



ГАПОУ СО «ИМТ»
ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И
ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ

**Министерство образования
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области**

СОГЛАСОВАНО

*ООО «Ирбитский
завод Спецтехники»
Ст. бухгалтер
Н. Т. Федорова*

Представитель предприятия,
организации, должность, ФИО



СОГЛАСОВАНО содержание
вариативной части

*МБУ «Ке
Бухгалтер
О.А. Соушкина*

Представитель предприятия,
организации, должность, ФИО



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«ИМТ»

В.А. Катцина С.А. Катцина

«29» мая 2026 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

**С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И
ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ**

на базе среднего общего образования

Уровень подготовки - базовый

КВАЛИФИКАЦИЯ БУХГАЛТЕР

форма обучения **заочная**

г. ИРБИТ 2026



ГАПОУ СО «ИМТ»
ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И
ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ

РАССМОТРЕНО на заседании
Совета Автономного учреждения
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 6
«29 мая 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 280-од от «29» мая 2026 г.

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического совета
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 8
«18» мая 2026 г.

РАССМОТРЕНО на заседании
цикловой комиссии ГАПОУ СО «ИМТ»
укрупненной группы специальности
38.00.00 Экономика и управление
Протокол № 16
«28» апреля 2026 г.

РАССМОТРЕНО на заседании
Методического объединения
Педагогических работников
Протокол № 10
«12» мая 2026 г.

Разработчики:

Е.С. Прокопьев, заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ» ;

Н.Ю. Шутова, руководитель УГС 38.00.00. Экономика и управление, ГАПОУ СО «ИМТ»;

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437 зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2024 г. (Регистрационный № 78994), Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н.

ГАПОУ СО «ИМТ», 2026



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И
ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	с. 5
1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	5
1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	7
1.2.1. Миссия программы подготовки специалистов среднего звена	7
1.2.2. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	7
1.2.3. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	7
1.2.4. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена	8
1.2.5. Востребованность выпускников.....	9
1.3. Требования к поступающему.....	9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	10
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника. Трудовые функции, входящие в профессиональный стандарт «Бухгалтер». Виды деятельности по компетенции «Бухгалтерский учет».....	10
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	12
3. Компетенции выпускника специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена	13
3.1. Структура компетентностной модели выпускника.....	13
3.2. Формируемые компетенции.....	13
3.3. Распределение общих и профессиональных компетенций по циклам программы подготовки специалистов среднего звена	15
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	16
4.1. Примерный учебный план.....	16
4.2. Учебный план ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Изменения, вносимые в ППССЗ с учетом требований Профессионального стандарта «Бухгалтер», требований к компетенции профессионалы	20
4.3. Календарный учебный график и график аттестаций.....	27
4.4. Годовые планы учебного процесса.....	27
4.5. Сводный годовой календарный график учебного процесса.....	27
4.6. Расписание учебных занятий.....	27
4.7. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских.....	28
4.8. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.....	28

	ГАПОУ СО «ИМТ» ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ

4.9. Программы учебных и производственных практик.....	29
4.9.1. Программы учебных практик.....	29
4.9.2. Программы производственных практик.....	29
4.10. Материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся и реализацию образовательных технологий.....	30
5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	32
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.....	33
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	33
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	33
6. Характеристики среды, обеспечивающей качество образования и развитие компетенций выпускников.....	35
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	36
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.....	36
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	38
Приложения:	
1. Учебный план специальности;	
2. Календарный учебный график и график аттестаций;	
3. Требования к знаниям, умениям, трудовым действиям обучающихся по дисциплинам с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер» по учебным дисциплинам и профессиональным модулям .	
4. Требования для подготовки по компетенции «Бухгалтерский учет»	
5. Изменения в содержание действующих программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189)	
6. Фонд оценочных средств (аннотации, описание)	
7. Акт согласования распределения вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2026 -2029 годы в соответствии с регионально - значимыми требованиями к квалификации выпускника «Бухгалтер»	
8. Акт согласования образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2026 -2029 годы в соответствии с регионально - значимыми требованиями к квалификации выпускника «Бухгалтер»	
9 Рабочая программа воспитания	
10. Календарный план воспитательной работы	



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И
ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ МОЛОДЫЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее - ППССЗ) разработана государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ») - далее Автономное учреждение). ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437 зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2024 г. (Регистрационный № 78994), с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов и требований к компетенции профессионалы «Бухгалтерский учет».

ППССЗ определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, программ учебной и производственной практик), рабочую программу воспитания, методические рекомендации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

Реализация ППССЗ осуществляется с использованием различных форм обучения. ППССЗ размещена на сайте Автономного учреждения <http://imt-irbit.ru> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ППССЗ разработана в соответствии и на основании следующих нормативных, организационно-распорядительных и методических документов, локальных актов Автономного учреждения:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями;
- Федеральный закон от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437 зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2024 г. (Регистрационный № 78994);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с Положением о практической подготовке обучающихся) (Зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г. № 59778);

	ГАПОУ СО «ИМТ» ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 08 ноября 2021 г. № 800 г.;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 19 января 2023 года № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 08 ноября 2021 г. № 800 г.;
- Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 20 декабря 2022 г. № 1152 «О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения Российской Федерации от 02 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрировано в Минюсте 24.11.2022 № 71119);
- Примерная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- Письмо Министерства Просвещения РФ от 01.03.2023 о направлении Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;
- письмо Министерства просвещения России от 21.01.2021 № 05-ПГ-МП-63495 «О направлении разъяснений»;
- Методические рекомендации по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанные Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189);
- Информационное письмо Министерства просвещения РФ от 20.09.2022 № 05-1649 «О проведении курса «Россия – моя история»;
- приказы и другие организационно-распорядительные и методические документы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, регламентирующие реализацию образовательной программы среднего профессионального образования;
- Устав ГАПОУ СО «ИМТ»;
- локальные нормативные акты ГАПОУ СО «ИМТ» регламентирующие реализацию образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2.1. Миссия ППССЗ

Миссия ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку выпускников из числа обучающихся в соответствии с требованиями современного рынка



труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, способных к успешной работе в сфере финансово-кредитной деятельности на предприятиях и в организациях Свердловской области и России.

В области обучения целью ППССЗ является подготовка специалиста :

- обладающего общими и профессиональными компетенциями , позволяющими эффективно адаптироваться на рынке труда;
- способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью ППССЗ является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, гражданственности, адаптивности.

ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний (практикоориентированность);
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности обучающегося действовать в условиях частой смены видов профессиональной деятельности;
- развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- реализация компетентного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

1.2.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка

Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, заочная форма обучения для обучающихся на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

1.2.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки при заочной форме получения образования составляет 199 недель, в том числе:

	2,3,4 курс
Лабораторно-экзаменационная сессия, недель	18
Самостоятельное изучение, недель	85
Учебная практика, недель	5
Производственная практика, недель	5
Производственная практика, недель	4
Государственная итоговая аттестация, недель	6
Каникулярное время, недель	24
Итого, недель	147

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Настоящая ППССЗ вводится с 01 сентября 2026 г. ППССЗ составлена совместно с социальными партнерами-представителями работодателей с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

1.2.4. Особенности ППССЗ

При разработке ППССЗ учтены требования рынка труда Свердловской области и г. Ирбита, а также Восточного управленческого округа, запросы потенциальных работодателей и

	ГАПОУ СО « ИМТ » ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ

потребителей в области экономики и финансов. Содержание ППССЗ спроектировано с учетом требований работодателей к деятельности работника в условиях современного производства, требований Профессионального стандарта «Бухгалтер» и компетенции «Бухгалтерский учет».

