

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
**«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**

Одобрено методическим объединением  
ГАПОУ СО «ИМТ»  
протокол № 4 от 5 ноября 2019



Утверждено приказом директора  
ГАПОУ СО «ИМТ» № 327-оэ от 06 ноября 2019

Директор  
С.А.Катцина

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН Повышения квалификации

**Наименование профессии:** 20336 «Бухгалтер»

**Квалификация:** Бухгалтер

**Тарифный разряд, присваиваемый по окончании обучения - нет**

**Цель:** обновление теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов.

**Категория слушателей:** лица, имеющие профессию.

**Базовое образование:** не ниже начального профессионального образования.

**Срок обучения:** 2 недели, 36 часов.

**Форма обучения:** очная, с отрывом от производства.

**Режим занятий:** 3-4 часа в день, 18 часов в неделю.

### ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем учебном плане используются следующие сокращения: **ОК** – общая компетенция; **ОП** – общепрофессиональные дисциплины; **ПК** – профессиональная компетенция; **ПМ** – профессиональный модуль, **МДК** – междисциплинарный курс, **УП** – учебная практика.

№ п/п	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, учебная практика	Обязательная учебная нагрузка, час		Коды формируемых компетенций	Форма контроля
		Всег о	В том числе лабор. и практ. занятий		
1	2	3	4	5	6
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ.</b>					
<b>1.</b>	<b>ОП. Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		
1.1.	ОП. 01. Основы деловой культуры, правила и нормы охраны труда	4	-	ОК 1-7; ПК 1.9; ПК 2.4 ; ПК 3.5, 3.8	Зачет
1.2.	ОП. 02. Основы делопроизводства	4	2	ОК 1-7; ПК 1.1-1.4; ПК 1.8 ; ПК 2.3	Зачет
1.3.	ОП. 03. Основы экономики и менеджмента организации	4	2	ОК 1-3 ОК 5 -7; ПК 1.5.-1.7. ПК 3.5.-3.7.	Зачет
<b>2.</b>	<b>ПМ. Профессиональные модули</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		
2.1.	ПМ.01. Документирование и бухгалтерское оформление хозяйственных операций организаций, в том числе - МДК .01.01. Бухгалтерский учет имущества организаций; - МДК .01.02. Бухгалтерский учет	6	4	ОК 1-7 ПК 1.1-1.9	Зачет

	источников формирования имущества; - УП.01. Учебная практика АРМ 1С: Бухгалтерия.				
2.2.	<b>ПМ.02. Проведение налоговых и страховых расчетов, в том числе</b> - МДК .02.01. Основы налогообложения; - МДК .02.02. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - УП.02. Учебная практика АРМ 1С: Бухгалтерия.	6	2	ОК 1-7 ПК 2.1-2.4	Зачет
1.2.3 .	<b>ПМ.03. Участие в инвентаризации имущества и обязательств организаций и составлении бухгалтерской отчетности, в том числе:</b> - МДК .03.01. Бухгалтерская технология инвентаризации имущества и обязательств; - МДК.03.02. Порядок составления бухгалтерской отчетности; - МДК.03.03.Основы анализа бухгалтерской отчетности; - УП.03. Учебная практика АРМ 1С: Бухгалтерия.	6	2	ОК 1-7 ПК 3.1-3.8	Зачет
	<b>Экзамен</b>	6			
	<b>Итого</b>	36	12		

**Слушатель, освоивший образовательную программу повышения квалификации должен:**

**- обладать практическим опытом выполнения** работы по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно - материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги и т.п.).

**- обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности,

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**знать:**

- законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности;

-формы и методы бухгалтерского учета на предприятии;

-план и корреспонденцию счетов;

-организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета;

- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно - материальных ценностей и денежных средств;

- методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;

- правила эксплуатации вычислительной техники;

- экономику, организацию труда и управления;
- рыночные методы хозяйствования;
- законодательство о труде;
- правила и нормы охраны труда.

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

1. Учебный план разработан государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области « Ирбитский мотоциклистный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ») (далее - образовательная организация) на основе следующих документов: Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих ((в редакции постановлений Минтруда России от 24 декабря 1998 года N 52, от 22 февраля 1999 года N 3, от 21 января 2000 года N 7, от 4 августа 2000 года N 57, от 20 апреля 2001 года N 35, от 31 мая 2002 года N 38, от 20 июня 2002 года N 44) (с изменениями на 12 февраля 2014 года), Модель учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям (М., 1994 г., приказ Минобразования России № 407 от 21.10.94 г.), Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 и зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. (Регистрационный № 50137) ;

2. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов имеющими начальное или среднее профессиональное образование, родственную профессию, дополнительных знаний, умений, навыков (профессиональных компетенций), востребованных на рынке труда в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов.

3. Объектами профессиональной деятельности слушателей являются: имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; бухгалтерская информация; процесс налогообложения; бухгалтерская отчетность.

4. При разработке учебного плана и программы повышения квалификации реализуется модульный подход к отбору и формированию содержания обучения, учитывающий социальный и возрастной состав слушателей. Требования к знаниям и умениям квалификационной характеристики представлены в виде общих и профессиональных компетенций, разработанных образовательной организацией на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Профессиональный модуль ПМ.05. Выполнение кассовых операций.

5. Зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены проводятся за счет времени, отведенного на изучение общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

6. Повышение квалификации завершается сдачей слушателями экзамена. Лицам, полностью освоившим образовательную программу и успешно сдавшим экзамен, по решению экзаменационной комиссии выдается удостоверение установленного образца.

**Разработано:**

Заместитель директора по УМР ГАПОУ СО« ИМТ»

Е.С. Прокопьев