

СОГЛАСОВАНО

ООО «Ирбит-Авто-Транс»

Директор



О.В. Волынец

Представитель предприятия, организации должность, ФИО

СОГЛАСОВАНО

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А. Катцина



АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

распределения вариативной части

образовательной программы среднего профессионального образования

– программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление

на транспорте (по видам)

на 2025 -2029 годы в соответствии с регионально - значимыми требованиями к
квалификации выпускника «Техник»

Очная форма обучения

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»), далее – Автономное учреждение, в лице директора Светланы Анатольевны Катциной, с одной стороны, и организация (предприятие) общество с ограниченной ответственностью «Ирбит-Авто-Транс»

именуемый в дальнейшем «Предприятие» в

лице директор Волынец Олег Владимирович

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», настоящим актом согласовали формирование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), квалификация «Техник». Согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минпросвещения России от 20.03.2024 № 176 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.04.2024 N 78019) далее – ФГОС СПО):

п. 2.3. В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с

потребностями рынка труда субъекта Российской Федерации, а также с учетом требований цифровой экономики.

В соответствии с основной образовательной программой по специальности среднего профессионального образования 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), профессиональным стандартом профессионального стандарта "Диспетчер автомобильного транспорта" вариативная часть в объеме 1302 часа аудиторной нагрузки использована на введение дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов, а также на увеличение объема инвариантных общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей следующим образом.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная учебная нагрузка		Приобретаемые дополнительные компетенции, знания, умения или навыки
		Обяз. часть	Вариативная часть	
1	2	3	4	7
		69.3 5%	30.6 5%	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2946	1302	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	774	196	
ОП.10	Менеджмент	-	70	В результате освоения вариативной части обучающийся будет уметь: - применять методы и способы поиска работы; - составлять профессиональное резюме и пакет документов, необходимых для успешного прохождения собеседования; - проводить беседу с работодателем, использовать технологию телефонных переговоров. знать: - особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей - свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе; - основы делового общения, способы профилактики конфликтов; - пути построения профессиональной карьеры. - Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения – Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам об оказании услуг Принимать управленческие решения по координации действий работников в рамках деятельности по оказанию услуг – Планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров; должен знать: – методы планирования и организации работы подразделения; – Отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью оказания услуг; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений. – стили управления, коммуникации, принципы делового

				общения; – особенности личности специалиста-бухгалтера; – значение коммуникативной компетентности как одного из основных профессионально – важных качеств; – правила оформления документов служебного назначения, соответствующие речевые формулы и ключевые слова; – виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач; – правила композиции профессиональной публичной речи; – основные правила делового речевого этикета; – особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей – свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе; – основы делового общения, способы профилактики конфликтов; – пути построения профессиональной карьеры; – формирование личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; – формирование способности проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону; – формирование умения выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции.
ОП.11	Управление деловой карьерой	-	54	В результате освоения вариативной части обучающийся будет уметь: -применять методы и способы поиска работы; - составлять профессиональное резюме и пакет документов, необходимых для успешного прохождения собеседования; - проводить беседу с работодателем, использовать технологию телефонных переговоров. знать: -особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей -свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе; -основы делового общения, способы профилактики конфликтов; -пути построения профессиональной карьеры.
ОП.12	Цифровая логистика	-	36	В результате освоения вариативной части обучающийся будет уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в функциональных областях логистики; - применять на практике методы выбора инструментальных средств и информационных технологий для обработки информации при принятии управленческих решений в функциональных областях логистики; - применять на практике средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования логистических систем и цепей поставок. должен знать: - основные положения концепции цифровой экономики, направленные на принятие эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики; - экономические проблемы логистических систем и формы проявления экономической сущности логистических процессов в рыночной среде; - средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования логистических систем и цепей поставок.
ОП.13	Организация перевозок специфических	-	36	должен уметь: – определять класс и степень опасности перевозимых грузов; 3