Для методической поддержки реализации ППССЗ специальности разработаны соответствующее учебно-методическое обеспечение, включающее:

- учебный план;
- календарный учебный график, график аттестаций;
- учебно-методические комплексы (далее-УМК) учебных дисциплин, профессиональных модулей, в том числе - рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, включающих программы междисциплинарных курсов и практик;
- программа государственной (итоговой) аттестации;
- методические материалы по реализации современных образовательных технологий, которые способствуют развитию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в целях реализации компетентного и деятельностного подходов: демонстрация трудового опыта, интерактивные лекции, анализа деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей; деловые и ролевые игры, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии и проектная деятельность и иные технологии, в сочетании с внеаудиторной работой, соответствующие специфике программы базовой подготовки;
- материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, включающие методические рекомендации по выполнению всех видов учебной нагрузки: лабораторных и практических занятий; курсовых работ; внеаудиторной самостоятельной работы и самостоятельной работы студентов в аудитории под контролем преподавателя; домашних заданий; контрольных работ; практик; выпускных квалификационных работ.
- оценочные средства сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся на разных стадиях освоения ППССЗ и их персональных достижений (текущая и промежуточная аттестация обучающихся, государственная итоговая аттестация выпускников).

При реализации ППССЗ применяются различные образовательные технологии, такие как: участие групп студентов в междисциплинарных проектах, проектирование курсовых работ по реальной тематике, использование информационных технологий в учебном процессе через организацию свободного доступа к ресурсам Интернет и предоставление учебных материалов в электронном виде, с помощью интерактивных учебников, мультимедийных средств и другие. Инновационные процессы в преподавании учебных дисциплин связаны с приоритетом современных образовательных технологий: метод проектов, портфолио. Применение интерактивных методов в учебном процессе обусловлено реорганизацией социальных отношений, усилением значимости субъектных характеристик личности.

Образовательная деятельность осуществляется в направлении перехода от предметноцентрированной педагогики к студентоцентрированной (личностноориентированной) педагогике на основе компетентного и деятельностного подходов. Характерными чертами указанного перехода являются инновационное содержание образования, продуктивные интерактивные методы и формы обучения, модульно-рейтинговая технология, применяемая для оценки учебных достижений студентов; выполнение требований менеджмента качества, требований рынка труда и практикоориентированная подготовка студентов.

Организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся осуществляется в различных формах: доклады на студенческих семинарах, разработка индивидуальных проектов, участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня.

Интеграция учебно-исследовательской деятельности студентов и образовательного процесса ведется преподавателями по перспективным направлениям экономики и бухгалтерского учета, по формированию информационной культуры обучающихся.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся Автономным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей. Практика представляет собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Цели и



задачи, программы и формы отчетности определяются Автономным учреждением через УМК практик и профессиональных модулей.

Программы учебных практик реализуются на базе Автономного учреждения. Обучающиеся осваивают виды деятельности и приобретают первый практический опыт, участвуя в деятельности студенческой учебной бухгалтерии. Программы производственных практик реализуются на объектах базовых организаций (предприятий) на основе договоров, заключаемых на весь период обучения и предполагающих возможность последующего трудоустройства, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

1.2.5. Востребованность выпускников

Востребованности выпускников способствует постоянно развивающаяся система социального партнерства ГАПОУ СО «ИМТ» с предприятиями и организациями различных форм собственности и сфер деятельности:

- сохраняется и развивается сотрудничество с постоянными базовыми предприятиями и организациями города;
- ведется постоянный поиск новых баз и объектов для реализации учебно-производственного процесса, в том числе с учетом изменений структуры подготовки специалистов в образовательной организации и потребности предприятий, организаций Свердловской области, Восточного управленческого округа и Муниципального образования город Ирбит в специалистах среднего звена.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников осуществляются службой содействия трудоустройству Автономного учреждения во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями в соответствии с планами мероприятий по содействию трудоустройству.

Основными партнерами ГАПОУ СО «ИМТ» при реализации ППССЗ специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются: ООО «Ирбитский завод спецтехники», ОАО «Ирбитский молочный завод», ОАО «Сельхозтехника», ГБУЗ СО «Ирбитская ЦГБ», МУП МО г. Ирбит «Ирбит-Авто-Транс», ГКУ «Ирбитский центр занятости», МО город Ирбит, Ирбитский почтамт УФПС СО - филиала ФГУП «Почта России», Межрайонная ИФНС России № 13 по Свердловской области, ОАО «Свердловскавтодор» филиал Ирбитское ДРСУ, МКУ «Центр развития образования» и др.

Дополнением к договорам о сотрудничестве и о производственной практике являются соглашения о трудоустройстве, заключаемые обучающимися во время производственной практики и обеспечивающее последующее трудоустройство выпускников после завершения обучения. Указанные соглашения гарантируют трудоустройство и являются гарантом социальной поддержки молодых специалистов.

1.3. Требования к поступающему

Поступающий должен иметь документ государственного образца: для лиц, поступающих на базе основного общего образования – аттестат об основном общем образовании; для лиц, поступающих на базе среднего общего образования – аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

	ГАПОУ СО « ИМТ» ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2.1. Область деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- учет активов и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет,
- налоговое планирование.

2.2. Объекты деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- активы и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды деятельности выпускника. Трудовые функции, входящие в профессиональный стандарт «Бухгалтер». Виды деятельности по компетенции «Бухгалтерский учет»

Виды профессиональной деятельности выпускника:

Образовательная программа разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО с учетом ПОП и предполагает освоение следующих видов деятельности: ведение бухгалтерского и налогового учета; составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта. Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует виды деятельности в дополнение к видам деятельности, указанным в пункте 2.4 ФГОС СПО, в рамках вариативной части.

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер» (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	Наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Ведение бухгалтерского учета	5	1.Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	А/01.5	5
			2.Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	А/02.5	5
			3.Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	А/03.5	5

		ГАПОУ СО «ИМТ» ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
		ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ				
В	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	6	1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6	
			2. Составление консолидированной финансовой отчетности	В/02.6	6	
			3. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/03.6	6	
			4. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	В/04.6	6	
			5. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/05.6	6	

Виды деятельности по компетенции «Бухгалтерский учет» и оценочные материалы

Виды деятельности, перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции «Бухгалтерский учет», проверяемый в рамках комплекта оценочной документации в зависимости от кода компетенции.

Примерные оценочные материалы содержат комплекты оценочной документации (далее – КОД):

КОД № 38.02.01-1-2025 - комплект, предусматривающий задание с максимально возможным баллом 80 для оценки знаний, умений и навыков по всем разделам Спецификации стандарта компетенции «Бухгалтерский учет» и продолжительностью 3,5 часа.

2.4. Задачи деятельности выпускника

Выпускник по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

В области расчетно – экономической деятельности -

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.

В области научно-исследовательской деятельности -

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

	ГАПОУ СО «ИМТ» ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

В области организационно-управленческой деятельности –

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений.

