Методист	До 25.01.2021 г
8.3.1	Общая характеристика системы методической работы	Методист	До 25.01.2021 г
8.3.2.	Характеристика современных педагогических технологий	Методист	До 25.01.2021 г
8.3.3.	Участие ПОО в инновационных проектах Федерального уровня в 2020 году	Зам. директора по УМР, методист	До 25.01.2021 г
8.4.	Информационно-библиотечное обеспечение образовательного процесса	Библиотекарь	До 01.03.2021 г
8.4.1.	Анализ достаточности источников учебной информации	Библиотекарь	До 25.01.2021 г
8.4.2.	Анализ программно-информационного обеспечения образовательного процесса	Заведующий информационным центром	До 25.01.2021 г
8.5.	Общая характеристика материально-технических условий и материально-технической базы для организации образовательного процесса	И.о. заместителя директора по УПР	До 01.03.2021 г
8.5.1	Анализ материально-технических условий	И.о. заместителя директора по УПР	До 25.01.2021 г
8.5.2.	Анализ материально-технической базы	И.о. заместителя директора по УПР	До 25.01.2021 г
8.5.3.	Анализ информационно-коммуникационных ресурсов	Зам. директора по УМР, заведующий информационным центром, инженер-электроник	До 25.01.2021 г
8.5.4.	Анализ социально-бытовых условий	Социальный педагог	До 25.01.2021 г
8.6.	Социальное партнерство как фактор повышения качества подготовки специалистов среднего звена	Зам. директора по УМР Служба содействия трудоустройству Руководители ОП	До 25.01.2021 г

9.	Дополнительные образовательные программы, реализованные в 2020 году	И.о. заместителя директора по УПР	До 25.01.2021 г
10.	Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию	Зам. директора, И.О.главного бухгалтера	До 01.03.2021 г
11.	Заключение	Зам. директора	До 01.03.2021 г
Приложения к отчету по самообследованию			
1.	Сведения об основных нормативно-учредительных документах ГАПОУ СО «ИМТ»	Зам. директора по УМР	До 01.03.2021 г
2.	Организационная структура ПОО	Директор	До 01.03.2021 г
3.	Сведения о соответствии рабочих учебных планов требованиям ФГОС СПО	Зам. директора по УМР	До 01.03.2021 г
5.	Основные партнеры ПОО по подготовке специалистов среднего звена	Зам. директора по УМР Служба содействия трудоустройству Руководители ОП	До 01.03.2021 г
6.	Сведения о повышении квалификации педагогических и руководящих работников в 2020 году	Методист, ответственный за аттестационные процессы, специалист по кадрам	До 01.03.2021 г
7.	Сведения об организации творческой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся в 2020 году	Руководители ОП	До 01.03.2021 г
8.	Сведения об участии педагогических и руководящих работников в различных мероприятиях в 2020 году	Методист, специалист по кадрам	До 01.03.2021 г
9.	Мероприятия, реализованные в 2020 году по инициативе ГАПОУ СО «ИМТ»	Методист, руководители ОП	До 01.03.2021 г
10.	Сведения о предъявлении сообществу опыта инновационной деятельности в 2020 году	Методист	До 01.03.2021 г
11.	Общая характеристика материально-технических условий ПОО, обеспечивающих организацию образовательного процесса	Зам. директора по УПР	До 01.03.2021 г
12.	Обеспечение образовательного процесса в ГАПОУ СО «ИМТ» оборудованными учебными кабинетами, лабораториями, учебно-производственными мастерскими	Зам. директора по УПР	До 01.03.2021 г
13.	Схема локальной сети ПОО	Инженер-электроник	До 01.03.2021 г
14.	Показатели деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», подлежащей самообследованию в 2020 году	Зам. директора по направлениям	До 01.03.2021 г