

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»



С.А. Катцина С.А. Катцина

10 мая 2025 г.

**План мероприятий по подготовке
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»
к 2025 – 2026 учебному году**

г. Ирбит

Утвержден
приказом ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 275-од от « 10 » июня 2025 г.

План мероприятий по подготовке государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» к 2025 – 2026 учебному году:

разработан в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 27.03.2025 № 571-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке государственных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2025/2026 учебному году»;
- Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 04.06.2025 № 113-Д «Об утверждении примерной формы Акта готовности образовательной организации Свердловской области к 2025/2026 учебному году»;
- Планом мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» на 2025 год, утвержденным приказом от 15.01.2025 г. № 14-од «Об организации работы по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда ГАПОУ СО «ИМТ» в 2025 году»,

направлен на обеспечение готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к новому учебному году, создание комплексной системы обеспечения безопасности, своевременное устранение нарушений санитарного и противопожарного законодательства, антитеррористической защищенности, обеспечение стабильного функционирования всех систем жизнедеятельности образовательного учреждения в 2025 – 2026 учебном году,

содержит основные направления и содержание мероприятий по подготовке ГАПОУ СО «ИМТ» к новому учебному году, устанавливает ответственных за реализацию запланированных мероприятий и сроки исполнения, определяет форму и содержание представления информации о реализации запланированных мероприятий и готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к новому 2025 – 2026 учебному году.

ГАПОУ СО «ИМТ», 2025 г.