В области выполнения кассовых операций:

- осуществление в профессиональной деятельности в соответствии с функциональными обязанностями должностной инструкции профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов на основе требований Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС).

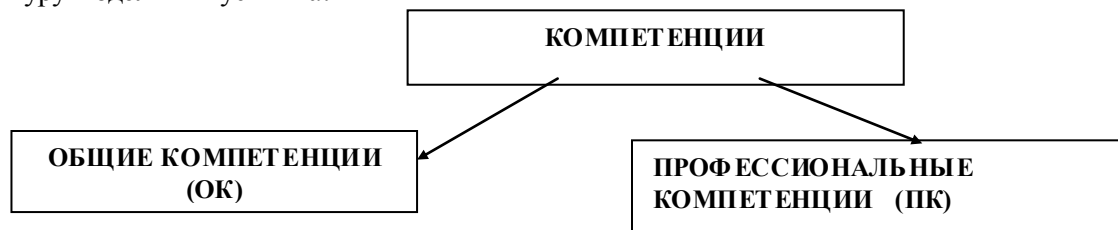
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

(ПО ОТРАСЛЯМ), ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

3.1. Структура компетентностной модели выпускника

В ГАПОУ СО «ИМТ» принята следующая классификация компетенций, определяющая структуру модели выпускника:



3.2 Формируемые компетенции

В результате освоения ППСЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код Компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</i>	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

	ГАПОУ СО «ИМТ» ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ	
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники и финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-	Умения: описывать значимость своей специальности

	ГАПОУ СО « ИМТ» ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГ. АЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ	
	<i>патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</i>	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, антикоррупционных норм поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.2 Профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВД.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета.

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.



- ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ВД.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана
ВД.03. Выполнение работ по рабочей профессии 27238 Учетчик
ВД.04. Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир

Трудовые функций (ТФ), входящие в профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- ТФ В/01.6.** Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТФ В/02.6. Составление консолидированной финансовой отчетности
ТФ В/03.6. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТФ В/04.6. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование
ТФ В/05.6. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

Пример конкурсного задания профессионалы по компетенции «Бухгалтерский учет»

Образцы задания Наименование модуля задания Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)

Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Задание модуля 1: Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы: – сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов; – исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах; – сгруппировать оформленные и проверенные документы; – занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации. Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении А к образцам задания. Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем. Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде): – первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения; – учетные регистры за период, указанный в задании (оборотнo-сальдовую ведомость с учетом субсчетов, оборотносальдовые ведомости по счетам по варианту задания). ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Задание модуля 2: Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы: – произвести расчеты по оплате труда; – определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников; – отразить списание недостачи; – отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат. Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Б к образцам задания. Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ 32 Наименование модуля задания Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ) учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем. Участнику необходимо сформировать и распечатать

	ГАПОУ СО « ИМТ » ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ

(сохранить в электронном виде): – документы по начислению и удержанию из заработной платы; – учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94; анализ счетов 90, 91).

Модуль 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Задание модуля 3: Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы: – оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет; Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцам задания. Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем. Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде): – уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет; – учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69. ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

Модуль 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности Задание модуля 4: Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы: – определить остатки по счетам на отчетную дату; – определить финансовый результат деятельности организации; – провести реформацию баланса. Условно текущий налог на прибыль определяется как 20%; – сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; – рассчитать уровень существенности ошибки. Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Г к образцам задания. Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно ГИА/ДЭ ПУ 33 Наименование модуля задания Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ) правовых систем. Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде): – бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; – необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).

3.3. Распределение общих и профессиональных компетенций по циклам ППССЗ

ППССЗ по специальности предусматривает изучение:

- *учебных циклов:*

социально-гуманитарного ;

общепрофессионального

профессионального,

- *разделов:*

Практики (учебная практика и производственная практика)

промежуточная аттестация;

Государственная итоговая аттестация которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в [пункте 1.1](#) настоящего ФГОС СПО (проводится в форме демонстрационного экзамена).

Распределение компетенций по учебным циклам и разделам ППССЗ представлено одним из структурных элементов учебного плана по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Учебный план является частью ППССЗ и представлен в Приложении 1 к настоящему документу.

СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.				
СГ.01	История России	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
СГ.03	Безопасность	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК					

	ГАПОУ СО «ИМТ» ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ												
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ												

	жизнедеятельности	01.	02.	03.	04.	05.	06.	09.					
СГ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08.							
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	П К 1. 1.	П К 1. 2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.				
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.2.					
ОП.02	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.2.					
ОП.03	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 2.1.				
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	П К 1. 4.	П К 1. 5.	ПК 2.2.
ОП.05	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.3.	ПК 2.2.				
ОП.06	Основы управленческого учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	П К 1. 5.	П К 1. 6.	
ОП.07	Основы внутреннего контроля	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	П К 1. 5.	П К 1. 6.	ПК 2.3.
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	П К 1. 4.	П К 1. 5.	ПК 1.6.
		ПК 2.2.											
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.				
ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.				
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.3.	П К 2. 5.		
ОП.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	П К 1. 1.	П К 1. 2.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.2.	ПК 2.4.								
ОП.13	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.				
ОП.14	Анализ финансово- хозяйственной	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.6.	П К		

	ГАПОУ СО « ИМТ» ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ												
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ												

	деятельности										2. 5.		
ОП.15	Управление деловой карьерой	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.6.			
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	П К 1. 2.	П К 1. 3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.					
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	П К 1. 2.	П К 1. 3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.2.									
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	П К 1. 2.	П К 1. 3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.										
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	П К 1. 2.	П К 1. 4.	ПК 1.5.
		ПК 1.6.	ПК 2.2.										
УП.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	П К 1. 2.	П К 1. 3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.2.									
ПП.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	П К 1. 2.	П К 1. 3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.2.									
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	П К 1. 2.	П К 1. 3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.					
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	П К 1. 2.	П К 1. 3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.									
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.5.	П К 1. 6.	П К 2. 2.	ПК 2.4.



МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.6.	П К 2.4.		
УП.02	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	П К 1.2.	П К 1.4.	ПК 1.5.
		ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.4.								
ПП.02	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	П К 1.2.	П К 1.4.	ПК 1.5.
		ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.						
ПМ.03	Выполнение работ по рабочей профессии 27238 Учетчик	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.2.	П К 1.4.	П К 1.5.	ПК 1.6.
		ПК 2.2.											
МДК.03.01	Первичный и сводный учет	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.2.	П К 1.4.	П К 1.5.	ПК 1.6.
МДК.03.02	Складской учет	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.2.	П К 1.4.	П К 1.5.	ПК 1.6.
		ПК 2.2.											
МДК.03.03	Организация электронного документооборота	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.2.	П К 1.4.	П К 1.5.	ПК 1.6.
УП.03	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.2.	П К 1.4.	П К 1.5.	ПК 1.6.
		ПК 2.2.											
ПП.03	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.2.	П К 1.4.	П К 1.5.	ПК 1.6.
		ПК 2.2.											
ПМ.04	Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	П К 1.2.	П К 1.4.	ПК 1.5.
		ПК 1.6.	ПК 2.1.										
МДК.04.01	Технология выполнения кассовых операций	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	П К 1.2.	П К 1.4.	ПК 1.5.

