

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»



С.А. Катцина С.А. Катцина

июня 2024 г.

**План мероприятий по подготовке
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»
к 2024 – 2025 учебному году**

г. Ирбит

Утвержден
приказом ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 245-од от « 05 » июня 2024 г.

План мероприятий по подготовке государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» к 2024 – 2025 учебному году:

разработан в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.04.2024 № 589-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке государственных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2024/2025 учебному году»;
- Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.05.2024 № 738-Д «Об утверждении примерной формы Акта готовности образовательной организации Свердловской области к 2024/2025 учебному году»;
- Планом мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» на 2024 год, утвержденным приказом № 17-од от 12.01.2024 г. «Об организации работы по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда ГАПОУ СО «ИМТ» в 2024 году»,

направлен на обеспечение готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к новому учебному году, создание комплексной системы обеспечения безопасности, своевременное устранение нарушений санитарного и противопожарного законодательства, антитеррористической защищенности, обеспечение стабильного функционирования всех систем жизнедеятельности образовательного учреждения в 2024 – 2025 учебном году,

содержит основные направления и содержание мероприятий по подготовке ГАПОУ СО «ИМТ» к новому учебному году, устанавливает ответственных за реализацию запланированных мероприятий и сроки исполнения, определяет форму и содержание представления информации о реализации запланированных мероприятий и готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к новому 2024 – 2025 учебному году.

ГАПОУ СО «ИМТ», 2024 г.

**План мероприятий по подготовке
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» к 2024 – 2025 учебному году**

В целях обеспечения готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024 – 2025 учебному году, создания комплексной системы обеспечения безопасности, стабильного функционирования образовательного учреждения в новом учебном году в период подготовки необходимо реализовать мероприятия по направлениям подготовки:

