



ГАПОУ СО «ИМТ»  
ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем  
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина

« 19 » мая 2026 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение  
информационных систем

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.**

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

(ОПИСАНИЕ)

г. ИРБИТ 2026



ГАПОУ СО «ИМТ»  
ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем  
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

**РАССМОТРЕНО на заседании**  
Совета Автономного учреждения  
ГАПОУ СО «ИМТ»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«19» мая 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»  
№ 280-од от «29» мая 2026 г.

**РАССМОТРЕНО на заседании**  
Педагогического совета  
ГАПОУ СО «ИМТ»  
Протокол № 8  
«18» мая 2026 г.

**РАССМОТРЕНО на заседании**  
цикловой комиссии ГАПОУ СО «ИМТ»  
укрупненной группы специальности 09.00.00.  
Информатика и вычислительная техника  
Протокол № 7  
«28» апреля 2026 г.

**РАССМОТРЕНО на заседании**  
Методического объединения  
Педагогических работников  
Протокол № 10  
«12» мая 2026 г.

Содержание контрольно-оценочных материалов актуально, обоснованно, соответствует требованиям - Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 10 марта 2025 года № 184.

Разработчик:

Е.С. Прокопьев, заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ» ;

Е.А. Кузеванова, руководитель УГС 09.00.00. Информатика и вычислительная техника ,  
ГАПОУ СО «ИМТ»

ГАПОУ СО «ИМТ», 2026



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
**09.02.12 Техническая эксплуатация и  
сопровождение информационных систем**  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.**  
**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

***СОДЕРЖАНИЕ***

1.Паспорт Фонда оценочных средств	4
1.1.Область применения и краткая характеристика	4
1.2.Описание процедуры оценки и системы оценивания по ППССЗ	8
1.2.1.Общие положения об организации оценки	
1.2.2.Промежуточная аттестация	
1.2.3 Государственная итоговая аттестация	
1.3.Инструменты оценки освоения элементов ППССЗ при промежуточной аттестации	13
1.3.1. Общие подходы к оценке освоения элементов ППССЗ при проведении промежуточной аттестации	
1.3.2. Инструменты оценки при промежуточной аттестации результатов освоения ППССЗ	

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

КОМПЛЕКСЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ППССЗ

КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем  
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.  
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1.1. Область применения и краткая характеристика**

Фонд оценочных средств (далее- ФОС) предназначен для оценки по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 10 марта 2025 года № 184, (далее – ППССЗ) разработан государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ» - далее Автономное учреждение).

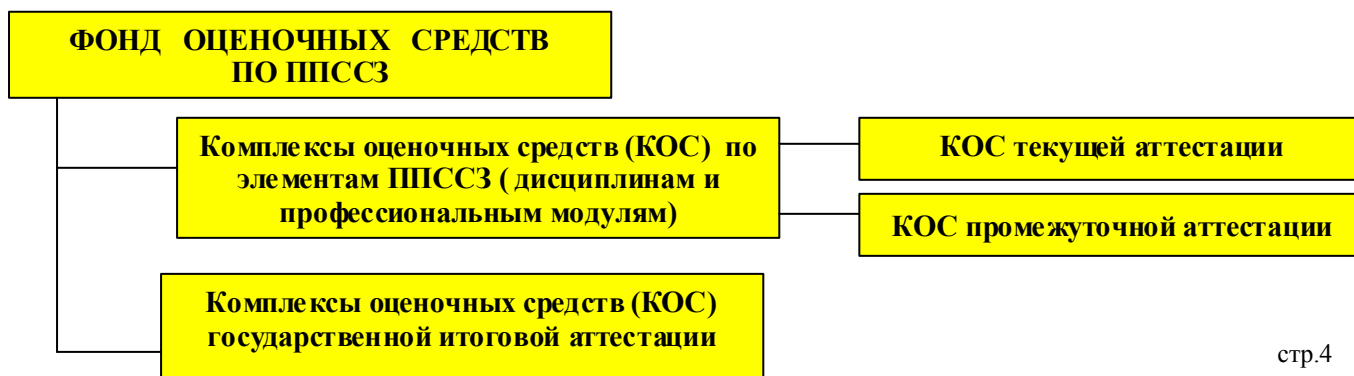
ФОС по ППССЗ специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем представляет собой систему документов, направленных на обеспечение оценки достижений всех требований к результатам освоения ППССЗ. Настоящая пояснительная записка к ФОС представляет собой описание форм и процедур, предназначенных для определения уровня сформированности знаний, умений, компетенций обучающихся.

