



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)  
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГАПОУ СО «ИМТ», 2016г.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А.Катцина



« 05 » октября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ  
В ГАПОУ СО «ИМТ»**

2016 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-02-2016-№ <u>02</u>
Документ вводится	Впервые



РАССМОТРЕНО

Советом автономного учреждения  
ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 57  
от « 05 » апреля 20 16 г.

Утверждено и введено в  
действие приказом директора ГАПОУ  
СО «ИМТ»

№ 111-ог от « 05 » апреля 2016 г.

РАССМОТРЕНО

Методическим объединением педагогических  
работников ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 9  
от « 12 » февраля 20 16 г.

### Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГАПОУ СО «ИМТ», 2016 г.

Составители: Т.А. Абзалова Т.А., заместитель директора по учебно-методической  
работе ГАПОУ СО «ИМТ»

О.И. Шеховцова О.И., заместитель директора по учебно-  
производственной работе ГАПОУ СО «ИМТ»

Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГАПОУ СО «ИМТ» регламентирует порядок формирования рабочего учебного плана ГАПОУ СО «ИМТ» для реализации программ среднего профессионального образования по заочной форме обучения, особенности организации и проведения учебного процесса по заочной форме обучения.

Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГАПОУ СО «ИМТ» предназначено для работников и должностных лиц ГАПОУ СО «ИМТ», ответственных за организацию образовательной деятельности, для обучающихся и их родителей (законных представителей).



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ  
В ГАПОУ СО «ИМТ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	С. 4
2. ФОРМИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ГАПОУ СО «ИМТ» ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ .....	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ .....	7

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Форма рецензии на контрольную работу  
Лист регистрации ознакомления с Положением об организации учебного  
процесса по заочной форме обучения в ГАПОУ СО «ИМТ»



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В ГАПОУ СО «ИМТ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГАПОУ СО «ИМТ» (далее - Положение) разработано государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее - Автономное учреждение) и регламентирует порядок формирования рабочего учебного плана Автономного учреждения для реализации программ среднего профессионального образования по заочной форме обучения, особенности организации и проведения учебного процесса по заочной форме обучения.

2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;

- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров от 20 июля 2015 года № 06-846;

- другие нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки РФ;

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», утвержден Постановлением Правительства Свердловской области от 02.06.2015 № 448 – ПП (далее- Устав).

3. ФГОС СПО, реализуемые Автономным учреждением, представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования, и являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации независимо от форм получения образования.

4. Обучение в Автономном учреждении реализуется в очной, заочной формах с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

5. Заочная форма обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

6. Заочная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью. На первом этапе обучающийся осваивает



базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором — преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы определяются в соответствии с графиком учебного процесса Автономного учреждения.

7. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения (по очной, заочной формам) установлены ФГОС СПО по конкретным специальностям среднего профессионального образования и отражаются отдельными разделами разрабатываемыми Автономным учреждением самостоятельно образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ).

9. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС СПО. В этом случае по представлению цикловой комиссии специальности Автономное учреждение разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее — ОК и ПК соответственно), определяемыми преподавателями цикловой комиссии специальности Автономного учреждения самостоятельно на основе входного контроля.

10. Переход на обучение и особенности обучения по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным нормативным актом Автономного учреждения.

11. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по Правилам приема, разрабатываемыми Автономным учреждением самостоятельно в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

## **2. ФОРМИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ГАПОУ СО «ИМТ» ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

12. Учебный план Автономного учреждения регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

13. Автономное учреждение разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – ПМ);
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

14. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;



- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

15. При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Автономным учреждением заключаются договоры, соглашения о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также обучающемуся со стороны предприятия предоставляются справки, сертификаты, иные документы, подтверждающие его ОК и ПК по выбранной специальности и(или) документы-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам осуществляется идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения для заочной формы обучения. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;
- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и(или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана — все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

16. Автономное учреждение применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.



17. При формировании учебного плана объем времени вариативной части используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности Автономного учреждения, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

18. Учебный план включает: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса и другие разделы. Форма и содержание учебного плана по заочной форме обучения устанавливаются локальным нормативным актом Автономного учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

19. В Автономном учреждении начало учебного года по заочной форме обучения планируется в соответствии с рабочим учебным планом, но не позднее 01 октября текущего года.

20. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для заочной форм обучения (далее — рабочий учебный план), который разрабатывается Автономным учреждением самостоятельно.

21. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах — не более 30 календарных дней, на последующих курсах — не более 40 календарных дней.

22. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

23. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы — 9 недель, сессия — 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала — остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия — 6 недель, преддипломная практика — 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) — 8 недель, самостоятельное изучение учебного материала — остальное время.

24. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

25. Основной формой организации образовательного процесса в Автономном учреждении при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее — сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.



26. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы Автономного учреждения и контингента обучающихся.