**План мероприятий по подготовке
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» к 2025 – 2026 учебному году**

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
11.	Подготовка документации, характеризующей образовательную организацию	1.1. Подготовить учредительные и правоустанавливающие документы ГАПОУ СО «ИМТ»: - учредительные документы юридического лица; - документы, подтверждающие закрепление за образовательной организацией недвижимого имущества; - документы, подтверждающие право пользования земельным участком; - лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации	до 12.07.2025 г.	Катцина С. А., директор	Комплект учредительных и правоустанавливающих документов ГАПОУ СО «ИМТ». Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		1.2. Подготовить образовательные программы, реализуемые ГАПОУ СО «ИМТ».	до 03.07.2025 г.	Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР Руководители УГС	Комплект образовательных программ ГАПОУ СО «ИМТ». Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		1.3. Подготовить программы развития ГАПОУ СО «ИМТ».	до 30.07.2025 г.	Катцина С. А., директор – заместители директора – Прокопьев Е.С., Дьячкова А.А.	Программы развития ГАПОУ СО «ИМТ». Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г
		1.4. Подготовить планы работы ГАПОУ СО «ИМТ» на 2025-2026 учебный год.	до 03.07.2025 г.	Катцина С. А., директор заместители директора – Прокопьев Е.С. Дьячкова А.А.	План основных мероприятий педагогического коллектива ГАПОУ СО «ИМТ» на 2025-2026 учебный год. Планы работы по отдельным направлениям деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» на 2025 г. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		1.4. Подготовить информацию об объектах (территории) ГАПОУ СО «ИМТ».	до 30.07.2025 г.	Катцина С. А., директор	Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		1.6. Подготовить информацию об условиях работы ГАПОУ СО «ИМТ» .	до 10.07.2025 г.	Стародубцева С. А., заведующий отделением	Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		1.7. Подготовить информацию о численности обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ» на 01.09.2025 г.	до 03.07.2025 г.	Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР	Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		Организовать работу приемной комиссии.	июнь – август 2025 г.	Стародубцева С. А., заведующий отделением Кайгородова О.Г., секретарь приемной комиссии	Информация на сайте учреждения по установленной форме.
		1.8.Подготовить информацию об укомплектованности ГАПОУ СО «ИМТ» кадрами. Организовать работу по комплектованию штата.	до 25.07.2025 г. июль - август 2025 г.	Фомина Т.А., специалист по кадрам	Структура штатного расписания ГАПОУ СО «ИМТ», Список сотрудников ГАПОУ СО «ИМТ» на 30.07.2025 г. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
2.	Подготовка материально-технической базы образовательной организации и оснащенность образовательного процесса	2.1. Провести экспертизу готовности функционирования систем водоснабжения, водоотведения, канализации, отопления: 1) Подготовить договоры с обслуживающими организациями; 2) Провести внутреннюю экспертизу технического состояния систем ГАПОУ СО «ИМТ»: канализации, отопления, водоснабжения; 3) Организовать и провести планово-предупредительные работы: обслуживание, ревизию и ремонт систем жизнеобеспечения; 4) Подготовить Акты проверки технического состояния систем. 5) Подготовить информацию о готовности систем жизнеобеспечения	июнь - июль 2025 г. до 25.07.2025 г. до 30.06.2025 г. до 28.07.2025 г. до 28.07.2025 г. до 29.07.2025 г.	Негомеджанова Е.С., главный бухгалтер Реут Е.В., заведующий хозяйством, (Рабочий по комплексному обслуживанию Обслуживающие организации)	Комплект договорной документации с обслуживающими организациями. Акты осмотра объектов (систем жизнеобеспечения), дефектные ведомости на проведение необходимых ремонтных работ. Планы-отчеты проведения ремонтных работ систем жизнеобеспечения. Акты проверки технического состояния систем. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		2.2. Провести экспертизу оснащенности учебных кабинетов учебной мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами: 1) Проверить наличие и состояние учебной мебели и подготовить Акт проверки наличия и состояния учебной мебели; 3) привести состояние учебной мебели в соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; 4) Подготовить информацию об оснащенности ГАПОУ СО «ИМТ» учебной мебелью.	до 27.06.2025 г. до 03.07.2025 г. до 28.07.2025 г.	Комиссия: Прокопьев Е.С., зам. директора по УМР Реут Е.В., заведующий хозяйством, Чирятьева А.А., бухгалтер Заведующие кабинетами, Обслуживающий персонал Реут Е.В., специалист по ОТ, заведующий хозяйством	Акт проверки состояния учебной мебели. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		<p>2.3. Провести экспертизу обеспеченности учебниками в соответствии с требованиями стандартов по реализуемым ОПОП СПО (в процентах). Подготовить информацию об обеспеченности ГАПОУ СО «ИМТ» учебной и учебно-методической литературой.</p>	до 03.07.2025 г.	Комиссия: Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР, Гладышева Е.В., библиотекарь Руководители УГС	Комплект документов по информационно-библиотечному обеспечению образовательного процесса по ОПОП. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		<p>2.4. Провести экспертизу оснащенности мастерских с составлением Акта проверки: 1) Проверить оснащенность мастерских в соответствии с требованиями: - обеспечения учебно-производственного образовательного процесса; - санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; - норм охраны труда, правил техники безопасности. 2) Привести состояние мастерских в соответствие с нормами. 3) Подготовить информацию об оснащенности мастерских ГАПОУ СО «ИМТ»</p>	до 03.07.2025 г.	Комиссия: Красадымский В.С., руководитель ПО Кротов А. Л., зав. УПМ Реут Е.В., заведующий хозяйством	<p>Акты проверки оснащенности учебно-производственных мастерских. План-отчет проведения необходимых работ.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.</p>
3.	Подготовка материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации	<p>1. Провести экспертизу условий для занятий физической культурой и спортом: 1) проверить готовность спортивного зала, тренажерного зала, открытой спортивной площадки: наличие и состояние спортивного оборудования и инвентаря; состояние рабочих (учебных) зон. 2) Провести испытания спортивного оборудования. 3) Подготовить Акт проверки наличия и состояния: - спортивного оборудования и инвентаря в спортивном зале; - спортивного оборудования и инвентаря в тренажерном зале;</p>	до 03.07.2025 г.	Комиссия: Дьячкова А.А., и.о. зам. директора по ВиСПР Юдин Е.А., руководитель физического воспитания, Реут Е.В., заведующий хозяйством	<p>Акты проверки наличия и состояния спортивного оборудования и инвентаря. План-отчет проведения необходимых работ.</p>

