

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)**

П Р И К А З

07 апреля 2026 г. № 199 -од

г. Ирбит

*Об утверждении расписания
консультаций для подготовки
к государственной итоговой аттестации
выпускников группы № 324-П
очной формы обучения,
специальности 15.02.16 Технология
машиностроения в 2026 году*

В целях организации Государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года специальности 15.02.16. Технология машиностроения обучающихся выпускной группы № 324-П очной формы обучения в соответствии с нормативными локальными актами:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2025 году (утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ» № 452 -од от 07 ноября 2025 г.)
- Положение о выпускной квалификационной работе студентов специальности 15.02.16. Технология машиностроения утверждено приказом директора № 452 -од от 07 ноября 2025 г.);
- Программой Государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года специальности 15.02.16. Технология машиностроения (утверждено приказом № 484-од от 01 декабря 2025 г.)
- сводным годовым календарным графиком учебного процесса на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сводный график цикла групповых и индивидуальных консультаций для студентов группы № 324-П в период проведения ПП.00. Производственной практики, подготовки дипломного проекта (далее-ДП) руководителями ДП, консультантами по отдельным вопросам выполнения и защиты ДП (таблицы 1, 2):

Сводный график консультаций для выпускников группы № 324-П

Таблица 1

| № п/п | Период проведения | Вид консультации | Содержание консультаций (тематика) | ФИО консультанта | График проведения, ФИО студентов | |
|-------|--|------------------|------------------------------------|------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | Не менее | Дни и место проведения консультаций |
| 1. | Группа № 324-П, с 13.04.2026 по 09.05. 2026 (4 недели) Период ПП.00 | индивидуальная | Разработка содержания ДП | Руководители ДП | Не менее 1 часов в неделю на студента | установлены руководителем ДП (табл.2) |
| 2. | Группа № 324-П, с 18.05.2026 по 13.06.2026 (4 недели) период подготовки ДП | индивидуальная | Разработка содержания ДП | Руководители ДП | Не менее 2 часов в неделю | |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|------------------|--|--------------------------------|
| | | | | | не студента | |
| 3. | Группа № 324-П, 18.05.2026 г. 15.00. каб. № 29,30 | Групповая (по подгруппам) 13 чел. гр.324-П | Оформление ДП представление ДП к защите | Лаптева Л.В. | 1 час | - |
| | | Групповая (по подгруппам) 10 чел. гр. 324-П | Оформление ДП представление ДП к защите | Сидорова Н.В. | 1 час | - |
| 5. | Группа № 324-П, С 18.05.2026 по 13.06.2026 (4 недели) период подготовки ДП каб. № 29,30 | Индивидуальные 13 чел. гр.324-П | Оформление ДП представление ДП к защите | Лаптева Л.В. | Не менее 1 часа в неделю (всего 4 часа) | Вторник с 09.00. (1 час) |
| | | Индивидуальные 10 чел. гр. 324-П | Оформление ДП представление ДП к защите | Сидорова Н.В. | Не менее 1 часа в неделю (всего 4,5 часа) | Среда с 10.00. (1 час) |