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
11.	Подготовка документации, характеризующей образовательную организацию	1.1. Подготовить учредительные и правоустанавливающие документы ГАПОУ СО «ИМТ»: - учредительные документы юридического лица; - документы, подтверждающие закрепление за образовательной организацией недвижимого имущества; - документы, подтверждающие право пользования земельным участком; - лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации	до 12.07.2024 г.	Катцина С. А., директор	Комплект учредительных и правоустанавливающих документов ГАПОУ СО «ИМТ». Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		1.2. Подготовить образовательные программы, реализуемые ГАПОУ СО «ИМТ».	до 05.07.2024 г.	Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР Руководители УГС	Комплект образовательных программ ГАПОУ СО «ИМТ». Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		1.3. Подготовить программ развития ГАПОУ СО «ИМТ».	до 05.07.2024 г.	Катцина С. А., директор – заместители директора – Прокопьев Е.С., Окулова Ю.А.	Программы развития ГАПОУ СО «ИМТ». Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		1.4. Подготовить планы работы ГАПОУ СО «ИМТ» на 2024-2025 учебный год.	до 05.07.2024 г.	Катцина С. А., директор заместители директора – Прокопьев Е.С. Окулова Ю.А.	План основных мероприятий педагогического коллектива ГАПОУ СО «ИМТ» на 2024-2025 учебный год. Планы работы по отдельным направлениям деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» на 2024 г. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		1.4. Подготовить информацию об объектах (территории) ГАПОУ СО «ИМТ».	до 12.07.2024 г.	Катцина С. А., директор	Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		1.6. Подготовить информацию об условиях работы ГАПОУ СО «ИМТ».	до 10.07.2024 г.	Стародубцева С. А., заведующий отделением	Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		1.7. Подготовить информацию о численности обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ» на 01.09.2024 г. Организовать работу приемной комиссии.	до 30.07.2024 г. июнь – август 2024 г.	Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР Стародубцева С. А., заведующий отделением Кайгородова О.Г., секретарь приемной комиссии	Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г. Информация на сайте учреждения по уставленной форме.
		1.8.Подготовить информацию об укомплектованности ГАПОУ СО «ИМТ» кадрами. Организовать работу по комплектованию штата.	до 30.07.2024 г. июль - август 2024 г.	Васькова Е.В., специалист по кадрам	Структура штатного расписания ГАПОУ СО «ИМТ», Список сотрудников ГАПОУ СО «ИМТ» на 01.08.2024 г. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
2.	Подготовка материально-технической базы образовательной организации и оснащённость образовательного процесса	2.1. Провести экспертизу готовности функционирования систем водоснабжения, водоотведения, канализации, отопления: 1) Подготовить договоры с обслуживающими организациями; 2) Провести внутреннюю экспертизу технического состояния систем ГАПОУ СО «ИМТ»: канализации, отопления, водоснабжения; 3) Организовать и провести планово-предупредительные работы: обслуживание, ревизию и ремонт систем жизнеобеспечения; 4) Подготовить Акты проверки технического состояния систем. 5) Подготовить информацию о готовности систем жизнеобеспечения	июнь - июль 2024 г. до 30.07.2024 г. до 30.06.2024 г. до 30.07.2024 г. до 30.07.2024 г. до 30.07.2024 г.	Негомеджанова Е.С., главный бухгалтер Реут Е.В., заведующий хозяйством, (Рабочий по комплексному обслуживанию Обслуживающие организации)	Комплект договорной документации с обслуживающими организациями. Акты осмотра объектов (систем жизнеобеспечения), дефектные ведомости на проведение необходимых ремонтных работ. Планы-отчеты проведения ремонтных работ систем жизнеобеспечения. Акты проверки технического состояния систем. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		2.2. Провести экспертизу оснащённости учебных кабинетов учебной мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами: 1) Проверить наличие и состояние учебной мебели и подготовить Акт проверки наличия и состояния учебной мебели;	до 28.06.2024 г.	Комиссия: Окулова Ю.А., и.о. зам. директора по ВиСПР Реут Е.В., заведующий хозяйством, Чирятьева А.А., бухгалтер	Акт проверки состояния учебной мебели.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		3) привести состояние учебной мебели в соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; 4) Подготовить информацию об оснащённости ГАПОУ СО «ИМТ» учебной мебелью.	до 04.06.2024 г до 30.07.2024 г.	Заведующие кабинетами, Обслуживающий персонал Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством	Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		2.3. Провести экспертизу обеспеченности учебниками в соответствии с требованиями стандартов по реализуемым ОПОП СПО (в процентах). Подготовить информацию об обеспеченности ГАПОУ СО «ИМТ» учебной и учебно-методической литературой.	до 04.07.2024 г.	Комиссия: Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР, Елохина А.Н., библиотекарь Руководители УГС	Комплект документов по информационно-библиотечному обеспечению образовательного процесса по ОПОП. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		2.4.Провести экспертизу оснащённости мастерских с составлением Акта проверки: 1) Проверить оснащённость мастерских в соответствии с требованиями: - обеспечения учебно-производственного образовательного процесса; - санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; - норм охраны труда, правил техники безопасности. 2) Привести состояние мастерских в соответствие с нормами. 3) Подготовить информацию об оснащённости мастерских ГАПОУ СО «ИМТ»	до 04.07.2024 г.	Комиссия: Красадымский В.С., руководитель ПО Кротов А. Л., зав. УПМ Реут Е.В., заведующий хозяйством	Акты проверки оснащённости учебно-производственных мастерских. План-отчет проведения необходимых работ. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
3.	Подготовка материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации	1. Провести экспертизу условий для занятий физической культурой и спортом: 1) проверить готовность спортивного зала, тренажерного зала, открытой спортивной площадки: наличие и состояние спортивного оборудования и инвентаря; состояние рабочих (учебных) зон. 2) Провести испытания спортивного оборудования.	до 04.07.2024 г.	Комиссия: Окулова Ю.А., и.о. зам. директора по ВиСПР Юдин Е.А., руководитель физического воспитания, Реут Е.В., заведующий хозяйством	