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		<p>2) Проверить наличие и качество ведения журнала учета средств;</p> <p>3) Подготовить Акты проверки наличия и состояния средств.</p> <p>4) Подготовить информацию о состоянии первичных средств пожаротушения</p>	<p>до 03.07.2025 г</p> <p>до 28.07.2025 г.</p>	<p>Катцин А.А., преподаватель-организатор ОБЗР, ответственный за ПС</p> <p>Реут Е.В., специалист по ОТ,</p>	<p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.</p>
		<p>4.4. Провести экспертизу состояния автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуации людей при пожаре, их техническое обслуживание и модернизация:</p> <p>1) Подготовить договоры с обслуживающими организациями;</p> <p>2) Проверить техническое состояние систем ГАПОУ СО «ИМТ»;</p> <p>3) Подготовить Акты технического состояния средств пожарной сигнализации, ПАК;</p> <p>4) Подготовить информацию о состоянии автоматической пожарной сигнализации</p>	<p>до 03.07.2025 г</p> <p>до 28.07.2025 г.</p>	<p>Негомеджанова Е.С, главный бухгалтер Реут Е.В., специалист по ОТ, заведующий хозяйством, Обслуживающая организация</p>	<p>Договорная документация с обслуживающими организациями. Акты технического состояния средств пожарной сигнализации.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.</p>
		<p>4.5. Провести экспертизу состояния путей эвакуации в зданиях ГАПОУ СО «ИМТ»:</p> <p>1) Проверить состояние путей эвакуации;</p> <p>2) Подготовить Акты проведенных экспертиз состояния путей эвакуации;</p> <p>3) Провести при необходимости плановые работы по приведению путей эвакуации в соответствие требованиям пожарной безопасности;</p> <p>4) Подготовить информацию о состоянии путей эвакуации</p>	<p>до 03.07.2025 г.</p> <p>до 28.07.2025 г</p>	<p>Реут Е.В., специалист по ОТ, заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность</p> <p>Обслуживающий персонал</p>	<p>Акты проведения проверки состояния путей эвакуации. План-отчет проведения необходимых работ.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.</p>
		<p>4.6. Провести проверку соответствия электроустановок зданий ГАПОУ СО «ИМТ» требованиям пожарной безопасности:</p> <p>1) Проверить техническое состояние осветительной и розеточной сети, технологического оборудования;</p>	<p>до 30.06.2025 г.</p>	<p>Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность</p>	