В структуре ФОС предусматриваются мероприятия по оценке общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), а также виды оценки текущего контроля, позволяющие оценить успешность освоения всех знаний и умений. При формулировании знаний и умений предусмотрены качественные показатели их освоения.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю (элементам ППССЗ) разрабатываются педагогическими работниками Автономного учреждения самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются комплексы оценочных средств (КОС) по каждой дисциплине и профессиональному модулю, позволяющие оценить умения, знания, трудовые действия и освоенные компетенции. В составе КОС по каждому элементу ППССЗ включены контрольно-измерительные материалы (КИМ) – экзаменационные и зачетные задания, которые включены в пакеты экзаменаторов, преподавателей, проводящих промежуточную аттестацию.

ФОС, помимо КОС промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям, включает в себя КОС государственной итоговой аттестации. Принципиальная схема формирования ФОС по ППССЗ представлена на рисунке





КОС, разработанные Автономным учреждением, утверждаются директором. КОС экзаменов (по модулю), КОС государственной итоговой аттестации утверждаются директором после предварительного положительного заключения работодателей.

В КОС описываются порядок проведения и формы текущего контроля и промежуточной аттестации по каждому элементу структуры программы с указанием набора компетенций, оцениваемых по каждому из мероприятий.

По итоговой аттестации по профессиональным модулям описываются структура оценочных мероприятий, примерные экзаменационные задания по каждому модулю, и параметры оценки успешности его выполнения.

Государственная итоговая аттестация представляется в КОС основными положениями проведения защиты выпускной квалификационной работы – дипломной работы и демонстрационного экзамена.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

### **Требования к результатам освоения основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)**


#### **Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

**сопровождение информационных систем должен обладать общими компетенциями:**

### **3.2 Формируемые компетенции**

#### **1. Общие компетенции**

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать затраты на реализацию проекта; определять источники финансирования; определять привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности



## 2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	ПК 1.1. Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием.	<b>Навыки :</b> Проектирования компонентов информационных систем и ресурсов; <b>Умения :</b> осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации; применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; применять основные технологии экспертных систем; разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем; <b>Знания:</b> регламенты и нормы по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; политику безопасности в современных информационных системах; достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем; принципы работы экспертных систем
	ПК 1.2. Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием.	<b>Навыки :</b> разработки прототипов пользовательских интерфейсов; <b>Умения :</b> интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса; разрабатывать концептуальную модель информационного ресурса средствами графических нотаций; разрабатывать прототипы пользовательских интерфейсов с использованием UI/UX подхода; <b>Знания:</b> принципов проектирования пользовательских интерфейсов; элементов управления пользовательского интерфейса;
	ПК 1.3. Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.	<b>Навыки :</b> интеграции программного кода в соответствующий участка проекта; оптимизации заимствованного кода. <b>Умения :</b> осуществлять адаптацию заимствованного кода в соответствующих участках проекта; встраивать в существующий проект готовый код. <b>Знания:</b> базовых принципов «общения» с искусственным интеллектом; теории анализа веб-приложений и веб-ресурсов; принципов и алгоритмов аудита веб-приложений и веб-ресурсов; архитектур API.
	ПК 1.4. Выполнять тестирование информационных систем	<b>Навыки :</b> разработки тестовых сценариев программного средства; тестирование информационного ресурса в соответствии с



