

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

РАССМОТРЕНО

На заседании Комиссии по противодействию
коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»
15 января 2021 г. Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А. Катцина С.А. Катцина

«18» января 2021 г.

Отчет
о выполнении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

за 2020 год

г. Ирбит

**Отчет о выполнении плана работы Комиссии по противодействию коррупции
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» за 2020 год
(Комиссия по противодействию коррупции - далее Комиссия)**

Вопросы для рассмотрения и обсуждения	Ответственный за подготовку вопросов повестки	Информация об исполнении
I квартал 2020 года – 16.01.2020 г., протокол № 1		
1. О рассмотрении новой редакции Отчета об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2019 году государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»	Е.С. Прокопьев, заместитель директора по учебно-методической работе, председатель Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2. О рассмотрении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» на 2020 год	Е.С. Прокопьев, заместитель директора по учебно-методической работе, председатель Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2019 года.	Е.С. Прокопьев, заместитель директора по учебно-методической работе, председатель Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4. О проведении антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов, регулирующих деятельность ГАПОУ СО «ИМТ»	А. Н. Павлов, юристконсульт	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5. О своевременном информировании об Отчете исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» за 2019 год. Размещение на сайте Автономного учреждения.	Е.С. Негомеджанова, главный бухгалтер	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6. Анализ организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат по результатам мониторинга эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» за сентябрь – декабрь 2019 года (О контроле распределения выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников учреждения)	Н.Ю. Шутова, руководитель ОП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, преподаватель, председатель Комиссии по установлению стимулирующих выплат.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
7. О наличии/отсутствии выявленного конфликта интересов в Автономном учреждении	Гилетина Н.С, специалист по кадрам, секретарь Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8. Результаты анкетирования по вопросам антикоррупционной направленности, качества организации образовательного процесса (обучающихся, законных представителей)	Е.А. Кузванова, методист	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
9. Об организации работы по осуществлению закупок за 2019 год для нужд ГАПОУ СО «ИМТ», о соблюдении законодательства	Е.С. Негомеджанова, главный бухгалтер	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

Вопросы для рассмотрения и обсуждения	Ответственный за подготовку вопросов повестки	Информация об исполнении
		сроки
10.О результатах проверки использования имущественного комплекса ГАПОУ СО «ИМТ».	Е.С. Негомеджанова, главный бухгалтер	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
11.О результатах проверки организации за 2019 ГАПОУ СО «ИМТ» оказания дополнительных платных образовательных услуг	Е.С. Негомеджанова, главный бухгалтер	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
12.Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в I квартале 2020 года. Работа «Телефона доверия».	Гилетина Н.С, специалист по кадрам, секретарь Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
II квартал 2020 года – 29.06.2020 г., протокол № 2		
13. Об исполнении плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» в I квартале 2020 года.	Е.С. Прокопьев, заместитель директора по учебно-методической работе, председатель Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
14. Об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» в I квартале 2020 года. (Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по противодействию коррупции)	Н.В. Сеченова, и.о. заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе, заместитель председателя Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
15. Об организации работы по осуществлению закупок для нужд ГАПОУ СО «ИМТ», о соблюдении законодательства	Е.С. Негомеджанова, главный бухгалтер	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
16.Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции во II квартале 2020 года. Работа «Телефона доверия».	Н.С. Гилетина, специалист по кадрам, секретарь Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
17. Контроль и анализ процесса ликвидации задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся. Контроль организации и проведения индивидуальных консультаций для обучающихся за I-II квартал.	Е.С. Прокопьев, заместитель директора по учебно-методической работе, председатель Комиссии Руководители ОП: Н.В. Сидорова, А.А. Лагунов, Л.В. Лаптева, А.А. Лагунов	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
18. Контроль процедуры Государственной итоговой аттестации с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся.	Е.С. Прокопьев, заместитель директора по учебно-методической работе,	Выполнено в полном объеме в установленные