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		2) Провести при необходимости плановые профилактические и предупредительные ремонтные работы электроустановок. 3) Подготовить Акт технического состояния электроустановок. 4) Подготовить информацию о соответствии электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности.	до 28.07.2025 г.		План-отчет проведения необходимых работ. Акт проверки технического состояния осветительной и розеточной сети, технологического оборудования. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		4.7. Провести экспертизу состояния и готовности противопожарного водоснабжения ГАПОУ СО «ИМТ»: 1) Проверить состояние внутреннего противопожарного водоснабжения; 2) Подготовить Акты проверки внутренних пожарных кранов; 3) Проверить состояние наружного водоснабжения. 4) Подготовить информацию о состоянии и готовности противопожарного водоснабжения	до 03.07.2025 г. до 28.07.2025 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность	Акты проверки технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		4.8. Подготовить Декларацию пожарной безопасности ГАПОУ СО «ИМТ»	до 28.07.2025 г.	Катцина С. А., директор	Декларация пожарной безопасности на объекты ГАПОУ СО «ИМТ». Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
5.	Проведение санитарно-гигиенических и медицинских мероприятий	5.1. Провести анализ предписаний, актов проверок образовательного учреждения надзорными органами – Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Филиалом ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»: 1) Обеспечить исполнение плановых мероприятий по устранению нарушений. 2) Подготовить информацию о наличии предписаний, плана и отчета об устранении нарушений.	до 30.06.2025 г. до 25.07.2025 г. до 28.07.2025 г.	Реут Е.В., специалист по ОТ, заведующий хозяйством	Комплект документов по результатам последних проверок и обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности образовательного учреждения. План-отчет проведения необходимых работ. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		5.2. Провести анализ организации профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников образовательного	до 30.06.2025 г.	Фомина Т.А., специалист по кадрам, Реут Е.В., специалист по ОТ	Подтверждающая документация.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		5.5. Провести экспертизу и подготовить информацию о наличии и состоянии установки фильтров для очистки и обеззараживания воды	до 30.06.2025 г. до 28.07.2025 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		5.6. Подготовить информацию о проведении обследования технического состояния вентиляции образовательного учреждения: - Подготовить Акт технического состояния вентиляционных систем. - Подготовить информация о техническом состоянии вентиляции.	до 03.07.2025 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, Кротов А.Л., зав. УПМ Обслуживающая организация	Подтверждающая документация: Акт технического состояния вентиляционной системы. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		5.7. Провести экспертизу медицинского сопровождения обучающихся: 1) Проверить состояние медицинского кабинета, его оснащенности. 2) Обеспечить подготовку медицинского кабинета, приобретение необходимых медикаментов к новому учебному году. 3) Подготовить информацию о состоянии медицинского сопровождения	до 30.06.2025 г. до 28.07.2025 г. до 28.07.2025 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, Будникова М. В., фельдшер	Подтверждающая документация. План-отчет проведения мероприятий. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		5.8. Подготовить информацию о проведении проверки качества питьевой воды, протоколы лабораторных исследований качества питьевой воды по микробиологическим показателям.	до 28.07.2025 г.	Реут Е.В., специалист по ОТ, заведующий хозяйством	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		5.9. Провести экспертизу состояния учебных и служебных помещений, зданий и территории техникума на соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам: 1) Проверить состояние внутреннего пространства учебных, учебно-вспомогательных, служебных помещений, внешнего пространства зданий; 2) Проверить состояние территории (земельного участка); 3) Привести в соответствие с требованиями, внутреннюю и внешнюю среду зданий и помещений учреждения; 4) Привести в соответствие требованиям состояние территории учреждения.	до 30.06.2025 г. до 28.07.2025 г. до 28.07.2025 г.	Комиссия: Катцина С.А., директор, Прокопьев Е.С., зам. директора по УМР, Реут Е.В., заведующий хозяйством, Реут Е.В., заведующий хозяйством, Ответственные за помещения Уборщик территории	Акты проверки учебных помещений и территории, дефектные ведомости на проведение необходимых ремонтных работ. Планы-отчеты проведения ремонтных работ.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		5) Подготовить информацию о проведении ремонтных работ и готовности зданий, помещений, территории.	до 28.07.2025 г	Реут Е.В., заведующий хозяйством	Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
6.	Реализация мер по предупреждению распространения COVID-19	6.1. Провести экспертизу и подготовить информацию о наличии и состоянии оборудования образовательной организации по бактерицидному обеззараживанию воздуха.	до 03.06.2025 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством Ответственные за помещения	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		6.2. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков (дозаторов) при входе в: - ГАПОУ СО «ИМТ», - столовую ГАПОУ СО «ИМТ»; - санитарные узлы и туалетные комнаты. Подготовить информацию о созданных условиях.	до 25.07.2025 г	Реут Е.В., заведующий хозяйством	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		6.3. Обеспечить условие использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. Подготовить информацию о созданных условиях.	до 25.07.2025 г. до 28.07.2025 г	Реут Е.В., заведующий хозяйством	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		6.5. Обеспечить режим термометрии, наличие бесконтактных термометров. Подготовить информацию о созданных условиях.	до 25.07.2025 г. до 28.07.2025 г	Реут Е.В., заведующий хозяйством	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