<p>(верификацию) в соответствии с техническим заданием.</p>		<p>планом тестирования; документирования результатов тестирования;</p> <p><b>Умения:</b> выбирать и комбинировать техники тестирования информационных ресурсов; тестировать информационный ресурс с использованием тест-планов; применять инструменты подготовки тестовых данных; работать с инструментами подготовки тестовых данных; создавать отчет по результатам тестирования.</p> <p><b>Знания:</b> архитектур информационных систем и ресурсов; моделей процесса разработки информационных систем и ресурсов; принципов проектирования пользовательских интерфейсов; элементов управления пользовательского интерфейса; современных методик тестирования информационных ресурсов.</p>
	<p>ПК 1.5. Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.</p>	<p><b>Умения:</b> решать конфликты версий кода.</p> <p><b>Знания:</b> понятий, классификаций информационных систем и ресурсов; этапов, принципов и особенностей проектирования информационных систем и ресурсов; архитектур информационных систем и ресурсов; моделей процесса разработки информационных систем и ресурсов;</p>
	<p>ПК 1.6. Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.</p>	<p><b>Навыки:</b> составления базы знаний технической поддержки на основе обрабатываемых прецедентов.</p> <p><b>Умения:</b> выяснять из беседы с заказчиком и понимать причины возникших аварийных ситуаций с информационным ресурсом; применять установленные правила делового общения при общении с заказчиком; отвечать на запросы заказчика в установленные регламентом сроки; анализировать и решать типовые запросы заказчиков; работать с программным обеспечением по приему, обработке и регистрации запросов заказчика; координировать решение запросов заказчиков со специалистами соответствующих подразделений; объяснять заказчикам пути решения возникшей проблемы.</p> <p><b>Знания:</b> принципы устройства и функционирования информационных ресурсов; основ управления изменениями; возможностей ИР; инструментов и методов коммуникаций; каналов коммуникаций; моделей коммуникаций; технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основ конфликтологии.</p>
	<p>ПК 1.7. Обнаруживать инциденты</p>	<p><b>Навыки:</b> работы с системой контроля версий, в том числе при</p>



	информационной безопасности, связанные с работой информационных систем	коллективной разработке. <b>Умения:</b> создавать, клонирования, развития репозитория хранения кода; создавать ветки репозитория и управления изменениями кода; <b>Знания:</b> принципов устройства систем хранения версий кода; интерфейсов управления системами хранения версий кода.
администрирование баз данных	ПК 2.1. Выполнять резервное копирование и восстановление данных в штатном режиме.	<b>Навыки:</b> организации и обеспечения функционирования подсистемы резервного копирования и восстановления. <b>Умения:</b> выполнять регламентные процедуры по резервированию данных; устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования информационных ресурсов. <b>Знания:</b> основ управления изменениями; основ резервного развертывания и резервного копирования информационных ресурсов; общих основ решения практических задач по созданию резервных копий; возможностей ИР.
	ПК 2.2. Управлять доступом к базам данных.	<b>Навыки:</b> подготовки программной среды для функционирования БД; <b>Умения:</b> соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с документацией; идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки; пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения; производить настройку параметров веб-сервера; устанавливать систему управления базами данных (СУБД); <b>Знания:</b> принципы устройства и функционирования информационных ресурсов; принципы устройства и функционирования программных средств и платформ для разработки БД;
	ПК 2.3. Осуществлять установку и настройку базы данных на стороне клиента и сервера.	<b>Умения:</b> Применять основные технологии экспертных систем. Осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации. <b>Знания:</b> Регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы.
	ПК 2.4. Выполнять мониторинг событий, возникающих в процессе функционирования баз	<b>Умения:</b> Осуществлять техническое сопровождение, сохранение и восстановление базы данных информационной системы. Составлять планы резервного копирования.



	данных.	Определять интервал резервного копирования. <b>Знания:</b> Терминология и методы резервного копирования, восстановление информации в информационной системе
	ПК 2.5. Выявлять инциденты информационной безопасности при обеспечении функционирования баз данных.	<b>Умения:</b> Идентифицировать ошибки, возникающие в процессе эксплуатации системы. Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации. <b>Знания:</b> Основные задачи сопровождения информационной системы. Регламенты и нормы по обновлению и сопровождению обслуживаемой информационной системы.
	ПК 2.6. Обработать данные с использованием языка запросов	<b>Умения:</b> Идентифицировать ошибки, возникающие в процессе эксплуатации системы. Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации. <b>Знания:</b> Основные задачи сопровождения информационной системы. Регламенты и нормы по обновлению и сопровождению обслуживаемой информационной системы.



