Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»
С.А. Катцина

и рестипатор в до д 2022 г.

# ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

# КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬ НО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.11. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(методическое обеспечение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета)

**PACCMOTPEHO** 

на заседании цикловой комиссии УГС 38.00.00 Экономика и управление ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 14

от «26» апреля 2022 г.

Председатель Муз Шутова Н.Ю.

СОГЛАСОВАНО

учебно-Заместитель директора

методической работе ГАПОУ/СО «ИМТ»

> Е.С.Прокопьев Moronbet

20 22 г. 73 »

СОГЛАСОВАНО

elever

Заместитель директора по ВиСПР ГАПОУ

СО «ИМТ»

Н.В.Сеченова

2022 г.

КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине ОП.11. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

> (методическое обеспечение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета)

программа подготовки специалистов среднего звена по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: преподаватель ГАПОУ СО « ИМТ»,

Рецензент: Е.С. Прокопьев, заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Комплекс оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета разработан в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской 2018 г.№ 69, Профессиональный стандарт « Бухгалтер», утвержден приказом Федерации 05 февраля Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н, зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 г. N 35697, с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации № 08-1189 от 03.08.2015 года, с учетом требований работо дателей

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

оценочных средств содержит пояснительную записку, перечень вопросов, выдаваемый Комплекс обучающимся для подготовки, комплект контрольно-измерительных материалов.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2022

# КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.11. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## СОДЕРЖАНИЕ

| №  | Наименование раздела   | C. |
|----|--|----|
| 1. | Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств                                 | 4  |
| 2. | Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке                            | 6  |
| 3. | Оценка освоения дисциплины   |    |
| 4. | Контрольно- измерительные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине | 8  |
| 5. | Приложения   |    |

#### Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета предполагает всес торонний анализ знаний у студентов по дисциплине ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и рабочей программы по дисциплине.

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности завершается проведением дифференцированного зачета в виде зачетной работы, которая включает в себя задания из основных разделов дисциплины:

- Раздел 1. Личность, право, госу дарство.
- Раздел 2. Право и экономика.
- Раздел 3. Труд и социальная защита.
- Раздел 4. Административные правоотношения.
- Раздел 5. Права на результаты интеллектуальной деятельности.
- Раздел 6. Коррупция и власть.

Основная задача зачетной работы - контроль знаний и умений правовых терминов, понятий, умений применять эти знания при решении правовых ситуационных задач в соответствии к требованиям рабочей программы по дисциплине.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
  - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регу лирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
  - организационно-правовые формы юридических лиц;
  - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
  - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
  - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
  - правила оплаты труда;
  - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
  - право социальной защиты граждан;
  - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
  - виды административных правонарушений и административной ответственности;
  - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
  - Коррупция как социальное явление, ее понятие, сущность и формы.

Зачетная работа разработана в семи вариантах, каждый вариант содержит 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание. На 2 теоретических вопроса ответ дается в письменной форме. Одно практическое задание выполняется в письменной форме на листе формата А4. Для выполнения данной работы студент может воспользоваться нормативно-правовыми актами для решения правовых ситуационных задач (трудовой кодекс РФ, кодекс об административных правонарушениях, гражданский кодекс РФ, уголовный кодекс РФ); формулярами документов (исковое заявление, претензия, устав, договор купли-продажи), Справочно-правовой системой «Консультант Плюс». На выполнение данной работы отводится 1 час.

Критерии оценки знаний и умений студентов Каждое из заданий оценивается по содержанию и объему работы. Исходя из поставленных целей необходимо учитывать

#### знания:

- правильность и осознанность изложения содержания, полноту раскрытия понятий точность употреблений правовых терминов.
- степень сформированности интеллектуальных и общеучебных умений речевую грамотность и логическую последовательность ответа.

#### Умения:

- правильность оформления документов
- разрешать правовые ситуационные задачи

#### Оценкаа «5»:

При изложении теоретических вопросов:

- полно раскрыто содержание материала в объеме программы
- четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий;

- верно использованы правовые термины
- для доказательства использованы различные умения, сформулированы выводы
- ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.