7.	Обеспечение антитеррористической защищенности образовательной организации	7.1. Провести анализ рекомендаций правоохранительных органов. 1) Обеспечить исполнение плановых мероприятий по совершенствованию антитеррористической защищенности. 2) Подготовить информацию о наличии рекомендаций, плана и отчета об устранении недостатков.	до 30.06.2025 г. до 25.07.2025 г.	Катцина С.А., директор Реут Е.В., специалист по ОТ заведующий хозяйством, ответственный за безопасность	Комплект документов по антитеррористической безопасности ГАПОУ СО «ИМТ». Планы-отчеты проведения мероприятий. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		7.2. Провести экспертизу состояния паспорта безопасности образовательной организации, подготовить информацию.	до 10.07.2025 г.	Катцина С.А., директор	Паспорт безопасности ГАПОУ СО «ИМТ». Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		7.3. Подготовить информацию о наличии ответственных лиц по антитеррористической защищенности объекта (территории).	до 25.07.2025 г.	Фомина Т.А., специалист по кадрам	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		7.4. Подготовить информацию о проведении обучения, инструктажей по антитеррористической укреплённости.	до 25.07.2025 г.	Фомина Т.А., специалист по кадрам, Реут Е.В., специалист по ОТ	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		7.5. Провести анализ наличия планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта. Подготовить информацию.	до 10.07.2025 г. до 25.07.2025 г.	Реут Е.В., специалист по ОТ, заведующий хозяйством, ответственный за безопасность	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		7.6. Провести анализ обеспечения пропускного и внутриобъектового режима. Подготовить информацию.	до 10.07.2025 г. до 25.07.2025 г.	Реут Е.В., специалист по ОТ, заведующий хозяйством, ответственный за безопасность	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		7.7. Провести анализ организации физической охраны объектов учреждения: 1) Подготовить графики работы сторожей-вахтеров; 2) Проверить наличие журнала дежурного сторожа-вахтера, своевременность и качество его оформления. 3) Проверить наличие инструкций и организационно-методических материалов для ответственных за физическую охрану. 4) Подготовить информацию об организации физической охраны ГАПОУ СО «ИМТ».	до 10.07.2025 г. до 25.07.2025 г.	Реут Е.В., специалист по ОТ, заведующий хозяйством, ответственный за безопасность	Комплект документов по организации физической защиты объекта. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		7.8. Провести экспертизу наличия и состояние тревожной сигнализации (КТС): 1) Подготовить договор с обслуживающей организацией; 2) Проверить техническое состояние КТС. 3) Подготовить Акты проверки технического состояния КТС. 4) Подготовить информацию о наличии КТС, КЭВ	до 10.07.2025 г. до 25.07.2025 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность Обслуживающая организация	Подтверждающая документация Акт технического состояния КТС. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		7.9. Провести экспертизу оборудования объекта (территории) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными	до 10.07.2025 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность Обслуживающая организация	Подтверждающая документация. Акт технического состояния систем.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		системами (средствами) экстренного оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации: 1) Проверить наличие и исправность; 2) Подготовить договор на обслуживание; 3) Подготовить информацию по объекту.	до 25.07.2025 г.		Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		7.10. Провести экспертизу системы охранной сигнализации: 1) Проверить наличие и исправность; 2) Подготовить договор на обслуживание; 3) Подготовить информацию по объекту	до 10.07.2025 г. до 25.07.2025 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность Обслуживающая организация	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		7.11. Провести экспертизу наличия и состояния системы видеонаблюдения объектов образовательного учреждения: 1) Подготовить договор с обслуживающей организацией; 2) Проверить наличие и техническое состояние системы наружного и внутреннего наблюдения; 3) Проверить техническое состояние ПК и мониторов в служебных помещениях с выводом изображения от видеорегистратора системы видеонаблюдения. 4) Подготовить информацию о системе видеонаблюдения ГАПОУ СО «ИМТ».	до 10.07.2025 г. до 25.07.2025 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность Ударцев П.В., инженер-электроник Обслуживающая организация	Подтверждающая документация. Акты технического состояния системы видеонаблюдения. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		7.12. Провести экспертизу оборудования на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации): 1) Проверить наличие и состояние; 2) Подготовить информацию по объекту.	до 10.07.2025 г. до 25.07.2025 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		7.13. Провести экспертизу оборудования основных входов в здания контрольно-пропускными пунктами:	до 10.07.2025 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность	Подтверждающая документация.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		1) Проверить наличие и состояние; 2) Подготовить информацию по объекту.	до 25.07.2025 г.		Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		7.14.Провести экспертизу оснащения объекта (территории) стационарными или ручными металлоискателями: 1) Проверить наличие и состояние; 2) Подготовить информацию по объекту.	