### Распределение формируемых компетенций по элементам ППССЗ

БП	Базовые предметы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
БП.01	Русский язык	ОК 4	ОК 5	ОК 9										
БП.02.	Литература	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9						
БП.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 9									
БП.04	Обществознание	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9					
БП.05	История	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6								
БП.06	Физическая культура	ОК 1	ОК 4	ОК 8										
БП.07	Основы безопасности и защиты Родины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8						
БП.08	География	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9					
БП.09	Химия	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 7									
БП.10	Биология	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 7									
<b>ПП</b>	<b>Профильные предметы</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 9</b>					
ПП.11	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 9									
ПП.12	Физика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9						
ПП.13	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7						
<b>ПОО</b>	<b>Предметы ПОО по выбору</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 7</b>									
ПП.14	Экономика	ОК 1	ОК 2	ОК 3										
ПП. 14	Экология	ОК 1	ОК 2	ОК 7										
<b>СГ</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>				
СГ.01	История России	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6								
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9					
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6								
СГ.04	Физическая культура	ОК 1	ОК 4	ОК 6										
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8								
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 1	ОК 2	ОК 7	ОК 9									
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 1.5.</b>	
		<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 2.5.</b>	<b>ПК 2.6.</b>								
ОП.01	Операционные системы и среды	ОК 1	ОК 2	ОК 5	ОК 9									
ОП.02	Архитектура аппаратных средств и основы сетевых технологии	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.4.	ПК 2.5.						



ОП.03	Математический аппарат в отрасли информационных технологий	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.3.	ПК 2.4.					
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.4.	ПК 1.5.					
ОП.05	Основы информационной безопасности	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9							
ОП.06	Основы работы с информацией	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.2.	ПК 2.3.					
ОП.07	Основы алгоритмизации и программирования	ОК 1	ОК 2	ПК 1.2.	ПК 1.3	ПК 2.6.							
ОП.08	Управление деловой карьерой/ Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Психология личности и профессиональное самоопределение"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6						
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2.	ПК 1.3	ПК 1.4.	ПК 1.5.
		ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 2.1.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.					
ПМ.01	Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2.	ПК 1.3	ПК 1.4.	ПК 1.5.
МДК 01.01	Проектирование и дизайн информационных систем	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4.	ПК 1.5.		
МДК 01.02	Разработка кода информационных систем	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.2.	ПК 1.3	ПК 1.5.		
МДК 01.03	Тестирование информационных систем	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4.	ПК 1.5.		
УП.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2.	ПК 1.3	ПК 1.4.	ПК 1.5.
ПП.01	Производственная практика	ПК 1.1	ПК 1.2.	ПК 1.3	ПК 1.4.	ПК 1.5.							
ПМ.02	Администрирование баз данных	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	
ПМ.02.01	Технология разработки баз данных	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 2.3.	ПК 2.4.			
ПМ.02.02	Обслуживание и защита баз данных	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	
УП.02	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	
ПП.02	Производственная практика	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.									
ПМ.03	Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.2.	ПК 1.3	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.
		ПК 1.7.	ПК 2.1.	ПК 2.4.	ПК 2.5.								
ПМ.03.01	Технология создания и обработки информационных	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.7.	ПК 2.1.			



	объектов различного вида													
ПМ.03.02	Технология работы с аппаратным обеспечением персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.4.	ПК 2.4.	ПК 2.5.			
УП.03	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.			
ПП.03	Производственная практика	ПК 1.2.	ПК 1.3	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.								

## 1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе

### 1.2.1. Общие положения об организации оценки

*Общие подходы к проведению оценки.*

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации (ГИА) обучающихся.

Текущий контроль - формы педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), практики на определенном этапе и готовность его к переходу на следующий этап освоения элемента ППССЗ. Задачи текущего контроля: оценивание знаний и умений.

Промежуточная аттестация – этап педагогического мониторинга и контроля уровня достижений обучающихся в соответствии с требованиями ППССЗ. По каждому элементу ППССЗ рабочим учебным планом предусматривается обязательная промежуточная аттестация по результатам освоения.

Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка уровня овладения видом деятельности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Государственная итоговая аттестация - акт государственного контроля качества результата образования.

*Виды и формы проведения оценки*

Виды и формы текущего контроля определяются педагогическими работниками Автономного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами в КОС по каждому элементу ППССЗ.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, отдельному междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким междисциплинарным курсам;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, практике;
- открытая защита курсовой работы;
- экзамен по модулю - по профессиональному модулю.
- демонстрационный экзамен.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена

*Места проведения оценки в структуре ППССЗ*

Периодичность проведения текущего контроля определяются педагогическими работниками Автономного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Объем времени, периодичность и формы промежуточной аттестации по каждому элементу программы, проведения государственной итоговой аттестации регламентируется рабочим учебным планом по ППССЗ.