		ГАПОУ СО « ИМТ» ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ											
		ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГ. АЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ											
		ПК 1.6.	ПК 2.1.										
УП.04	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	П К 1. 2.	П К 1. 4.	ПК 1.5.
		ПК 1.6.	ПК 2.1.										
ПП.04	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	П К 1. 2.	П К 1. 4.	ПК 1.5.
		ПК 1.6.	ПК 2.1.										

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса, при реализации данной ППССЗ в Автономном учреждении регламентируется следующей документацией:

- примерный учебный план;
- учебный план по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- календарный учебный график и график аттестаций;
- годовые планы учебного процесса;
- сводный годовой календарный график учебного процесса;
- расписание учебных занятий;
- перечень кабинетов, лабораторий;
- рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (в том числе программы учебной и производственной практик);
- календарно-тематические планы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (в том числе для учебной и производственной практик);
- материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся; а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, разрабатываемые образовательной организацией самостоятельно.

Автономное учреждение ежегодно обновляет ППССЗ (в части состава дисциплин (модулей), и /или содержания рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, рабочих программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и промышленного производства.

Вся документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ:

- разрабатывается на основе нормативных, распорядительных и методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- регламентируется локальными актами Автономного учреждения;
- обсуждается на заседаниях цикловой комиссии специальности, методического объединения педагогических работников Автономного учреждения;
- вводится в действие приказом руководителя Автономного учреждения;
- размещается на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет.

Рабочая документация (рабочие программы, календарно-тематические планы, материалы,

	ГАПОУ СО «ИМТ» ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ

обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, проходят процедуру внутреннего (при необходимости и внешнего) рецензирования и согласуются с заместителями руководителя Автономного учреждения по учебно-методической и учебно-производственной работе.

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в часах по ФГОС СПО	Объем разработанной ППССЗ в часах		
		всего	в том числе	
			Обязательная часть	Вариативная часть
Дисциплины/модули	не менее 1476 часов	2196	1424 (480)	772
Практика	не менее 432 часов	540	324	216
ГИА.00 Государственная итоговая аттестация	216	216	216	-
Общий объем образовательной программы:				
на базе среднего общего образования	2952	2952	1964	998

4.1. Примерный учебный план

ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя примерный учебный план. Примерный учебный план разрабатывается на основе ФГОС разработчиками ПОП).

Демонстрационный экзамен включается в государственную итоговую аттестацию. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена соответствует результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и регламентируется отдельным Локальным актом Автономного учреждения.

4.2. Учебный план ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Изменения, вносимые в ППССЗ с учетом требований Профессионального стандарта «Бухгалтер», требований к компетенции профессионалы

Автономным учреждением разработан учебный план по специальности. Рабочий учебный план определяет перечень, объем, распределение по семестрам, последовательность изучения (освоения, проведения) дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик, виды учебных занятий, формы промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Учебный план специальности включает в себя следующие структурные элементы:

1. График учебного процесса;
2. Сводные данные по бюджету времени;
3. План учебного процесса;
4. Сведения о комплексных формах контроля
5. Распределение компетенций
6. Перечень лабораторий кабинетов, мастерских
7. Пояснительная записка к рабочему учебному плану.

	ГАПОУ СО «ИМТ» ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ

Рабочим учебным планом предусматривается:

- начало учебных занятий на 1-3 курсах – 01 сентября, окончание – в соответствии с календарным графиком учебного процесса;
- шестидневная рабочая неделя.
- продолжительность учебных занятий - 45 минут.
- проведение сдвоенных учебных занятий одной дисциплины (МДК) - группировка парами с пятиминутным перерывом между занятиями, с перерывом 10 минут между парами;
- большая перемена (перерыв на обед) – 40 минут.

Для освоения профессионального цикла планируется их концентрированное изучение за счет объединения занятий в блоки, сокращения числа параллельно изучаемых дисциплин в течение дня и недели. Для реализации концентрированного изучения:

- учебный год разбит на учебные семестры (осенний и весенний);
- основное (постоянное) расписание на учебный семестр предусматривает в течение недели изучение двух, трех «основных» дисциплин, чередуя их с «дисциплинами-разбавителями».

Дисциплина Физическая культура предусматривает 8 часов обязательных аудиторных занятий и 152 часа самостоятельной учебной нагрузки. Самостоятельная нагрузка включает различные формы внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях. Дисциплина Физическая культура в составе общеобразовательного цикла и дисциплина Физическая культура в составе цикла СГ имеют разные программы и реализуются последовательно.

Предусмотрено выполнение курсовой работы по ОП.01. Экономика организации. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

Реализация ППССЗ обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров с лицензионным программным обеспечением. Проведение лабораторных работ в рамках освоения обучающимися профессиональных модулей и дисциплин предусмотрено в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Автономном учреждении, а также может осуществляться с участием социальных партнеров.

При разработке учебного плана ППССЗ - максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, всех учебных циклов и разделов образовательной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки составляет 160 академических часов в год.

При формировании ППССЗ распределяется весь объем времени, отведенного на реализацию ППССЗ, включая инвариантную и вариативную части. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более одной недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена, (экзамена по модулю) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Продолжительность каникул в зимний период составляет не менее двух недель.

Обучающиеся по ППССЗ, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании (часть 6 статьи 68 Федерального закона об образовании). К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (часть 6 статьи 59 Федерального закона об образовании).



Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (часть 13 статьи 59 Федерального закона об образовании).

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Экономика организации", "Статистика", "Аудит", "Основы бухгалтерского учета", "Налоги и налогообложение", "Основы управленческого учета", "Основы внутреннего контроля", "Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными [пунктом 2.4](#) ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц.

Вариативная часть в объеме 988 часов использована на увеличение объема инвариантных общепрофессиональных дисциплин и ведение профессиональных модулей в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Бухгалтер», на реализацию адаптационного учебного цикла.

Основанием для введения новых дисциплин, увеличения объема часов профессионального цикла является потребность в получении дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда, требования Профессионального стандарта «Бухгалтер», требования к компетенции «бухгалтерский учет», уровень подготовленности обучающихся. Распределение вариативной части ППССЗ представлено в пояснительной записке к учебному плану.

С целью учета требований Профессионального стандарта «Бухгалтер» за счет часов вариативной части ППССЗ введены новые вариативные учебные дисциплины, внесены коррективы в содержание инвариантных дисциплин и междисциплинарных курсов:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности
ОП.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Менеджмент
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.15	Управление деловой карьерой
МДК.03.01	Первичный и сводный учет

	ГАПОУ СО « ИМТ» ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ
МДК.03.02	Складской учет
МДК.03.03	Организация электронного документооборота
УП 03	Учебная практика
ПП 03	Производственная практика
МДК.04.01	Технология выполнения кассовых операции
УП 04	Учебная практика
ПП 04	Производственная практика

Во исполнение пункта 5 протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 26 апреля 2018 года (от 15.05.2018 № 1), в соответствии с требованиями Министерства общего и профессионального образования (письмо № 02-01-82/7154 от 22.08.2018 г. «О внесении изменений в образовательные программы СПО» внесены изменения в содержание действующих программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189), а также с целью формирования общей компетенции ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного просвещения (на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 747 от 17 декабря 2020 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»).