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		<p>4.6. Провести проверку соответствия электроустановок зданий ГАПОУ СО «ИМТ» требованиям пожарной безопасности:</p> <p>1) Проверить техническое состояние осветительной и розеточной сети, технологического оборудования;</p> <p>2) Провести при необходимости плановые профилактические и предупредительные ремонтные работы электроустановок.</p> <p>3) Подготовить Акт технического состояния электроустановок.</p> <p>4) Подготовить информацию о соответствии электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности.</p>	<p>до 04.07.2024 г.</p> <p>до 30.07.2024 г.</p>	<p>Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность Рабочий по КО</p>	<p>План-отчет проведения необходимых работ.</p> <p>Акт проверки технического состояния осветительной и розеточной сети, технологического оборудования.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2024 уч.г.</p>
		<p>4.7. Провести экспертизу состояния и готовности противопожарного водоснабжения ГАПОУ СО «ИМТ»:</p> <p>1) Проверить состояние внутреннего противопожарного водоснабжения;</p> <p>2) Подготовить Акты проверки внутренних пожарных кранов;</p> <p>3) Проверить состояние наружного водоснабжения.</p> <p>4) Подготовить информацию о состоянии и готовности противопожарного водоснабжения</p>	<p>до 04.07.2024 г.</p> <p>до 30.07.2024 г.</p>	<p>Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность</p>	<p>Акты проверки технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.</p>
		<p>4.8. Подготовить Декларацию пожарной безопасности ГАПОУ СО «ИМТ»</p>	<p>до 12.07.2024 г.</p>	<p>Катцина С. А., директор</p>	<p>Декларация пожарной безопасности на объекты ГАПОУ СО «ИМТ».</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.</p>
5.	Проведение санитарно-гигиенических и медицинских мероприятий	<p>5.1. Провести анализ предписаний, актов проверок образовательного учреждения надзорными органами – Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Филиалом ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»:</p> <p>1) Обеспечить исполнение плановых мероприятий по устранению нарушений.</p>	<p>до 01.07.2024 г.</p> <p>до 28.07.2024 г.</p>	<p>Васькова Е.В., специалист по ОТ, Реут Е.В., заведующий хозяйством</p>	<p>Комплект документов по результатам последних проверок и обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности образовательного учреждения.</p> <p>План-отчет проведения необходимых работ.</p>