	грузов			– определять сроки доставки; – рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных; – разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах; – запрашивать необходимые данные у подрядчика данные для составления коммерческого предложения; – правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; – оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов; – составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки; – работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов. должен знать: – классификацию опасных грузов; – порядок нанесения знаков опасности; – назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой - работе; – правила перевозок грузов; – организацию грузовой работы на транспорте; – требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; – формы перевозочных документов; – организацию работы с клиентурой; – меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; – меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; – особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; – правила размещения и крепления грузов; – основы типов и параметров (грузоподъемность, грузоместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках; – нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза; – правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта; – правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений.
ПЦ	Профессиональный цикл	1728	1106	
ПМ.01	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	408	180	
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	108	50	должен уметь - правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов - принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов - составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки - работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов - вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей - работать с различными финансовыми документами - оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов

				должен знать: - договор на транспортно-экспедиторское обслуживание Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме - правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта - перечень документов, необходимых для организации перевозки - правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений - порядок согласования документов - корпоративный документооборот - правила оформления финансовых документов - правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов - правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой
МДК.0 1.02	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)	144	110	должен уметь - рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время - рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных - запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков - работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике - отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте - работать в различных корпоративных информационных системах - работать с различными финансовыми документами - вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей должен знать - структуру коммерческого предложения - методику расчета стоимости перевозки - действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям - системы тарифов, скидок, льгот на перевозки - персональный компьютер и корпоративные программы - российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме - правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта - правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений - порядок согласования документов - корпоративный документооборот - правила оформления финансовых документов
МДК.0 1.03	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	72	20	должен уметь - разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах - принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов - составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки - работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов - оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов - отправлять и принимать разнообразные документы 5 по

				электронной и обычной почте должен знать: - правила перевозки на различных видах транспорта - основы типов и параметров (грузоподъемность, грузместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках - нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза - правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта - договор на транспортно-экспедиторское обслуживание - правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта - перечень документов, необходимых для организации перевозки - правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений - порядок согласования документов - правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов - правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой
ПМ.02	Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	552	136	
МДК.02.01	Организация движения на автомобильном транспорте (по видам транспорта)	216	114	должен уметь: – обеспечить управление движением; – анализировать работу транспорта; должен знать: – требования к управлению персоналом; – систему организации движения; – правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; – основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); – основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); – особенности организации пассажирского движения; – ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)
МДК.02.02	Транспортная безопасность	144	22	должен уметь - осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта; должен знать: - правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями); в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - самостоятельно оценивать технический уровень конструкции автотранспортных средств с позиции обеспечения безопасности; - учитывать конструктивные особенности и характер изменения показателей безопасности в процессе эксплуатации автотранспортных средств; - определять перспективы повышения безопасности автотранспортных средств на основе использования научно-технической информации - определять основных показателей безопасности автотранспортных средств в условиях эксплуатации; - принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов должен знать: - методику испытаний автомобилей на токсичность выхлопа; - комплекс конструктивных элементов (систем) автотранспортных

				средств, обеспечивающих их активную, пассивную и экологическую безопасность; - основные тенденции развития конструкций автомобилей и транспорта в области обеспечения и повышения безопасности автотранспортных средств; - нормативные документы, методы оценки и сертификации транспортных средств по безопасности. - Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме
ПМ.03	Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	660	140	
МДК.0 3.01	Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)	108	20	должен уметь - определение возможных маршрутов - рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время - рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных - разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах - работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике - правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов - принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов - вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей должен знать: - методику расчета стоимости перевозки - действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям - договор на транспортно-экспедиторское обслуживание - Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме - правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта - корпоративный документооборот - правила оформления финансовых документов - правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов
МДК.0 3.02	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	108	40	должен уметь: - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки; - рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных; - разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах; - запрашивать необходимые данные у подрядчика данные для составления коммерческого предложения; - правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; - оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и