Образовательная программа	Требования к образовательной программе, связанные с антикоррупционным воспитанием
Образовательная программа среднего общего образования (цикл общеобразовательных дисциплин)	1) формирование гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; 2) формирование основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; 3) формирование мировоззренческой, ценностно-смысловой сферы обучающихся, российской гражданской идентичности, поликультурности, толерантности, приверженности ценностям, закрепленным Конституцией Российской Федерации; 4) овладение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях; 5) формирование основ правового мышления и способности различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций, способов восстановления нарушенных прав.

	ГАПОУ СО «ИМТ» ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ	
Образовательная программа среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности - 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1) получение знаний о формировании личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; 2) формирование способности проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону; 3) формирование умения выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции.	

С целью реализации указанных требований в содержание следующих дисциплин общеобразовательного цикла в качестве антикоррупционных элементов введено изучение следующих дидактических единиц:

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплины	Курс изучения	Перечень дидактических единиц для изучения (№ приложения)
1.	БП	История	1	Приложение № 5
2.	СГ.01.	История России	2	

С целью реализации указанных требований в содержание следующих дисциплин и междисциплинарных курсов (МДК) профессиональных циклов в качестве антикоррупционных элементов введено изучение следующих дидактических единиц:

№ п/п	Шифр ППССЗ	Индекс	Наименование дисциплины, МДК	Курс изучения	Перечень дидактических единиц для изучения (№ приложения к приказу)
1.	38.02.01	ОП 01	Экономика организации	2	Приложение № 5
2.	38.02.01.	ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3	
3.	38.02.01	ОП.13	Менеджмент	3	
4.	38.02.01.	СГ.05	Основы финансовой грамотности	2	

С целью реализации указанных требований ввести следующие дополнения в Программу воспитания и социализации обучающихся.

С целью введения курса лекции «Россия – моя история» для обучающихся 1 курса (на основании письма Министерства просвещения РФ от 20.09.2022 г № 05-1649) данный курс интегрирован согласно программы за счет обязательных и вариативных часов в учебную дисциплину «СГ.01. История России» в рамках реализации социально-гуманитарного цикла образовательных программ среднего профессионального образования

В семестрах, в которых промежуточная аттестация включает более чем два экзамена, реализуется модульно-компетентностного подход в профессиональном образовании. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, а также

	ГАПОУ СО «ИМТ» ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ

после прохождения производственной практики в составе профессионального модуля. Проведение практик планируется концентрировано в несколько периодов.

Консультации предусмотрены в объеме 70 часов на учебную группу на 3 учебных года по учебным дисциплинам в зависимости от общего количества часов в объеме от 2 до 4 часов.

Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Для разработки учебных планов используется информационная система «Планы СПО», разработанная Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования».

Учебные планы соответствуют требованиям ФГОС СПО по показателям оценки планов, разработанных Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования».

Учебный план ППССЗ по специальности представлен в Приложении 1 к настоящему документу.

4.3. Календарный учебный график и график аттестаций

Календарный учебный график и график аттестаций является самостоятельным документом, входящим в ППССЗ специальности.

Календарный учебный график и график аттестаций устанавливают последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул. Структура календарного учебного графика и графика аттестаций разработана в соответствии с Методическими рекомендациями Федерального института развития образования (ФИРО) и требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Документ включает титульный лист, календарный график учебного процесса по каждому курсу, календарный график аттестаций. Календарный учебный график и график аттестации представлен в Приложении 2 к настоящей ППССЗ.

4.4. Годовые планы учебного процесса.

Организация образовательного процесса по специальности осуществляется путем деления ППССЗ на годовые образовательные программы:

- рабочие учебные планы для каждой группы на учебный год – извлечение из учебных планов ППССЗ блоков учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик, запланированных для изучения на данном курсе с распределением учебных часов по семестрам и неделям, определение преподавательского состава;
- графики учебного процесса на год для каждой группы и формы обучения;
- рабочие программы изучаемых учебных дисциплин, этапов производственной практики, факультативных курсов, программ ГИА выпускников.

Рабочие учебные планы, графики учебного процесса на год размещаются в открытом доступе на сайте Автономного учреждения, публикуются в учебных журналах групп. Рабочие учебные планы служат основой для составления расписания учебных занятий, расписания промежуточной аттестации, разработки тарификации преподавателей.

4.5. Сводный годовой календарный график учебного процесса.

На основе календарных учебных графиков, разработанных на весь период обучения и графиков аттестации на каждый учебный год разрабатывается сводный годовой календарный график учебного процесса для всех групп специальности (всех курсов обучения).

4.6. Расписание учебных занятий

Расписание учебных занятий наряду с учебными планами, календарными учебными графиками по специальности и программами учебных дисциплин, модулей является важнейшим документом, регламентирующим количество, последовательность учебных занятий, организацию всего учебного процесса, обеспечивающим выполнение в полном объеме учебных планов и программ.

Основное расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и учебного семестра. Продолжительность семестров, перечень учебных дисциплин и объем аудиторной учебной нагрузки по каждой дисциплине и модулю, в неделю



определяется рабочими планами учебного процесса, календарными учебными графиками.

Расписания учебных занятий размещаются в открытом доступе на сайте Автономного учреждения, публикуются на информационных стендах, в учебных журналах групп.

4.7. Перечень лабораторий кабинетов

Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских, необходимых для реализации ППССЗ специальности в полном объеме разрабатывается на основе требований ФГОС СПО по специальности и является отдельным разделом учебного плана специальности.

4.8. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Реализация требований ППССЗ по специальности осуществляется в содержании рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей разрабатываются на основе требований ФГОС СПО с учетом формирования необходимых компетенций, требований работодателей и содержания вариативной части ППССЗ.

Отбор содержания рабочих программ производится путем анализа требований ФГОС СПО, обеспечивающих минимум содержания и уровень подготовки выпускников по специальности. Оценка качества содержания рабочих программ производится путем обсуждения на заседаниях цикловой комиссии специальности и прохождения процедуры внутреннего рецензирования, осуществляемой созданной при методическом объединении педагогических работников единой рецензионной группой. Рецензионная группа осуществляет единство подхода и объективность оценки профессиональной компетенции и результативности методической работы педагогических работников в части разработки плано-учебной документации.

Рабочие программы содержат требования к подготовке обучающихся по результатам изучения. Структура и содержание рабочих программ разрабатывается в соответствии с Положением о структуре, содержании, оформлении, порядке разработки, утверждения и контроля за реализацией рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГАПОУ СО «ИМТ» и отражают пояснения к каждому из разделов программы, краткие методические указания по изложению теоретического материала, перечень дидактических единиц, отражающих содержание программы, тематики практических и лабораторных работ, виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов, виды текущего, рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, список используемых источников.

В рабочих программах дисциплин, модулей, по которым учебным планом предусмотрено проведение курсовых работ, содержатся Положения о курсовой работе, включающие цели и задачи, основные формы работы студентов, описание содержания и виды контроля на каждом этапе.

Полнотекстовые версии рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебной и производственных практик) содержатся в электронной базе ППССЗ специальности, которая формируется информационным центром Автономного учреждения.

Требования к знаниям, умениям, трудовым действиям обучающихся по дисциплинам с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер» по учебным дисциплинам и профессиональным модулям представлены в Приложении 3 к настоящему документу.

Требования для подготовки по компетенции РЧ «Профессионалы» «Бухгалтерский учет» представлены в Приложении 4 к настоящему документу.