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		2) Подготовить информацию о наличии предписаний, плана и отчета об устранении нарушений.	до 30.07.2024 г.		Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		5.2.Провести анализ организации профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников образовательного учреждения: руководителя, ответственных должностных лиц, сотрудников. 1) Обеспечить исполнение плана обучения. 2)Подготовить информацию о профессиональной гигиенической подготовке и аттестации работников	до 01.07.2024 г. до 30.07.2024 г.	Васькова Е.В., специалист по кадрам, специалист по ОТ.,	Подтверждающая документация. План-отчет проведения мероприятий. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		5.3. Провести экспертизу организации питания обучающихся: 1) Проверить: - наличие и состояние пищеблока; - оснащенность пищеблока оборудованием, столовой мебель, инвентарем; - состояние технологического и холодильного оборудования столовой; - условия и результаты организации горячего питания обучающихся; - наличие договоров на поставку продуктов питания; - планируемый охват обучающихся горячим питанием; - наличие и состояние паспорта пищеблока. 2) Привести состояние пищеблока в соответствие с требованиями по санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам 3)Подготовить Акт технического контроля состояния технологического и холодильного оборудования столовой. 4) Подготовить информацию об организации питания обучающихся.	до 04.07.2024 г. до 29.07.2024 г.	Горбунова Т.В., заведующий производством (шеф-повар), Реут Е.В., заведующий хозяйством, Окулова Ю.А., т.о. зам. директора по ВиСПР Горбунова Т.В., заведующий производством (шеф-повар) Горбунова Т.В., заведующий производством (шеф-повар) Реут Е.В., заведующий хозяйством, Обслуживающий персонал	Подтверждающая документация. План-отчет проведения необходимых работ. Акт технического контроля состояния технологического и холодильного оборудования столовой. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		<p>5.4. Провести экспертизу медицинского сопровождения сотрудников:</p> <p>1) Провести анализ организации и проведения медицинского осмотра сотрудников образовательной организации в соответствии с установленным графиком,</p> <p>2) Подготовить информацию об организации и проведении медицинского осмотра сотрудников</p>	<p>до 04.07.2024 г.</p> <p>до 30.07.2024 г</p>	<p>Васькова Е.В., специалист по кадрам, специалист по О,</p>	<p>Подтверждающая документация.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.</p>
		<p>5.5. Провести экспертизу и подготовить информацию о наличии и состоянии установки фильтров для очистки и обеззараживания воды</p>	<p>до 30.07.2024 г.</p>	<p>Реут Е.В., заведующий хозяйством</p>	<p>Подтверждающая документация.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.</p>
		<p>5.6. Подготовить информацию о проведении обследования технического состояния вентиляции образовательного учреждения:</p> <p>- Подготовить Акт технического состояния вентиляционных систем.</p> <p>- Подготовить информация о техническом состоянии вентиляции.</p>	<p>до 04.07.2024 г.</p>	<p>Реут Е.В., заведующий хозяйством, Кротов А.Л., зав. УПМ Обслуживающая организация</p>	<p>Подтверждающая документация:</p> <p>Акт технического состояния вентиляционной системы.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.</p>
		<p>5.7. Провести экспертизу медицинского сопровождения обучающихся:</p> <p>1) Проверить состояние медицинского кабинета, его оснащенности.</p> <p>2) Обеспечить подготовку медицинского кабинета, приобретение необходимых медикаментов к новому учебному году.</p> <p>3) Подготовить информацию о состоянии медицинского сопровождения</p>	<p>до 01.07.2024 г.</p> <p>до 29.07.2024 г.</p> <p>до 30.07.2024 г.</p>	<p>Реут Е.В., заведующий хозяйством, Будникова М. В., фельдшер</p>	<p>Подтверждающая документация.</p> <p>План-отчет проведения мероприятий.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2026 уч.г.</p>
		<p>5.8. Подготовить информацию о проведении проверки качества питьевой воды, протоколы лабораторных исследований качества питьевой воды по микробиологическим показателям.</p>	<p>до 30.07.2024 г.</p>	<p>Васькова Е.В., специалист по ОТ, Реут Е.В., заведующий хозяйством</p>	<p>Подтверждающая документация.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.</p>
		<p>5.9. Провести экспертизу состояния учебных и служебных помещений, зданий и территории техникума на соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам:</p> <p>1) Проверить состояние внутреннего пространства учебных, учебно-вспомогательных, служебных</p>	<p>до 01.07.2024 г.</p>	<p>Комиссия: Катцина С.А., директор, Прокопьев Е.С., зам. директора по УМР, Реут Е.В., заведующий хозяйством,</p>	<p>Акты проверки учебных помещений</p>

