



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,
участников образовательного процесса.
3.3. Локальные акты, регламентирующие обеспечение безопасности персональных данных в ГАПОУ СО «ИМТ».

Инструкция по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными
без использования средств автоматизации ГАПОУ СО «ИМТ»

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина



30 декабря 2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными
без использования средств автоматизации
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»**

2019 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-03-2019-№ <u>3.3.-11</u>
Документ вводится	Впервые



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,
участников образовательного процесса.
3.3. Локальные акты, регламентирующие обеспечение безопасности персональных данных в ГАПОУ СО «ИМТ».

Инструкция по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными
без использования средств автоматизации ГАПОУ СО «ИМТ»

РАССМОТРЕНО
Советом Автономного учреждения
Протокол № 10
от «26» декабря 2019 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»
№ 392-од от «30» декабря 2019 г.

Инструкция по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными без использования средств автоматизации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2019

Инструкция по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными без использования средств автоматизации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и нормативными правовыми актами (методическими документами) федеральных органов исполнительной власти по вопросам безопасности персональных данных, определяет порядок допуска и учета должностных лиц образовательного учреждения, допущенных к работе с персональными данными субъектов персональных данных учреждения без использования средств автоматизации ГАПОУ СО «ИМТ».



ИНСТРУКЦИЯ
по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными
без использования средств автоматизации
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПОРЯДОК ДОПУСКА И УЧЕТА ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ.....	5
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 Журнал учета лиц, допущенных к работе с персональными данными без использования средств автоматизации.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 Лист ознакомления с Инструкцией по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными без использования средств автоматизации ГАПОУ СО «ИМТ»	8



ИНСТРУКЦИЯ
по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными
без использования средств автоматизации
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными без использования средств автоматизации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – настоящая Инструкция) является одним из локальных нормативных актов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – Автономного учреждения), регламентирующих деятельность Автономного учреждения по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, участников образовательного процесса.

2. Настоящая инструкция разработана в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», другими нормативными правовыми актами документами регуляторов Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, локальными нормативными актами Автономного учреждения, регламентирующими его деятельность по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, участников образовательного процесса.

3. Настоящая инструкция определяет порядок допуска сотрудников Автономного учреждения и учета лиц, допущенных к работе с персональными данными без использования средств автоматизации.

4. Настоящая инструкция является обязательной для исполнения сотрудниками Автономного учреждения, непосредственно осуществляющими:

- 1) организацию и реализацию мер предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами по защите персональных данных в Автономном учреждении;
- 2) обработку персональных данных и (или) имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных без использования средств автоматизации.

5. Сотрудники Автономного учреждения, непосредственно осуществляющие организацию и реализацию мер предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами по защите персональных данных в Автономном учреждении, должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией под подпись (с оформлением листа ознакомления).



2. ПОРЯДОК ДОПУСКА И УЧЕТА ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

6. Основанием для допуска сотрудника к персональным данным, без использования средств автоматизации Автономного учреждения, является включение его в список сотрудников, допущенных к работе с персональными данными без использования средств автоматизации, для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

7. Список сотрудников, допущенных к работе с персональными данными без использования средств автоматизации, утверждается приказом директора Автономного учреждения в начале текущего года по представлению ответственного за организацию обработки персональных данных в Автономном учреждении, руководителей структурных подразделений.

8. При допуске сотрудника к работе с персональными данными без использования средств автоматизации Автономного учреждения определяется перечень обрабатываемых им персональных данных и разрешенный вид процедур обработки персональных данных.

9. К работе с персональными данными без использования средств автоматизации Автономного учреждения допускаются лица прошедшие первичный инструктаж, включающий ознакомление со всеми нормативными документами, регламентирующими работу с персональными данными, с внесением соответствующей информации в «Журнал учета прохождения первичного инструктажа сотрудниками, допущенными к работе с персональными данными без использования средств автоматизации».

10. Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными без использования средств автоматизации, ведется в «Журнале учета лиц, допущенных к работе с персональными данными без использования средств автоматизации» по установленной форме (Приложение № 1).

11. «Журнал учета прохождения первичного инструктажа сотрудниками, допущенными к работе с персональными данными без использования средств автоматизации, «Журнал учета лиц, допущенных к работе с персональными данными без использования средств автоматизации» ведется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Автономном учреждении, назначенным приказом директора Автономного учреждения.

12. Допуск сотрудника Автономного учреждения к персональным данным без использования средств автоматизации прекращается:

1) в случае обнаружения нарушений порядка обработки персональных данных, до выяснения и устранения причин нарушений;

2) в случае увольнения сотрудника, с момента подписания приказа об увольнении (расторжении трудового договора);

3) в случае изменения служебных обязанностей сотрудника, перевода на другую работу, не связанных с необходимостью доступа к персональным данным.



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,
участников образовательного процесса.

3.3. Локальные акты, регламентирующие обеспечение безопасности персональных данных в ГАПОУ СО «ИМТ».

Инструкция по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными
без использования средств автоматизации ГАПОУ СО «ИМТ»

3. ПРОЦЕДУРА ВНЕДРЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ

13. Настоящая Инструкция вводится в действие приказом директора Автономного учреждения.

14. Настоящая Инструкция принимается к действию лицами, осуществляющими организацию и реализацию мер предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами по защите персональных данных в Автономном учреждении, под подпись.

15. Настоящая Инструкция принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся и рассматриваются в составе новой редакции на Совете Автономного учреждения и утверждаются приказом директора Автономного учреждения.



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,
участников образовательного процесса.

3.3. Локальные акты, регламентирующие обеспечение безопасности персональных данных в ГАПОУ СО «ИМТ».

Инструкция по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными
без использования средств автоматизации ГАПОУ СО «ИМТ»

Приложение № 1
Типовая форма

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

«__» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
учета лиц, допущенных к работе с персональными данными без использования средств автоматизации

№ п/п	ФИО	Должность	Сведения о допуске к персональным данным		Сведения о прекращении допуска к персональным данным	
			№ и дата приказа утверждения «Списка...»	Дата и подпись допускаемого лица	№ и дата приказа утверждения списка или № и дата приказа об увольнении	Дата и подпись лица об ознакомлении с документом, прекращающим допуск к ПДн
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
N						

должность ответственного лица за организацию хранения и ведения журнала

подпись

ФИО