27. Автономное учреждение вправе проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется Автономным учреждением в плане учебного процесса, разрабатываемом на каждый учебный год, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

28. При необходимости Автономное учреждение имеет право проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

29. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

30. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

31. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

32. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается локальным нормативным актом Автономного учреждения.

33. Автономное учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

34. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

35. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

36. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену, экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы



(проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, сдавшие все домашние контрольные работы.

37. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и(или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

38. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более двух учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

39. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Автономным учреждением документы (зачетные книжки, ведомости, журналы учебных занятий, в базы данных «Студент» и др.). Формы экзаменационных, зачетных ведомостей и других документов установлены локальным нормативным актом Автономного учреждения.

40. Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности отражаются в учебном плане в пояснительной записке.

41. Входной контроль проводится в случае формирования индивидуального учебного плана за счет времени, отведенного на вариативную часть. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющиеся у обучающегося знания, умения и освоенные ОК и ПК и позволяющие сформировать индивидуальный учебный план. Процедура организации и проведения входного контроля определяется локальным нормативным актом Автономного учреждения.

42. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ — не более двух. Требования к оформлению контрольной работы устанавливаются преподавателями.

43. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы — 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Автономной организации в межсессионный период не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в журнале учебных занятий.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии, контролю работы над замечаниями, рецензированию повторно. Оплата за повторное рецензирование не производится.



Автономное учреждение вправе разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленного графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае рецензирование домашних контрольных работ проводится в период сессии.

Выполненные и зачтенные контрольные работы хранятся преподавателями в учебных кабинетах в течение 1 года, затем уничтожаются. Рецензии на выполненные работы сдаются в учебную часть для осуществления учета выполнения учебного плана и учета выдачи педагогических часов преподавателями. Форма рецензии на контрольную работу представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

44. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

44.1. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. По специальностям среднего профессионального образования, связанным с сезонным характером работ, количество часов на консультации может быть увеличено, но не более 6 часов в год на каждого обучающегося.

44.2. При проведении практики при заочной форме обучения Автономное учреждение руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика — вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

44.3. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее — практика). Учебная и производственная практики проводятся Автономным учреждением при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При заочной форме обучения в Автономном учреждении практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок по решению цикловой комиссии специальности.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации (ГИА). Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению Автономного учреждения в объеме не более четырех недель.

45. Особенности проведения практики в Автономном учреждении отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану, рабочих программах учебных и



производственных практик. Рабочие программы разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами Автономного учреждения.

46. В Автономном учреждении государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, а также соответствующими локальными актами Автономного учреждения.

Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до шести недель. Обязательное требование — соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

Государственный экзамен в Автономном учреждении не проводится.

Реализация в Автономном учреждении модульно-компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе заочной форм обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеурочной и самостоятельной работой с целью формирования и развития ОК и ПК.

47. Устанавливается следующий порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения в Автономном учреждении.

47.1. В Автономном учреждении, реализующем программы среднего профессионального образования, учебный процесс по заочной форме обучения организуется на основе следующих документов:

- календарных учебных графиков;
- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ;
- расписания учебных занятий в период лабораторно-экзаменационной сессии;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

47.2. Автономным учреждением разрабатывается на учебный год учебные графики, планы учебного процесса, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра) на организационных собраниях руководителем специальности.

47.3. Обучающимся по индивидуальному учебному графику, по заочной форме обучения предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

47.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

47.5. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов — не позднее чем за две недели до начала сессии по запросу



обучающегося.

47.6. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, Автономное учреждение имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

47.7. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

47.8. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Автономного учреждения и размещается на официальном сайте.

47.9. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

47.10. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Автономного учреждения о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

47.11. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Автономное учреждение имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации. Решение осуществляется педагогическим советом и приказом директора Автономного учреждения.

47.12. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.



## Приложение 1

### Форма рецензии на контрольную работу

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

\_\_\_\_\_ (код) Наименование

Форма обучения заочная Курс \_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_ Студент \_\_\_\_\_ (ФИО)

#### РЕЦЕНЗИЯ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

\_\_\_\_\_ (код) Наименование

Рецензент преподаватель \_\_\_\_\_ (ФИО) Оценка: зачтено с оценкой (цифрой  
прописью)

Содержание рецензии.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Работа представлена в установленные сроки (с нарушением сроков)*

Подпись рецензента \_\_\_\_\_ (ФИО) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рецензия сдается в учебную часть



Лист регистрации ознакомления  
с Положением об организации учебного процесса по заочной форме обучения в  
ГАПОУ СО «ИМТ», 2016 г.

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
	Руководитель общеобразовательной подготовки		
Стародубцева С.А.	Заведующий отделением	06.04.2016г.	
Кузеванова Е.А.	Руководитель специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)	06.04.2016г.	
Лаптева Л.В.	Руководитель специальности 15.02.08. Технология машиностроения	06.04.2016	
Сидорова Н.В.	Руководитель специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	06.04.2016	
Стелетова С.С.	Руководитель специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	06.04.2016г.	