				транспортно-экспедиционных документов; – составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки; – работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов. должен знать: – основы построения транспортных логистических цепей; – классификацию опасных грузов; – порядок нанесения знаков опасности; – назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой - работе; – правила перевозок грузов; – организацию грузовой работы на транспорте; – требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; – формы перевозочных документов; – организацию работы с клиентурой; – грузовую отчетность; – меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; – меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; – цели и понятия логистики; – особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; – основные принципы транспортной логистики; – правила размещения и крепления грузов; – структуру коммерческого предложения; – основы типов и параметров (грузоподъемность, грузоместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках; – нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза; – правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта; – правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений.
МДК.0 3.03	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	144	80	должен знать: – обеспечить управление движением; – анализировать работу транспорта; должен уметь: – требования к управлению персоналом; – систему организации движения; – правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; – основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); – основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); – особенности организации пассажирского движения; – ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих	-	650	
МДК.0 4.01	Выполнение работ по профессии рабочих, должностей служащих 27772 Экспедитор по		182	должен уметь: – контролировать наличие приспособлений для перевозки грузов. – определять наиболее приемлемого типа ТЭП для организации собственного дела – проверять целостность упаковки (тары); – проводить соответствия типов перевозимого груза и подвижного

	перевозке грузов			состава – выделять специфические факторы успеха для отечественных транспортно-экспедиционных компаний; – определять тип экспедитора – находить оптимальные варианты решения задач перевозки грузов; – использовать современное программное обеспечение; – применять методы формирования спроса на транспортные услуги; – составлять коммерческое предложение. – находить оптимальные варианты решения задач перевозки грузов; – использовать современное программное обеспечение; – применять методы формирования спроса на транспортные услуги; – составлять коммерческое предложение. – оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса; – оформлять международные документы. должен знать: – маршруты перевозки грузов – условия перевозки и хранения экспедируемых грузов – условия перевозки и хранения экспедируемых грузов; – порядок приема и сдачи грузов – условия перевозки и хранения экспедируемых грузов; – основные риски, связанные с транспортно экспедиционной деятельностью – адреса основных поставщиков грузов и их складов; – условия перевозки и хранения экспедируемых грузов; – формы документов на прием и отправку грузов и правила их оформления; – основы организации труда. – нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями; – маршруты перевозки грузов. – формы документов на прием и отправку грузов и правила их оформления; – основы организации труда
МДК.0 4.02	Выполнение работ по профессии рабочих, должностей служащих 27770 Экспедитор		144	
УП 04.01	Учебная практика		36	должен уметь:
УП 04.02	Учебная практика		36	– контролировать наличие приспособлений для перевозки грузов. – определять наиболее приемлемого типа ТЭП для организации собственного дела – проверять целостность упаковки (тары); – проводить соответствия типов перевозимого груза и подвижного состава
ПП 04.01	Производственная практика		108	– выделять специфические факторы успеха для отечественных транспортно-экспедиционных компаний;
ПП 04.02	Производственная практика		108	– определять тип экспедитора
	Квалификационный экзамен		36	– находить оптимальные варианты решения задач перевозки грузов; – использовать современное программное обеспечение; – применять методы формирования спроса на транспортные услуги; – составлять коммерческое предложение. – находить оптимальные варианты решения задач перевозки грузов; – использовать современное программное обеспечение; – применять методы формирования спроса на транспортные услуги; – составлять коммерческое предложение. – оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса; – оформлять международные документы.
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	4638	1302	

Заключение:

1. Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) на 2025 -2029 годы отвечает современным требованиям к специалистам по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2. Распределение часов вариативной ППССЗ рационально для получения практикоориентированной подготовки по специальности.

Реквизиты и подписи сторон

ГАПОУ СО "ИМТ"

623850 Свердловская область, г. Ирбит, ул.
Пролетарская, д.28 Телефон/факс: 6- 34-80,
6-35-15

ООО "Ирбит - Авто - Транс"
623850, Свердловская обл.,
г. Ирбит, ул. Высоковальтная

Директор *С.А. Катцина* - С.А. Катцина



Директор *В. Волынов*