При выполнении практического задания (оформлении документов, решении задач)

- верно оформлен документ, решена задача.
- работа выполнена самостоятельно.

#### Оценка «4»:

При изложении теоретических вопросов:

- раскрыто основное содержание материала;
- в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;
- ответ самостоятельный;
- определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях.

При выполнении практического задания (оформлении документов, решении задач)

- допущены незначительные ошибки при оформлении документа, решении задач;
- задание выполнено самостоятельно.

#### Оценка «3»:

При изложении теоретических вопросов:

- усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;
- определения понятий недостаточно четкие;
- не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения допущены ошибки при их изложении;
- допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.

При выполнении практического задания (оформлении документов, решении задач)

- допущены значительные ошибки в оформлении документов, решении задач.
- студент выполняет задание с помощью преподавателя

#### Оценка «2»:

При изложении теоретических вопросов:

- основное содержание учебного материала не раскрыто;
- не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя;
- допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

При выполнении практического задания (оформлении документов, решении задач)

- документ оформлен не верно
- не верно решена задача.

Методическое сопровождение содержит:

- пояснительную записку;
- контролируемые знания и умения по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной дея тельности.
- задания для зачетной работы.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифзачета. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

# Контролируемые знания и умения по результатам изучения дисциплины Правовое обеспечение професс иональной деятельности

| Тема                   | Контролируемые знания             | Контролируемые умения |
|------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| Правовое регулирование | Предпринимательская деятельность: |                       |

| Правовое положение                                | Субъекты   | Оформление учредительных                                   |
|---|--|--|
| субъектов   | предпринимательской деятельности                             | документов (составление                                    |
| предпринимательской                               | граждане (физические лица), юридические                      | кратко го варианта устава)                                 |
| лед тепь нос ти                                   | пина понатие вишт функции                                    |  |
| Экономические споры                               | Экономические споры: понятие, порядок                        | Составление претензий                                      |
|   | пассмотпения апбитражным сулом                               | C  |
|   | Несостоятельность (банкротство) субъектов                    | Составление искового заявления                             |
|   | предпринимательской деятельности,                            |  |
|   | понятие, признаки, стадии рассмотрения дел                   |  |
|   | о банкротстве в арбитражном суде                             |  |
| Трудовое право как отрасль права                  | Трудовое право: источники, трудовые                          |  |
|   | правоотношения - понятие, их субъекты.                       |  |
| Правовое регулирование                            | Занятость и трудоустройство: понятие,                        |  |
| занятости и трудоустройства                       | правовое регулирование.                                      |  |
| Трудовой договор                                  | Трудовой договор: понятие, структура и                       | Оформление и составление                                   |
|   | основные разделы.  | трудового договора   |
| Рабочее время и время отдыха                      | Рабочее время и время отдыха: понятие,                       | Рассчитывать норму рабочего                                |
| and the spening it spening of partial             | виды   | времени для отдельных                                      |
|   |  | категорий  |
|   |  | работников   |
| Трудород нусуууд нуус                             | Тъущород нуомин нумо: номатио опособы                        | F  |
| Трудовая дисциплина                               | Трудовая дисциплина: понятие, способы обеспечения            |  |
|   | ооеспечения  |  |
| Заработная плата                                  | Заработная плата: понятие,                                   |  |
|   | правовое содержание форм заработной                          |  |
|   | платы — повременной и сдельной, их                           |  |
| Материальная ответственность                      | особенности<br>Материальная ответственность сторон           |  |
| сторон трудового договора                         | трудового договора: понятие, виды,                           |  |
| Геторон трудового договора                        | особенности  |  |
|   | осоосиности  |  |
| Трудовые споры                                    | Трудовые споры: понятие, классификация,                      | Разрешать ситуационно-                                     |
|   | причины их возникновения.                                    | правовые задачи по трудовым                                |
|   |  | правоотношениям  |
| Социальное обеспечение граждан                    | Социальное обеспечение граждан: понятие,                     |  |
|   | принципы, за дачи, виды                                      |  |
|   |  |  |
| A TRAINING TROTHUNIA                              |  | разраниять он туручуру — — — — — — — — — — — — — — — — — — |
| Административные                                  |  | Разрешать ситуационно-                                     |
| правонарушения и                                  |  | правовые задачи с указанием                                |
| административная ответственность                  |  | вида ответственности и меры                                |
|   |  | наказания за данное  |
| Права на результаты                               | Особенности прав на результаты                               | правонарушение.  |
| права на результаты интеллектуальной леятельности | Особенности прав на результаты интеллектуальной леятельности |  |
| Коррупция и власть                                | Коррупция как социальное явление, ее                         | Разрешать ситуационно-                                     |
| F.F.J   | понятие, сущность и формы.                                   | правовые задачи по   |
|   |  | профилактике коррупции в                                   |
|   |  | образовательных организациях                               |
|   | <u>l</u>   | o op asobatenbilar opi annoughix                           |

#### КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

дифференцированный зачет в форме выполнения теоретического задания (2 вопросов) и практического задания (оформления документа или решения ситуационной задачи)

#### ОБРАЗЕЦ

Министерство образования молодёжной политики Свердловской области государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

**PACCMOTPEHO** 

на заседании цикловой комиссии УГС 38.00.00 Экономика и

управление ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 14

от «26» апреля 2022 г.

Председатель МИЗ Шутова Н.Ю.

СОГЛАСОВАНО

учебно-Заместитель директора ПО

методической работе

ГАПОУ/СО «ИМТ»

У Е.С.Прокопьев

Мая 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВиСПР ГАПОУ

\_\_\_ Н.В.Сеченова

#### ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

| Оценка качества освоения обучающимися программы подготовки | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по                |
|--|---|
| специалистов среднего звена                                | отраслям)   |
| Дисципли на  | ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| Вид промежуточной аттестации                               | ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ                                    |
| Контрольно-измерительные материалы                         | ЗАЧЕТНОЕ ЗАДАНИЕ №  |

### БЛОК 1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ БАЗОВЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

Инструкция для студента.

Дайте ответы на поставленные вопросы:

- Трудовое право: источники, трудовые правоотношения понятие, их субъекты.
- Несостоя тельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, стадии рассмотрения дел о бан кротстве в арбитражном суде.

## БЛОК 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ

1. Составьте исковое заявление. Исходные данные:

ОАО «Автомир» (покупатель) заключило договор купли-продажи бытовой техники с ОАО «Тренд» (продавец). Покупатель в процессе эксплуатации товара обнаружил, что бытовая техника (холодильник, пылесос, микроволновая печь) оказались некачественными - имеют значительный брак и потому пришла в негодность. Продавец в свою очередь на претензии ответил отказом, ссылаясь на то, что покупатель не правильно эксплуатировал приобретенные товары. Недостающие данные взять произвольно.

Преподаватель дисциплины

ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

# государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свер дловской области

# «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

#### ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

по специальности 38.02.01 Экономика и бу хгалтерский учет (по отраслям)

#### СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

уровня сформированности общих компетенций студентов 3 курса группа  $№ _{\_\_}$  очной формы обучения