С целью реализации адаптивных программ, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены печатные и электронные образовательными ресурсы (учебники, пособия, материалы для самостоятельной работы) в различных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

	ГАПОУ СО « ИМП » ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

лица с соматическими заболеваниями:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано как совместно с другими обучающимися.

4.9. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и направлена на приобретение обучающимися практического опыта по виду деятельности и формирование у обучающихся соответствующих общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

Учебная практика проводится на базе Автономного учреждения в рамках работы учебной бухгалтерии.

Программы производственной практики по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуются на базах организаций (предприятий) – работодателей, социальных партнеров Автономного учреждения. Базами производственной практики являются организации (предприятия), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Практика на базе организации (предприятий) осуществляется на договорной основе. Подбор баз практики осуществляется административно. Студентам заочной формы обучения и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за неделю до начала практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Автономным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах (положениях Российской Федерации и локальных актов образовательной организации в части практического обучения). Содержание всех видов практики определяется рабочей программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии со спецификой специальности.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.9.1. Программы учебных практик

Учебная практика является частью профессиональных модулей. Целью является - подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями профессиональной деятельности в рамках данного ВД и подготовка к экзамену по модулю. По результатам освоения программы практики руководитель практики оформляет аттестационный лист.

4.9.2. Программы производственных практик

Производственная практика - ориентирована на включение студента в профессиональную



деятельность в качестве бухгалтера и осуществление им самостоятельной практической деятельности на 2-4 курсах обучения.

Целью производственной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, при освоении программ учебных практик, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов по модулю (квалификационных) по окончании освоения каждого из профессиональных модулей.

Производственная практика является завершающим этапом подготовки техника и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной (итоговой) аттестации.

Автономное учреждение обеспечивает обучающихся программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей, мастеров производственного обучения. Администрация организации (предприятия) – базы практики – по согласованию с образовательной организацией назначает руководителя практики от организации (предприятия). С места прохождения практики обучающиеся представляют характеристику (отзыв) и аттестационный лист. По окончании практики обучающиеся готовят отчеты по практике, дневники учебно-производственной деятельности.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки обучающихся на высоком современном уровне. Объем практики по ППССЗ в учебном плане соответствует требованиям ФГОС специальности. Вопросы о прохождении обучающимися и практики систематически обсуждаются на заседаниях цикловой комиссии специальности. Имеется отчетная документация по практике: отчеты, характеристики (отзывы). В состав портфолио обучающихся по каждому ВДП входят аттестационные листы-характеристики по всем видам и этапам практики.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС СПО и на основании локальных актов Автономного учреждения. Программы практик имеют единую форму и структуру, носят методический характер, т.к. наряду с содержанием и требованиями к прохождению практики и составлению отчетов программы содержат указания по их выполнению.

Приобретению обучающимися навыков самостоятельного поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам профессиональной деятельности способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик. Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения курсовых работ, содержатся в программах производственной практики специальности.

Полнотекстовые версии рабочих программ практик содержатся в электронной базе ППССЗ специальности, которая формируется информационным центром Автономного учреждения.

	ГАПОУ СО « ИМТ » ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ

4.10. Материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся и реализацию образовательных технологий.

Материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся и реализацию образовательных технологий в рамках реализации ППССЗ специальности, разрабатываются Автономным учреждением самостоятельно на основе:

- нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- методических документов ФИРО и Института развития образования Свердловской области;
- локальных актов Автономного учреждения.

Все материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся и реализацию образовательных технологий входят в состав учебно-методического комплекса (далее УМК) дисциплины, профессионального модуля. УМК - это единая, целостная и оптимальная совокупность разновидностей учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в части учебной дисциплины, профессионального модуля в рамках времени и содержания, определяемых ФГОС СПО специальности, учебным планом специальности и программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.

В составе УМК одним из основных компонентов является учебно-методическая документация, содержание которой складывается из совокупности учебных материалов, необходимых для организации и осуществления образовательного процесса в рамках данной учебной дисциплины, профессионального модуля при проведении всех видов и типов занятий, а также – внеаудиторной самостоятельной деятельности студентов.

В состав учебно-методической документации УМК входят:

- Методическое обеспечение лабораторно-практических работ (заданий). Планирование, организацию, проведение и методическое обеспечение лабораторных (практических) занятий регламентировано Положением по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в Автономном учреждении;
- Методическое обеспечение и методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекту). Организация и проведение курсового проектирования и его методическое обеспечение регламентируется Положением о курсовом проектировании в Автономном учреждении;
- Методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся. Планирование, организация и методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы студентов регламентировано Положением по планированию и организации самостоятельной работы студентов в Автономном учреждении;
- Методические указания по изучению отдельных тем, разделов учебной дисциплины, междисциплинарных курсов;
- Учебно-методическая литература. Данная часть УМК включает в себя учебную и методическую литературу как источники информации, необходимую и достаточную для реализации требований ФГОС СПО в части данной учебной дисциплины, профессионального модуля:

Учебная литература:

- Учебники;
- Учебные пособия;
- Конспекты лекций;
- Справочники, задачки;
- Каталоги, альбомы;
- Техническая, технологическая, нормативная и другая производственная документация (по специальным дисциплинам)

Методическая литература:

- Частные методики;
- Методические пособия;
- Методические рекомендации (по изучению отдельных тем, по выполнению домашних контрольных работ и др.);
- Методические разработки;
- Методические указания

Примечание:

- Методические разработки, указания разрабатываются и оформляются в соответствии с Положением о научно-методической работе преподавателей Автономного учреждения (в части рекомендаций по разработке, содержанию и оформлению методических разработок);
- Учебно-методическая документация как компонент УМК отражается в паспорте кабинета.



Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки»;

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ППССЗ специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

Имеются в наличии периодические издания (журналы и газеты) в библиотечно-информационном центре. Обеспечена возможность выхода в информационные сети через систему «Интернет». Для реализации ППССЗ используются 4 компьютерных класса с мультимедийным оборудованием. Компьютеры объединены в локальные сети и единую сеть Автономного учреждения. Со всех ПЭВМ, подключенных к сети, имеется выход в Internet.

В учебном процессе и учебно-исследовательской деятельности обучающихся используется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Преподавателями разрабатываются собственные учебные пособия по различным учебным дисциплинам рабочего учебного плана.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 1 экземпляров таких изданий на 1 обучающегося.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 75 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Автономное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Автономное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и учебно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в автономном учреждении.

При использовании электронных изданий Автономное учреждение имеет возможность обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для реализации ППССЗ специальности имеются:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы одной академической группы одновременно;
- специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий по различным курсам, состоящих из 13 компьютеров, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, экраны);
- аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) различных курсов и практикумов по специальности;
- библиотечно-информационный центр, актовый зал оснащенные современной аудио- и видеотехникой (музыкальный центр, мультимедиа проектор, экран, интерактивная доска,

	ГАПОУ СО « ИМТ» ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ

видеокамера) для курсов с проведением различных тренингов, занятий по разнообразным учебным дисциплинам;

- учебные кабинеты, оснащенные мультимедиа проекторами, экранами, ноутбуками, наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин естественно-математического и профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий по дисциплинам профиля данной специальности;

Автономное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

В Автономном учреждении сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, мастера производственного обучения, имеющие большой стаж педагогической деятельности. Средний возраст преподавателей составляет 41 год.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими и высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. К реализации ППССЗ, кроме штатных преподавателей, привлекаются опытные специалисты структурных подразделений по профилю специальности предприятий, организаций – социальных партнеров, что позволяет существенно повысить эффективность и качество организации учебного процесса.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

В процессе реализации ППССЗ с целью интенсификации учебного процесса преподавателями специальности используются такие источники информации как мультимедийные учебные пособия и комплексы при проведении занятий теоретического и практического характера, компьютерное программное обеспечение при проведении практических занятий и учебных практик, проводимых на базе Автономного учреждения. Для контроля знаний и умений обучающихся преподаватели специальности проводят не только традиционное, но и компьютерное тестирование, разрабатывая тесты на базе стандартных тестовых оболочек.