Вопросы для рассмотрения и обсуждения	Ответственный за подготовку вопросов повестки	Информация об исполнении
Контроль организации и проведения консультаций для выпускников.	председатель Комиссии, В.С. Красадымский, и.о. заместителя директора по учебно-производственной работе	сроки
19. О проведении антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов, регулирующих деятельность ГАПОУ СО «ИМТ».	А. Н. Павлов, юрисконсульт	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
20. О наличии/отсутствии выявленного конфликта интересов в Автономном учреждении	Н.С. Гилетина, специалист по кадрам, секретарь Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
III квартал 2020 года – 01.09.2020 г., протокол № 3		
21. Об исполнении плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» во II квартале 2020 года.	Е.С. Прокопьев, заместитель директора по учебно-методической работе, председатель Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
22. Об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» за II квартал 2020 года. (Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по противодействию коррупции)	Н.В. Сеченова, и.о. заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе, заместитель председателя Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
23. Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» за первое полугодие 2020 года.	Е.С. Негомеджанова, главный бухгалтер	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
24. Анализ организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат по результатам мониторинга эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» за январь - июнь 2020 года (О контроле распределения выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников учреждения)	Н.Ю. Шутова, руководитель ОП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, преподаватель, председатель Комиссии по установлению стимулирующих выплат.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
25. Об организации промежуточной и итоговой государственной аттестации в 2019-2020 учебном году. Развитие системы независимой оценки качества подготовки обучающихся.	Е.С. Прокопьев, заместитель директора по учебно-методической работе, председатель Комиссии, В.С. Красадымский, и.о. заместителя директора по учебно-производственной работе Руководители ОП: Н.В. Сидорова, А.А. Лагунов, Л.В. Лаптева, А.А. Лагунов	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
26. Об организации приема обучающихся в Автономное учреждение	О.Г. Кайгородова, секретарь приемной комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные

Вопросы для рассмотрения и обсуждения	Ответственный за подготовку вопросов повестки	Информация об исполнении
		сроки
27. О проведении антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов, регулирующих деятельность ГАПОУ СО «ИМТ».	А. П. Павлов, юристконсульт	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
28. О наличии/отсутствии выявленного конфликта интересов в Автономном учреждении	Н.С. Гилетина, специалист по кадрам, секретарь Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
29. Результаты анкетирования по вопросам антикоррупционной направленности, качества организации образовательного процесса (обучающихся, законных представителей)	Е.А. Кузеванова, методист	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
30. Об организации работы по осуществлению закупок для нужд ГАПОУ СО «ИМТ», о соблюдении законодательства	Е.С. Негомеджанова, главный бухгалтер	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
31. Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в III квартале 2020 года. Работа «Телефона доверия».	Н.С. Гилетина, специалист по кадрам, секретарь Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
IV квартал 2020 года – 25.12.2020 г., протокол № 4		
32. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2020 года.	Е.С. Прокопьев, заместитель директора по учебно-методической работе, председатель Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
33. Об исполнении плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» на 2020 год.	Е.С. Прокопьев, заместитель директора по учебно-методической работе, председатель Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
34. Об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» за III-IV квартал 2020 года. (Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по противодействию коррупции)	Н.В. Сеченова, и.о. заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе, заместитель председателя Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
35. Об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ИМТ» в 2020 году (проект Отчета за год).	Е.С. Прокопьев, заместитель директора по учебно-методической работе, председатель Комиссии, ответственные по направлениям	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
36. Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в IV квартале 2020 года. Работа	Н.С. Гилетина, специалист по кадрам, секретарь Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные

Вопросы для рассмотрения и обсуждения	Ответственный за подготовку вопросов повестки	Информация об исполнении
«Телефона доверия»..		сроки
37. О формировании открытости результатов работы по противодействию коррупции Автономного учреждения.	О.Г. Кагородова, заведующий информационным центром	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
38. О проведении тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией - 1 декабря.	Н.В. Сеченова, и.о. заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе, заместитель председателя Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
39. О проведении антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов, регулирующих деятельность ГАПОУ СО «ИМТ».	А. П. Павлов, юристконсульт	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
40. Об организации работы по осуществлению закупок для нужд ГАПОУ СО «ИМТ», о соблюдении законодательства	Е.С. Негомеджанова, главный бухгалтер	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
41. О наличии/отсутствии выявленного конфликта интересов в Автономном учреждении	Н.С. Гилетина, специалист по кадрам, секретарь Комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
42. Контроль и анализ процесса ликвидации задолженностей с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся. Контроль организации и проведения индивидуальных консультаций для обучающихся.	Е.С. Прокопьев, заместитель директора по учебно-методической работе, председатель Комиссии Руководители ОП: Н.В. Сидорова, А.А. Лагунов, Л.В. Лаптева, А.А. Лагунов	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

Вывод: из 42 запланированных вопросов Плана работы Комиссии по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» на 2020 год рассмотрено 42 вопроса. Таким образом, План работы Комиссии выполнен в полном объеме в установленные сроки.

Председатель Комиссии
по противодействию коррупции.

 Е.С. Прокопьев.