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		помещений, внешнего пространства зданий; 2) Проверить состояние территории (земельного участка); 3) Привести в соответствие с требованиями, внутреннюю и внешнюю среду зданий и помещений учреждения; 4) Привести в соответствие требованиям состояние территории учреждения. 5) Подготовить информацию о проведении ремонтных работ и готовности зданий, помещений, территории.	до 29.07.2024 г. до 30.07.2024 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, Ответственные за помещения Уборщик территории	и территории, дефектные ведомости на проведение необходимых ремонтных работ. Планы-отчеты проведения ремонтных работ. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
6.	Реализация мер по предупреждению распространения COVID-19	6.1. Провести экспертизу и подготовить информацию о наличии и состоянии оборудования образовательной организации по бактерицидному обеззараживанию воздуха.	до 29.07.2024 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством Ответственные за помещения	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		6.2. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков (дозаторов) при входе в: - ГАПОУ СО «ИМТ», - столовую ГАПОУ СО «ИМТ»; - санитарные узлы и туалетные комнаты. Подготовить информацию о созданных условиях.	до 29.07.2024 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		6.3. Обеспечить условие использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. Подготовить информацию о созданных условиях.	до 29.07.2024 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		6.5. Обеспечить режим термометрии, наличие бесконтактных термометров. Подготовить информацию о созданных условиях.	до 29.07.2024 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
7.	Обеспечение антитеррористической защищенности образовательной организации	7.1. Провести анализ рекомендаций правоохранительных органов. 1) Обеспечить исполнение плановых мероприятий по совершенствованию антитеррористической защищенности.	до 01.07.2024 г.	Катцина С.А., директор Васькова Е.В., специалист по ОТ Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность	Комплект документов по антитеррористической безопасности ГАПОУ СО «ИМТ». Планы-отчеты проведения мероприятий.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		2) Подготовить информацию о наличии рекомендаций, плана и отчета об устранении недостатков.	до 12.07.2024 г.		Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		7.2. Провести экспертизу состояния паспорта безопасности образовательной организации, подготовить информацию.	до 12.07.2024 г.	С. А. Катцина, директор	Паспорт безопасности ГАПОУ СО «ИМТ». Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		7.3. Подготовить информацию о наличии ответственных лиц по антитеррористической защищенности объекта (территории).	до 30.07.2024 г.	Васькова Е.В., специалист по кадрам	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		7.4. Подготовить информацию о проведении обучения, инструктажей по антитеррористической укреплённости.	до 30.07.2024 г.	Васькова Е.В., специалист по кадрам	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		7.5. Провести анализ наличия планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта. Подготовить информацию.	до 30.07.2024 г.	Васькова Е.В., специалист по ОТ, Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		7.6. Провести анализ обеспечения пропускного и внутриобъектового режима. Подготовить информацию.	до 30.07.2024 г.	Васькова Е.В., специалист по ОТ, Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		7.7. Провести анализ организации физической охраны объектов учреждения: 1) Подготовить графики работы сторожей-вахтеров; 2) Проверить наличие журнала дежурного сторожа-вахтера, своевременность и качество его оформления. 3) Проверить наличие инструкций и организационно-методических материалов для ответственных за физическую охрану. 4) Подготовить информацию об организации физической охраны ГАПОУ СО «ИМТ».	до 30.07.2024 г.	Васькова Е.В., специалист по ОТ, Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность	Комплект документов по организации физической защиты объекта. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		<p>7.8. Провести экспертизу наличия и состояние тревожной сигнализации (КТС):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Подготовить договор с обслуживающей организацией; 2) Проверить техническое состояние КТС. 3) Подготовить Акты проверки технического состояния КТС. 4) Подготовить информацию о наличии КТС, КЭВ 	до 30.07.2024 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность Обслуживающая организация	<p>Подтверждающая документация Акт технического состояния КТС.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.</p>
		<p>7.9.Провести экспертизу оборудования объекта (территории) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Проверить наличие и исправность; 2) Подготовить договор на обслуживание; 3) Подготовить информацию по объекту. 	до 30.07.2024 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность Обслуживающая организация	<p>Подтверждающая документация. Акт технического состояния систем.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.</p>
		<p>7.10. Провести экспертизу системы охранной сигнализации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Проверить наличие и исправность; 2) Подготовить договор на обслуживание; 3) Подготовить информацию по объекту 	до 30.07.2024 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность Обслуживающая организация	<p>Подтверждающая документация.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.</p>
		<p>7.11. Провести экспертизу наличия и состояния системы видеонаблюдения объектов образовательного учреждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Подготовить договор с обслуживающей организацией; 2) Проверить наличие и техническое состояние системы наружного и внутреннего наблюдения; 3) Проверить техническое состояние ПК и мониторов в служебных помещениях с выводом изображения от видеорегистратора системы видеонаблюдения. 4) Подготовить информацию о системе видеонаблюдения ГАПОУ СО «ИМТ». 	до 30.07.2024 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность Ударцев П.В., инженер-электроник Обслуживающая организация	<p>Подтверждающая документация. Акты технического состояния системы видеонаблюдения.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.</p>