Программно-информационным обеспечением сопровождается преподавание практически всех дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности и видов, этапов практик.

С целью технического и программного обеспечения компьютерной подготовки специалистов в Автономном учреждении создан информационный центр. За последние годы существенно модернизирована компьютерная база: общее количество персональных компьютеров (ПК), задействованных в образовательном процессе составляет более 100 единиц. В настоящее время в учебном процессе задействовано 4 учебных компьютерных классов, обеспечивающих возможность осуществления непрерывной компьютерной подготовки студентов на протяжении всего периода обучения. С каждого рабочего места предусмотрен выход в глобальную сеть. В информационном центре оборудовано 4 рабочих мест для организации доступа пользователей к ресурсам электронной библиотеки, которые также используются и для организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.

Информационные технологии и электронные ресурсы используются для проведения лекций, для проведения лабораторно-практических занятий в форме компьютерных презентаций, обеспечивая наилучшую визуализацию, а, следовательно, и усвоение теоретического материала.

Наряду с расширением и обновлением технической базы в учебно-методические комплексы вносятся корректировки, обеспечивающие непрерывность компьютерной подготовки специалистов. На первом курсе специальности предусмотрено изучение дисциплины Информатика с целью обучения студентов основам компьютерной грамотности и навыкам работы на ПК и использования наиболее распространенных пакетов прикладных программ. На последующих курсах изучается дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности, в рамках которой будущие выпускники получают теоретические знания и практические навыки по использованию компьютерных технологий в профессиональной деятельности.

	ГАПОУ СО «ИПТ» ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ

В процессе обучения преподаватели активно используют специализированные программы, что нацелено на повышение качественного уровня подготовки специалиста : «1С:Предприятие» (конфигурации 1С:Бухгалтерия, 1С:Зарплата и кадры, 1С:Торговля и склад и др.), справочно-правовая система Консультант Плюс и др.

Наряду с непосредственным использованием в учебном процессе расширяются масштабы и совершенствуются методы применения компьютерных информационных технологий в формировании единого методического фонда и формирование внутритехнической библиотеки электронных образовательных ресурсов, ориентированной на активизацию познавательной деятельности студентов и обеспечения более полного и комфортного их доступа к учебно-методическим материалам по всему спектру изучаемых дисциплин.

Программно-информационное обеспечение учебного процесса позволяет создавать инновационные образовательные продукты и внедрять в образовательный процесс новые технологии. В процессе обучения преподавателями используется следующее программное обеспечение:

- Пакет офисных программ Microsoft Office, в том числе Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint, Paint ;
- 1С: Бухгалтерия (версия 7.7. и 8.0.), Консультант Плюс, Paint;
- Программы: Управление производственным предприятием, ОТЧЕТ (по налогам), Управление торговлей, Торговля и склад – на базе 1С: Бухгалтерия ;

Широко используются в качестве средств информации и собственные учебно-методические материалы, созданные преподавателями.

Интеллектуальная продукция педагогических кадров представлена в виде сборников методических рекомендаций для проведения практических и лабораторных работ, методических руководств по изучению дисциплины, учебно-методических комплексов и авторских программ, сборников тестовых заданий и т.д.

Одобрены и рекомендованы методическим советом, единой рецензионной группой образовательного учреждения более 100 методических разработок преподавателей: рабочие программы, программы практик, разработки занятий в нетрадиционной форме, методические указания для студентов по практическим и лабораторным работам, по курсовой работе, электронные учебные пособия и другие материалы, сопровождающие учебный процесс.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Образовательная организация располагает необходимой учебно-лабораторной базой для проведения учебных занятий по всем циклам ППССЗ:

Кабинеты:

1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Менеджмента и предпринимательства
6	Бухгалтерского учета
7	Финансов, денежного обращения и кредитов
8	Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита
9	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
10	Общегуманитарных наук
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Документационного обеспечения управления
	Мастерские:
1	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал

	ГАПОУ СО « ИМТ» ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ	
	Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	
2	Актный зал	

Для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" Автономное учреждение располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

В преподавании активно используются технические средства обучения: компьютерные классы, объединенные в локальную сеть, мультимедийные установки, современные программные продукты. Лекции проводятся в специально оборудованных аудиториях, оснащенных мультимедиа техникой.

Учебно-материальная база всех учебных помещений представляет собой единый комплекс натурального и учебно-методического обеспечения необходимого и достаточного для продуктивного решения профессиональных задач при проектировании и реализации образовательного процесса.

Создание учебно-материальной базы учебных помещений осуществляется в направлениях:

- Создание пространственной среды, максимально благоприятной для учебной деятельности, в целях сохранения здоровья и поддержания оптимальной работоспособности обучающихся и преподавателей
- Создание оптимального комплексного учебно-методического сопровождения преподаваемых дисциплин с целью повышения качества и результативности образовательного процесса.

Порядок организации и работы учебных помещений определяют Положения об учебном кабинете, лаборатории, об учебно-производственных мастерских. Информация о материальном оснащении учебных помещений обобщается и систематизируется в Паспортах учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, размещается на официальном сайте Автономного учреждения.

Учебная материально-техническая база специальности представлена системой учебных кабинетов, лабораторий, спортивного комплекса в соответствии с перечнем учебных дисциплин, профессиональных модулей рабочего учебного плана и примерной образовательной программы. Автономное учреждение оснащено системой сигнализации и оповещения. Особое внимание уделяется обеспечению визуальной, звуковой информацией для сигнализации об опасности и других важных мероприятиях

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение кабинетов

Кабинет Бухгалтерского учёта, оснащенный следующим оборудованием:

- посадочные места для обучающихся и рабочее место преподавателя,
- доска (для мела или интерактивная),
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал,
- комплекты бланков финансовых документов;
- комплекты учебно-методической документации,
- сборники задач, кейсов, тестовых заданий,
- медиатека выпускных квалификационных работ,
- материалы, обеспечивающие производственную и учебную практики,
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам,
- мультимедийный проектор.

Кабинет Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, оснащенный оборудованием:

- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- комплект плана счетов;
- комплект учебно-методической документации;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- комплект форм учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации.

	ГАПОУ СО «ИМТ» ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ

Технические средства обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет, автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет, информационно-справочные программы, прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

Кабинет Общегуманитарных наук, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями).

Кабинет Иностранного языка, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; техническими средствами обучения - интерактивная доска, компьютер, телевизор.

Кабинет Социально – экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет Математики, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых- математиков) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет.

Кабинет Экономики организации, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором

Кабинет Финансов, денежного обращения и кредита, оснащенный оборудованием: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя. техническими средствами обучения: компьютер; видеопроектор; аудиокolonки.