График проведения промежуточной аттестации разрабатывается Автономным учреждением самостоятельно. График проведения промежуточной аттестации (график аттестации) является составной частью календарного учебного графика. График аттестаций устанавливают последовательность и продолжительность промежуточной аттестации, государственной итоговой



аттестации. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более одной недели в семестр. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

### Промежуточная аттестация

Экзамен, комплексный экзамен преследует цель оценить работу студента по итогам освоения отдельного элемента ППССЗ: полученные им теоретические знания, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. На экзамене возможен промежуточный контроль освоения обучающимися элементов общих и профессиональных компетенций.

Дифференцированный зачет (зачет с дифференцированной оценкой) применяется для оценки теоретических знаний и практических умений студентов по дисциплине, по которой рабочим учебным планом не предусмотрена экзаменационная форма контроля результатов освоения. Дифференцированный зачет применяется для оценки качества прохождения практик.

Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению вида деятельности и сформированности у него компетенций. Результатом экзамена является подтверждение сформированности всех заявленных ППССЗ профессиональных компетенций соответствующего модуля и вынесение суждения «вид деятельности освоен (не освоен)» с дифференцированной оценкой. Экзамен проводится после освоения обучающимся МДК и практик по соответствующему профессиональному модулю. Экзамен по модулю проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

Программой предусматривается реализация модульно-компетентного подхода. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена по модулю по профессиональному модулю проводится непосредственно после завершения данного элемента ППССЗ. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена по модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, практики.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов) и представители профессионального сообщества.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Автономным учреждением в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Установленные формы испытаний при проведении промежуточной аттестации отражены в комплексах оценочных средств по промежуточной аттестации по отдельным элементам ППССЗ. Основные виды представлены в таблице

### Виды промежуточной аттестации и формы проведения

Таблица 1

№ п/п	Вид промежуточной аттестации	Форма аттестационного испытания (Формы и методы оценки, тип заданий)
1.	Экзамен по отдельной дисциплине, отдельному междисциплинарному курсу	<b>1 вариант</b> Тестирование с применением прикладных компьютерных программ: - блок заданий 1 уровня (контроль знаний) - блок заданий 2 уровня (контроль умений) - блок заданий 3 уровня (комплексное применение в новых условиях).
		<b>2 вариант</b> 1. Тестирование с применением прикладных компьютерных программ: - блок заданий 1 уровня (контроль знаний) - блок заданий 2 уровня (контроль умений)



		2. Решение ситуационной задачи 3 уровня, имеющей профессиональную направленность (комплексное применение в новых условиях - контроль действий). 3. Собеседование <b>3 вариант</b> Письменный экзамен <b>4 вариант</b> . Традиционный устный экзамен по билетам
2.	Комплексный экзамен по двум или нескольким междисциплинарным курсам	<b>1 вариант</b> Тестирование с применением прикладных компьютерных программ: - блок заданий 1 уровня (контроль знаний) - блок заданий 2 уровня ( контроль умений) - блок заданий 3 уровня ( комплексное применение в новых условиях). <b>2 вариант</b> 1. Тестирование с применением прикладных компьютерных программ: - блок заданий 1 уровня (контроль знаний) - блок заданий 2 уровня ( контроль умений) 2. Решение ситуационной задачи 3 уровня , имеющей профессиональную направленность (комплексное применение в новых условиях - контроль действий). 3. Собеседование <b>3 вариант</b> Традиционный устный экзамен по билетам
3.	Дифференцированный зачет по отдельной дисциплине	<b>1 вариант</b> Тестирование с применением прикладных компьютерных программ: - блок заданий 1 уровня (контроль знаний) - блок заданий 2 уровня ( контроль умений) <b>2 вариант</b> Традиционный зачет по билетам
4.	Дифференцированный зачет по практике	<b>1 вариант.</b> Решение ситуационной задачи 3 уровня , имеющей профессиональную направленность (комплексное применение в новых условиях - контроль действий). <b>2 вариант</b> Открытая защита в форме творческого отчета о выполнении индивидуального задания. <b>3 вариант</b> Ролевая игра (контроль действий) <b>4 вариант</b> Традиционный зачет по билетам
5.	Открытая защита курсовой работы	Открытая защита в форме защиты курсовой работы при экзаменационной комиссии.
6.	Экзамен по модулю - по профессиональному модулю	<b>1 вариант</b> Выполнение комплексного экзаменационного практического задания 3 уровня , либо нескольких практических заданий, имеющих сквозной комплексных характер 3 уровня (контроль освоения вида деятельности, проявление ОК и ПК). <b>2 вариант</b> Традиционный устный экзамен по билетам