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		7.12. Провести экспертизу оборудования на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации): 1) Проверить наличие и состояние; 2) Подготовить информацию по объекту.	до 30.07.2024 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		7.13. Провести экспертизу оборудования основных входов в здания контрольно-пропускными пунктами: 1) Проверить наличие и состояние; 2) Подготовить информацию по объекту.	до 30.07.2024 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		7.14. Провести экспертизу оснащения объекта (территории) стационарными или ручными металлоискателями: 1) Проверить наличие и состояние; 2) Подготовить информацию по объекту.	до 30.07.2024 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		7.15. Провести экспертизу оборудования объекта (территории) системой контроля и управления доступом: 1) Проверить наличие и состояние; 2) Подготовить информацию по объекту.	до 30.07.2024 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		7.16. Провести экспертизу оснащения въезда на объект (территорию): 1) Подготовить информацию по объекту о наличие / отсутствие ворот, обеспечивающих жесткую фиксацию их створок в закрытом положении.	до 30.07.2024 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		7.17. Провести экспертизу оборудования контрольно-пропускных пунктов при входе (въезде) на прилегающую территорию объекта: 1) Подготовить информацию по объекту о наличие / отсутствие.	до 30.07.2024 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		7.18. Провести экспертизу оснащения въезда на объект (территорию) средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами: 1) Подготовить информацию по объекту о наличии / отсутствие.	до 30.07.2024 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		7.19. Провести экспертизу наличия и состояния ограждения учреждения. 1) Проверить наличие и исправность. 2) Подготовить информацию об ограждении ГАПОУ СО «ИМТ».	до 30.07.2024 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		7.20. Провести экспертизу освещения ГАПОУ СО «ИМТ» по периметру территории: 1) Проверить наличие и состояние освещения по периметру учреждения. 2) Подготовить информацию по освещению территории.	до 30.07.2024 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством ответственный за безопасность.	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
8	Обеспечение информационной безопасности	8.1. Провести ревизию библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности и подготовить информацию.	до 04.07.2024 г.	Комиссия: Окулова Ю.А. Елохина А.Н., Чинова Ю.С.	Акт проверки библиотечного фонда. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		8.2. Провести проверку наличия и состояния доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и подготовить информацию	до 20.07.2024 г.	Ударцев П.В., инженер-электроник	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		8.3. Провести проверку компьютеров, подключенных к сети Интернет	до 20.07.2024 г.	Ударцев П.В., инженер-электроник	Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		8.4. Провести проверку состояния контентной фильтрации, на компьютерах имеющих доступ к сети Интернет: - установка контент-фильтра (наименование и тип), - наличие/отсутствие договорных обязательств с провайдером на предоставление сетевой контент-фильтрации для трафика, - проверка исправности контентной фильтрации	до 20.07.2024 г.	Ударцев П.В., инженер-электроник	Акты проверки состояния контентной фильтрации. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		8.5. Провести проверку распорядительной документации о назначении ответственных лиц по информационной безопасности.	до 12.07.2024 г.	Васькова Е.В., специалист по кадрам	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