Таблица 2

График проведения консультаций руководителями ДП группы 324-П

| № п/п | Руководители дипломных проектов | | | | | |
|----------|---|--|--|-------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| | Ф. И. О. | Место работы, должность | День недели | Место проведения консультаций | Начало консультации | Объем часов на консультацию |
| 1. | Серебренников Артем Георгиевич 3 тем ДП/ 45 часов/ 5,62 часов в неделю | ОАО « Ирбитский химикофармацевт ический завод» Начальник конструкторско- технологического отдела | понедельник | ГАПОУ СО «ИМТ» Каб.30 | с 17.00 | 2 часа |
| | | | среда | | с 17.00 | 2 часа |
| | | | пятница | | С 17.00 | 1,62 часа |
| 2. | Бастраков Андрей Вячеславович 2 тем ДП/ 30 часов/3,75 часов в неделю | ООО «НПП АНТЭКС» Техник - технолог | понедельник | ГАПОУ СО «ИМТ» Каб.30 | с 17.30 | 1,87 часа |
| | | | вторник | | с 17.30 | 1,87 часа |
| 3. | Лаптева Лариса Валерьевна, 6 темы ДП/ 90 часов/ 11,25 часов в неделю | ГАПОУ СО «ИМТ» Преподаватель профессионально го цикла специальности 15.02.16. | понедельник | ГАПОУ СО « ИМТ» Каб.22 | с 17.10 | 2,5 часа |
| | | | вторник | | с 17.10 | 2,5 часа |
| | | | четверг | | с 17.10 | 2,5 часа |
| | | | пятница | | с 17.10 | 3,75 часа |
| 4. | Борисихин Алексей Андреевич 1 тема ДП/ 15 часов/ 1,87 часов в неделю | ООО «Детали т» Заместитель директора | четверг | ООО «Деталит» | с 14.00 | 1,87 часа |
| 5. | Завьялов Руслан Дмитриевич 7 тема ДП/ 105 | ГАНУ СО Дворец молодежи, структурное подразделение | Понедельник Среда Четверг пятница | ГАПОУ СО « ИМТ» Каб.22 | С 17.00 | 3,28 часа |

| | | | | | | |
|----|---|---|-----------------------------------|------------------------------|---------|-----------|
| | часов/ 13,12 часов в неделю | Детский технопарк "Кванториум г. Ирбит", инженер | | | | |
| 6. | Прытков Дмитрий Андреевич 3 тема ДП/ 45 часов/ 5,62 часов в неделю | ООО «НПП АНТЭКС» Техник- конструктор | Понедельник Четверг пятница | ГАПОУ СО « ИМТ» Каб.22 | С 17.00 | 1,87 часа |

2.Руководителю укрупненной группы специальностей 15.00.00 Машиностроение Л.В. Лаптевой:

- 2.1. Ознакомить студентов с графиком проведения консультаций под роспись.
- 2.2. Ознакомить руководителей ДП с графиком проведения консультации
- 2.3. Вести контроль объема выполнения ДП (в процентах к плану), организовать еженедельный контроль (по средам) явки студентов на консультации к руководителям ДП.
- 2.4. Информацию о выполнении ДП студентами представлять заместителю директора по УМР Е.С. Прокопьеву еженедельно по четвергам в 16.00.
- 2.5. Разместить настоящий приказ на информационном стенде « ГИА 2026 года».

3. Заведующему отделением С.А.Стародубцевой организовать запись консультантами проведенных консультаций в соответствии с расписанием в журнал учебных занятий групп № 318 отдельно по каждому консультанту на специально отведенных страницах.

4. Заведующей информационным центром О.Г. Кайгородовой разместить настоящий приказ на официальном сайте ГАПОУ СО « ИМТ».

5. Специалисту по кадрам Т.А. Фоминой в срок до 18.04.2026 г. подготовить проекты договоров с внешними экспертами, привлекаемыми для проведения государственной итоговой аттестации.

6. Заместителю директора по учебно-методической работе Е.С. Прокопьеву произвести учет педагогических часов в период государственной итоговой аттестации членам ГЭК, в том числе из расчета:

- при защите дипломных проектов -1 час на 1 студента выпускных групп;
- сведения подать в бухгалтерию до 28.06.2025 г.

7. Бухгалтерии оплатить работу членов комиссии согласно поданным сведениям.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УМР Е.С. Прокопьева.

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А. Катцина

Проект приказа подготовлен руководителем заместителем директора по УМР Е.С. Прокопьевым
Копии приказа вручены: С.А. Стародубцевой, Е.С. Прокопьев
Второй оригинал приказа в бухгалтерию

С приказом ознакомлены: Л.В. Лаптева С. А. Стародубцева

О.Г. Кайгородова Т.А. Фомина