Форма аттестационных испытаний устанавливается в начале семестра и доводится до сведения студентов.

Наименования элементов программы, по которым предусматриваются процедуры промежуточной аттестации и формы их проведения представлены в таблице 2.

### Виды промежуточной аттестации и формы проведения по элементам ППССЗ



	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						
			Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3		10				4
11	СО	Среднее общее образование	3		10				4
13	БП	Базовые предметы	1		8				2
14	БП.01	Русский язык	2						1
15	БП.02.	Литература			2				
16	БП.03	Иностранный язык			2				
17	БП.04	Обществознание			2				
18	БП.05	История			2				
19	БП.06	Физическая культура			2				
20	БП.07	Основы безопасности и защиты Родины			2				
21	БП.08	География			1				
22	БП.09	Химия			2				
23	БП.10	Биология							1
26	ПП	Профильные предметы	2		1				2
27	ПП.11	Информатика	2						1
28	ПП.12	Физика			2				
29	ПП.13	Математика	2						1
32	ПОО	Предметы ПОО по выбору			1				
33	ПП.14	Экономика			1				
34	ПП. 14	Экология							
38	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	15	1	13		1	4	1
40	СГ	Социально-гуманитарный цикл		1	5			4	
41	СГ.01	История России			3				
42	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			5			34	
43	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			3				
44	СГ.04	Физическая культура			5			34	
45	СГ.05	Основы финансовой грамотности		5					
46	СГ.06	Основы бережливого производства			5				
52	ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	6		2				1
53	ОП.01	Операционные системы и среды	3						
54	ОП.02	Архитектура аппаратных средств и основы сетевых технологий	3						
55	ОП.03	Математический аппарат в отрасли информационных технологий	3						
56	ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3						
57	ОП.05	Основы информационной безопасности	3						



58	ОП.06	Основы работы с информацией			3				
59	ОП.07	Основы алгоритмизации и программирования	4						
60	ОП.08	Управление деловой карьерой/ Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Психология личности и профессиональное самоопределение"							5
61	ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			4				
64	ПЦ	Профессиональный цикл	9		6		1		
66	ПМ.01	Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	4		2				
68	МДК 01.01	Проектирование и дизайн информационных систем	4						
69	МДК 01.02	Разработка кода информационных систем	4						
70	МДК 01.03	Тестирование информационных систем	4						
73	УП.01	Учебная практика			4		РП		час
76	ПП.01	Производственная практика			4		РП		час
79	ПМ.01.ЭМ	Экзамен по модулю	4						
82	ПМ.02	Администрирование баз данных	2		2		1		
84	ПМ.02.01	Технология разработки баз данных	5						
85	ПМ.02.02	Обслуживание и защита баз данных					5		
88	УП.02	Учебная практика			5		РП		час
91	ПП.02	Производственная практика			6		РП		час
94	ПМ.02.ЭМ	Экзамен по модулю	6						
97	ПМ.03	Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	3		2				
99	ПМ.03.01	Технология создания и обработки информационных объектов различного вида	4						
#	ПМ.03.02	Технология работы с аппаратным обеспечением персонального компьютера, периферийным и устройствами и компьютерной оргтехникой	4						
#	УП.03	Учебная практика			4		РП		час
#	ПП.03	Производственная практика			4		РП		час
#	ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	4						

Число дифференцированных зачетов учитывается без учета Физической культуры.

Информация о комплексных формах контроля представлена в таблице

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Экз	Комплексный экзамен	4	[4] МДК 01.01 Проектирование и дизайн информационных систем
				[4] МДК 01.02 Разработка кода информационных систем
				[4] МДК 01.03 Тестирование



				информационных систем	
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.01 Производственная практика
				[4]	УП.01 Учебная практика
3	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ПМ.03.01 Технология создания и обработки информационных объектов различного вида
				[4]	ПМ.03.02 Технология работы с аппаратным обеспечением персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.03 Производственная практика
				[4]	УП.03 Учебная практика

### 1.2.3. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена базовый или профильный уровень.

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций.