9.	Обеспечение безопасности дорожного движения	9.1. Подготовить информацию об организации безопасности перевозок обучающихся.	до 05.07.2024 г.	Окулова Ю.А., и.о. зам. директора по ВиСПР	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		9.2. Провести экспертизу наличия и состояния паспорта дорожной безопасности образовательного учреждения, подготовить информацию	до 05.07.2024 г.	Окулова Ю.А., и.о. зам. директора по ВиСПР	Паспорт дорожной безопасности ГАПОУ СО «ИМТ». Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		9.3. Провести анализ организации обучения студентов безопасности дорожного движения: - проведение занятий с обучающимися; - наличие оборудованного класса; - наличие уголков безопасности дорожного движения.	до 05.07.2024 г.	Окулова Ю.А., и.о. зам. директора по ВиСПР	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		9.4. Провести экспертизу обеспечения безопасности улично-дорожной сети, прилегающей к учреждению: 1) проверить наличие знаков дорожного движения около учреждения; 2) проверить наличие и целостность ограждения территории, исключая выход на проезжую часть в месте, не обусловленном для ее перехода. 3) проверить наличие и состояние тротуаров на маршрутах движения детей, исключая их движение по проезжей части. 4) Подготовить информацию о состоянии улично-дорожной сети, прилегающей к ГАПОУ СО «ИМТ»	до 05.07.2024 г. до 30.07.2024 г.	Окулова Ю.А., и.о. зам. директора по ВиСПР Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность.	Акт проверки состояния улично-дорожной сети Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		9.5. Провести экспертизу наличия площадки (помещения) для хранения средств индивидуальной мобильности. Подготовить информацию о наличии / отсутствии	до 05.07.2024 г. до 30.07.2024 г.	Окулова Ю.А., и.о. зам. директора по ВиСПР Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность.	Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
10.	Обеспечение охраны труда	10.1. Провести проверку распорядительной документации о назначении ответственного лица за охрану труда.	до 12.07.2024 г.	Васькова Е.В., специалист по кадрам	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		10.2. Подготовить коллективный договор. Представить информацию с указанием реквизитов.	до 12.07.2024 г.	Катцина С. А., директор	Коллективный договор с Приложениями. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		10.3. Провести анализ организации обучения работников по охране труда: 1) Проверить обучение руководителя, уполномоченных должностных лиц по 40-часовой программе по охране труда; 2) Подготовить информацию о наличии обученных специалистов в ГАПОУ СО «ИМТ»	до 12.07.2024 г.	Васькова Е.В., специалист по кадрам	Документация по обучению работников по вопросам охраны труда. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		10.4. Провести экспертизу нормативной локальной и плановой документации по охране труда и профилактике детского травматизма в техникуме. Подготовить информацию о ее наличии / отсутствии	до 30.07.2024 г.	Васькова Е.В., специалист по ОТ Окулова Ю.А., и.о. зам. директора по ВиСПР	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		10.5. Провести экспертизу инструкций по охране труда. Подготовить информацию о наличии / отсутствии инструкций	до 30.07.2024 г.	Васькова Е.В., специалист по ОТ	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		10.6. Провести экспертизу журналов по проведению инструктажей по охране труда. Подготовить информацию о наличии / отсутствии журналов.	до 30.07.2024 г.	Васькова Е.В., специалист по ОТ	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		10.7. Провести экспертизу организации и проведения инструктажей по вопросам охраны труда, подготовить информацию	до 30.07.2024 г.	Васькова Е.В., с специалист по кадрам, специалист по ОТ	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.
		9.8. Подготовить информацию о состоянии аттестации рабочих мест (специальной оценке условий труда) на начало учебного года	до 30.07.2024 г.	Васькова Е.В., специалист по ОТ	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.

План мероприятий по подготовке ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024 – 2025 учебному году.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
11	Проведение ремонтных работ	Организация и проведение ремонтных работ в здании техникума, здании мастерских, на территории учреждения на основании проведенной экспертизы и запланированных мероприятий в рамках настоящего Плана, планов работы по направлениям комплексной безопасности и охраны труда.	до 29.08.2024 г.	Реут Е.В., заведующий хозяйством, Обслуживающий персонал. Обслуживающие организации	Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2024-2025 уч.г.