Кабинет Менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска;

техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

	ГАПОУ СО « ИМТ» ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГ. АЛТАЙСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Основное оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет;

лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности;

наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;

средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование:

мобильные технические средства обучения.

Лаборатория «Документационного обеспечения управления.

Основное оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет;

лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности;

наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;

средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование:

мобильные технические средства обучения.

Оснащение мастерских

Мастерская «Учебная бухгалтерия»

Основное оборудование

Персональный компьютер с монитором;

Офисный стол;

Офисный стул;

Настольная лампа;

Лоток для бумаги;

Органайзер для канцелярских принадлежностей;

Корзина для мусора;

Калькулятор;

Флеш – носитель;

Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);

Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности;

Информационная система;

Справочно-правовая система;

ПО для офисной работы;

ПО для открытия файлов;

ПО для архивации.



Вспомогательное оборудование:

Ручка шариковая синяя;
Ручка шариковая красная;
Карандаш простой;
Ластик;
Линейка;
Файлы-вкладыши.

Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего:

Кассовое оборудование для осуществления операций, в том числе контрольная кассовая машина, детектор валют; счетчик банкнот и монет и иное кассовое оборудование.

Демоверсии или учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ , ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Реализация ППССЗ по специальности ориентирована на воспитание и гуманитарную подготовку студентов на основе концепции воспитательной деятельности, плана воспитательной работы Автономного учреждения на учебный год.

Реализация целей, задач и принципов воспитательной деятельности осуществляется через деятельность студенческих общественных организаций, внеучебную общекультурную работу, психолого-консультационную и специальную профилактическую работу.

Для осуществления воспитательной деятельности со студентами создана материально-техническая база: спортивный и тренажерный залы, актовый зал, оборудованные для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий. Выделяются необходимые средства для проведения внутритехникумовских мероприятий, а также для участия в мероприятиях городского, областного и всероссийского уровней. За активное участие во внеучебной деятельности наиболее активные студенты поощряются похвальными листами и грамотами Автономного учреждения.

Одним из условий, определяющих качество образования, является организация отдыха студентов и преподавателей. Решение задач реализуется на основании мероприятия, которые описаны в программе воспитания (Приложение 9 к данной программе):

С целью создания здоровьесберегающего пространства в организации функционируют здравпункт, столовая, организуется отдых студентов.

Здравпункт оборудован всем необходимым для оказания медицинской помощи. Основными направлениями работы здравпункта являются:

- осуществление допуска студентов к занятиям физической культурой и к спортивным мероприятиям;
- комплектование аптек для кабинетов;
- возрастные медицинские осмотры юношей по линии военкомата и девушек;
- проведение профилактических прививок работников и студентов;
- проведение ежегодных профессиональных осмотров и флюорографических обследований коллектива работников;
- оказание первой медицинской помощи.

Кроме перечисленного, медицинский работник осуществляет тесную связь с социальным педагогом: проведение профилактических бесед о вреде табакокурения, алкоголя, наркомании, и оформление демонстрационных стендов по пропаганде здорового образа жизни.

Повышению качества образовательных услуг способствует и работа столовой, рассчитанная на 50 посадочных мест. Столовая закрытого типа, обед - в 3 смены, для чего в учебном процессе предусмотрены 3 больших перерыва по 40 мин.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

	ГАПОУ СО «ИПТ» ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ

38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися ППССЗ: входной, текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

7.1. Входной, Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Автономным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем с обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения).

Текущий контроль успеваемости имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Формы и процедуры текущего контроля знаний : устный, письменный, тестовый опрос, контрольная, практическая или лабораторная работа, реферат, защита творческой работы, рейтинговые и накопительные системы оценивания определяются преподавателями, отражаются отдельным разделом в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик и проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующих дисциплин и профессиональных модулей.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения планируется обязательная промежуточная аттестация. Формами промежуточной аттестации являются:

- по дисциплинам циклов СГ (кроме Физической культуры)– зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

- по дисциплине Физическая культура (в цикле СГ) в четном семестре – зачет, а в 8 семестре – дифференцированный зачет;

- по профессиональным модулям – экзамен по модулю (квалификационный);

- при соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году планируется промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике –дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет).

- возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по двум учебным дисциплинам и МДК в составе одного модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующих дисциплин и МДК.

При определении формы и периодичности промежуточной аттестации учтено ограничение по количеству экзаменов (не более 8) и зачетов, дифференцированных зачетов (не более 10) в учебном году. В случае, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация на каждый семестр не планируется, учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля (текущая аттестация за семестр). Для оценки результатов освоения ППССЗ используются накопительные и рейтинговые системы оценивания.

Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных ФГОС СПО. Экзамен по модулю (квалификационный по ПМ 03 и ПМ 04) проводится в последнем семестре



освоения программы профессионального модуля. Начиная с 01 сентября 2025 года ряд экзаменов по модулю будет проводиться в формате демонстрационных экзаменов.

Автономным учреждением созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам и профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности. В этих целях при проведении всех видов экзаменов, включая экзамены по модулю, приказом руководителя создаются экзаменационные комиссии, в работе которых в качестве внешних экспертов, кроме преподавателей конкретной дисциплины и МДК, привлекаются представители работодателей, социальных партнеров, преподаватели, читающие смежные дисциплины, представители общественности и родителей (законных представителей) обучающихся. Курсовые работы защищаются студентами открыто при комиссиях с обязательным участием работодателей.

При концентрированном изучении учебных дисциплин и модулей промежуточная аттестация проводится рассредоточено в течение семестра непосредственно после завершения освоения соответствующих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, при этом дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, экзамены проводятся за счет времени, отведенных на промежуточную аттестацию (не более 1 недели в семестр).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются Автономного учреждения после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. Для оценки степени освоения студентами дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей учебного плана проводится проверка «остаточных» знаний». Проверка включает три этапа:

- репетиционное тестирование на сайте Национального аккредитационного агентства в сфере образования (fero);
- тестирование на основе тестов Национального аккредитационного агентства в сфере образования в процессе участия в Федеральном Интернет-экзамене;
- участие в Федеральных Интернет - олимпиадах.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает проведение демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении

	ГАПОУ СО « ИМП » ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГ. АЛТАЙСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ

завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

ГИА регламентируется нормативными и локальными актами Автономного учреждения. Порядок ГИА, Программа ГИА, другие нормативные локальные акты и методические рекомендации размещаются на официальном сайте Автономного учреждения.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- б) для слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- д) для лиц с соматическими заболеваниями:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план специальности 38.02.01-2026-38;
2. Календарный учебный график и график аттестаций;
3. Требования к знаниям, умениям, трудовым действиям обучающихся по дисциплинам с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер» по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
4. Требования для подготовки по компетенции «Бухгалтерский учет»
5. Изменения в содержание действующих программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189)
6. Фонд оценочных средств (аннотации, описание)
7. Акт согласования распределения вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2026 -2029 годы в соответствии с регионально - значимыми требованиями к квалификации выпускника «Бухгалтер»
8. Акт согласования образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2026 -2029 годы в соответствии с регионально - значимыми требованиями к квалификации выпускника «Бухгалтер»
9. Рабочая программа воспитания
10. Календарный план воспитательной работы