Студенты ознакомлены с содержанием ГИА и критериями оценки результатов за шесть месяцев до начала ГИА.

Конкретные условия проведения ГИА отражаются в Программе государственной итоговой аттестации, которая является частью ППССЗ. Содержание Программы ГИА обновляется ежегодно.

В Программе государственной (итоговой) аттестации определены:

- вид государственной (итоговой) аттестации;
- материалы по содержанию государственной (итоговой) аттестации;
- сроки проведения государственной (итоговой) аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной (итоговой) аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной (итоговой) аттестации;
- тематика, состав, объем и структура заданий студентам на государственную (итоговую) аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения этапов государственной (итоговой) аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие все требования ППССЗ и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником должны быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Процедура оценивания дипломной работы, результатов демонстрационного экзамена регламентируется отдельным документом - Комплектом контрольно-оценочных материалов (оценочных средств) государственной (итоговой) аттестации выпускников. Комплект контрольно-



оценочных материалов (КОМ) по ГИА является частью ППССЗ.

*Общая характеристика процедуры оценивания выпускной квалификационной работы (ВКР)*

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители дипломных работ;
- государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе 5-6 человек. Не менее 80% ГЭК - руководящие работники и высококвалифицированные специалисты в области информационных систем базовых предприятий, организаций - работодателей, социальных партнеров.

На этапе государственной (итоговой) аттестации ГЭК формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам защиты дипломной работы. При этом учитываются оценки основных показателей оценки результатов (ОПОР) продемонстрированных общих и профессиональных компетенций на всех этапах выполнения дипломных работ в процессе взаимодействия:

- с руководителем дипломных работ (оценки отзыва);
- с рецензентом, (оценка рецензии, сделанная по основным показателям оценки результатов).

С целью оценки ОПОР всеми экспертами при выполнении дипломных работ разрабатываются экспертные (оценочные) листы. В сводном оценочном листе уровней сформированности общих и профессиональных компетенций для каждого выпускника из оценок всех экспертов определяются:

- общее количество оценок ОПОР, подлежащих оценке в период защиты дипломных работ;
- сумма положительных оценок ОПОР;
- процент положительных оценок ОПОР (процент результативности);

Оценка уровня защиты дипломных работ определяется государственной экзаменационной комиссией по универсальной шкале оценки образовательных достижений:

Процент результативности	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
100%-90%	5	Отлично
89%-80%	4	Хорошо
79%-70%	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

*Общая характеристика демонстрационного экзамена в составе ГИА.*

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность.

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена соответствует результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Проведение демонстрационного экзамена в Автономном учреждении регламентируется отдельным локальным актом. Применяется Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов для проведения демонстрационного экзамена разработанный оператором.

### **1.3. Инструменты оценки освоения элементов ППССЗ при промежуточной аттестации**

#### **1.3.1. Общие подходы к оценке освоения элементов ППССЗ при проведении промежуточной аттестации**

Перечень, качественные показатели освоения знаний, умений, действий компетенций (критерии оценки), формы и методы промежуточной аттестации с указанием набора компетенций, оцениваемых по каждому из мероприятий представлены в КОС промежуточной аттестации по каждому элементу ППССЗ.



#### Краткая характеристика основных измерительных материалов

При оценке знаний, умений, элементов компетенций на экзаменах, комплексных экзаменах, при проведении дифференцированных зачетов по дисциплинам и междисциплинарным курсам, практикам, при проведении демонстрационных экзаменов по профессиональным модулям Автономным учреждением используются задания, размещенные в КИМ по отдельным элементам ППССЗ.

#### 1.3.2. Инструменты оценки при промежуточной аттестации результатов освоения ППССЗ

Виды и формы контроля теоретических знаний, умений и практического опыта, действий по каждому элементу ППССЗ представлены в КИМ, разрабатываемых преподавателями самостоятельно.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**  
**КОМПЛЕКСЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.**  
**ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ**  
**ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ЭЛЕМЕНТАМ ППССЗ**

**КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**