до 10.07.2025 г. до 25.07.2025 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		7.15. Провести экспертизу оборудования объекта (территории) системой контроля и управления доступом: 1) Проверить наличие и состояние; 2) Подготовить информацию по объекту.	до 10.07.2025 г. до 25.07.2025 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		7.16. Провести экспертизу оснащения въезда на объект (территорию): 1) Подготовить информацию по объекту о наличие / отсутствие ворот, обеспечивающих жесткую фиксацию их створок в закрытом положении.	до 10.07.2025 г. до 25.07.2025 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		7.17. Провести экспертизу оборудования контрольно-пропускных пунктов при входе (въезде) на прилегающую территорию объекта: 1) Подготовить информацию по объекту о наличие / отсутствие.	до 10.07.2025 г. до 25.07.2025 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		7.18. Провести экспертизу оснащения въезда на объект (территорию) средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами: 1) Подготовить информацию по объекту о наличие / отсутствие.	до 10.07.2025 г. до 25.07.2025 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		7.19. Провести экспертизу наличия и состояния ограждения учреждения. 1) Проверить наличие и исправность. 2) Подготовить информацию об ограждении ГАПОУ СО «ИМТ».	до 10.07.2025 г. до 25.07.2025 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		7.20. Провести экспертизу освещения ГАПОУ СО «ИМТ» по периметру территории: 1) Проверить наличие и состояние освещения по периметру учреждения. 2) Подготовить информацию по освещению территории.	до 10.07.2025 г. до 25.07.2025 г.	Реут Е.В., специалист по ОТ, заведующий хозяйством ответственный за безопасность.	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
8	Обеспечение информационной безопасности	8.1. Провести ревизию библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности и подготовить информацию.	до 03.07.2025 г.	Комиссия: Прокопьев Е.С. Кайгородова О.Г. Гладышева Е.В.	Акт проверки библиотечного фонда. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г
		8.2. Провести проверку наличия и состояния доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и подготовить информацию	до 18.07.2025 г.	Ударцев П.В., инженер-электроник	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		8.3. Провести проверку компьютеров, подключенных к сети Интернет	до 18.07.2025 г.	Ударцев П.В., инженер-электроник	Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		8.4. Провести проверку состояния контентной фильтрации, на компьютерах имеющих доступ к сети Интернет: - установка контент-фильтра (наименование и тип), - наличие/отсутствие договорных обязательств с провайдером на предоставление сетевой контент-фильтрации для трафика, - проверка исправности контентной фильтрации	до 18.07.2025 г.	Ударцев П.В., инженер-электроник	Акты проверки состояния контентной фильтрации. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		8.5. Провести проверку распорядительной документации о назначении ответственных лиц по информационной безопасности.	до 10.07.2025 г.	Фомина Т.А., специалист по кадрам	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
9.	Обеспечение безопасности дорожного движения	9.1. Подготовить информацию об организации безопасности перевозок обучающихся.	до 03.07.2025 г.	Дьячкова А.А., и.о. зам. директора по ВиСПР	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		9.2. Провести экспертизу наличия и состояния паспорта дорожной безопасности образовательного учреждения, подготовить информацию	до 03.07.2025 г.	Дьячкова А.А., и.о. зам. директора по ВиСПР Сухорукова С.М., социальный педагог	Паспорт дорожной безопасности ГАПОУ СО «ИМТ». Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		1) Проверить обучение руководителя, уполномоченных должностных лиц по программе по охране труда; 2) Подготовить информацию о наличии обученных специалистов в ГАПОУ СО «ИМТ»	до 25.07.2025 г.		Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		10.4. Провести экспертизу нормативной локальной и плановой документации по охране труда и профилактике детского травматизма в техникуме. Подготовить информацию о ее наличии / отсутствии	до 10.07.2025 г. до 25.07.2025 г.	Реут Е.В., специалист по ОТ Дьячкова А.А., и.о. зам. директора по ВиСПР, Сухорукова С.М., социальный педагог	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		10.5. Провести экспертизу инструкций по охране труда. Подготовить информацию о наличии / отсутствии инструкций	до 10.07.2025 г. до 25.07.2025 г.	Реут Е.В., специалист по ОТ	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		10.6. Провести экспертизу журналов по проведению инструктажей по охране труда. Подготовить информацию о наличии / отсутствии журналов.	до 10.07.2025 г. до 25.07.2025 г.	Реут Е.В., специалист по ОТ	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		10.7. Провести экспертизу организации и проведения инструктажей по вопросам охраны труда, подготовить информацию	до 10.07.2025 г. до 25.07.2025 г.	Реут Е.В., специалист по ОТ	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
		9.8. Подготовить информацию о состоянии аттестации рабочих мест (специальной оценке условий труда) на начало учебного года	до 25.07.2025 г.	Реут Е.В., специалист по ОТ	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.
11	Проведение ремонтных работ	11.1. Организация и проведение ремонтных работ в здании техникума, здании мастерских, на территории учреждения на основании проведенной экспертизы и запланированных мероприятий в рамках настоящего Плана, планов работы по направлениям комплексной безопасности и охраны труда. 11.2. Подготовить информацию о проведенных мероприятиях.	до 25.08.2025 г. до 25.07.2025 г. до 28.08.2025 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, Обслуживающий персонал. Обслуживающие организации	Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2025-2026 уч.г.