#### Дисциплина ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет)

|              |                   | Уровни деятельности/ сформированность ОК |      |      |                               |         |         |               |         |            |      |                       |         | Заключение комиссии |          |                                   |       |                    |        |
|--------------|-------------------|--|------|------|-------------------------------|---------|---------|---------------|---------|------------|------|-----------------------|---------|---------------------|----------|-----------------------------------|-------|--------------------|--------|
| ФИО студента | Эмоциональн<br>0- | Регулятивный -o                          |      |      | Социально-<br>коммуникативный |         |         | Аналитический |         | Творческий |      | Самосовершенствования |         | вания               | о баллов | Уровень<br>сформированности<br>ОК | нка   |                    |        |
|              | OK 1              | ОК 2                                     | OK 3 | OK 4 | OK<br>5                       | ОК<br>6 | OK<br>7 | OK<br>2       | ОК<br>3 | ОК<br>9    | ОК 3 | ОК 9                  | ОК<br>2 | OK<br>5             | ОК<br>8  | OK<br>9                           | Итого | Урол<br>сфор<br>ОК | Оценка |
|              |                   |  |      |      |                               |         |         |               |         |            |      |                       |         |                     |          |                                   |       |                    |        |
|              |                   |  |      |      |                               |         |         |               |         |            |      |                       |         |                     |          |                                   |       |                    |        |
|              |                   |  |      |      |                               |         |         |               |         |            |      |                       |         |                     |          |                                   |       |                    |        |
|              |                   |  |      |      |                               |         |         |               |         |            |      |                       |         |                     |          |                                   |       |                    |        |
|              |                   |  |      |      |                               |         |         |               |         |            |      |                       |         |                     |          |                                   |       |                    |        |
|              |                   |  |      |      |                               |         |         |               |         |            |      |                       |         |                     |          |                                   |       |                    |        |
|              |                   |  |      |      |                               |         |         |               |         |            |      |                       |         |                     |          |                                   |       |                    |        |
|              |                   |  |      |      |                               |         |         |               |         |            |      |                       |         |                     |          |                                   |       |                    |        |

Проявление каж дого призна ка оценивается в 1 балл:

- 16-15 баллов «очень высокий», «высокий» уровень, оценка «5»;
- 14-13 баллов «достаточно высокий», «выше среднего» уровень, оценка «4»;
- 12-10 баллов «средний», «ниже среднего», «низкий» уровень, оценка «3»;
- 9-0 баллов «очень низкий», «примитивный» уровень, оценка «2».

| Препо дава тель |      |              | <br>      |               |
|-----------------|------|--------------|-----------|---------------|
|                 |      | (долж ность) | (подпись) | (расшифровка) |
| // W            | 20 г |              |           |               |

#### государственное автоном ное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

#### «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ») ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

по специальности 38.02.01 Экономика и бу хгалтерский учет (по отраслям)

#### СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

освоения дисциплины ОП

студентами 3 курса группы № \_\_\_ очной формы обучения (форма промежуточной аттес тации – дифференцированный зачет)

|                | Результа<br>ты<br>обучения | №               |                 |  | Результ                         | аты дифференцирова | нного зачета (оценка)        |          |                     |  |  |
|----------------|----------------------------|-----------------|-----------------|--|---------------------------------|--------------------|------------------------------|----------|---------------------|--|--|
| ФИО студента   |                            | Заче<br>тног    | Теорети<br>вопр |  | Решение<br>ситуационной задачи, | Сформированност    | Дифференцированн<br>ый зачет | Итоговая | Подпись<br>студента |  |  |
|                | за<br>семестр<br>(оценка)  | о<br>биле<br>та | №1              |  | оформление<br>документа.        | ь ОК               |                              |          |                     |  |  |
|                |                            |                 |                 |  |                                 |                    |                              |          |                     |  |  |
|                |                            |                 |                 |  |                                 |                    |                              |          |                     |  |  |
|                |                            |                 |                 |  |                                 |                    |                              |          |                     |  |  |
|                |                            |                 |                 |  |                                 |                    |                              |          |                     |  |  |
|                |                            |                 |                 |  |                                 |                    |                              |          |                     |  |  |
|                |                            |                 |                 |  |                                 |                    |                              |          |                     |  |  |
|                |                            |                 |                 |  |                                 |                    |                              |          |                     |  |  |
|                |                            |                 |                 |  |                                 |                    |                              |          |                     |  |  |
|                |                            |                 |                 |  |                                 |                    |                              |          |                     |  |  |
|                |                            |                 |                 |  |                                 |                    |                              |          |                     |  |  |
|                |                            |                 |                 |  |                                 |                    |                              |          |                     |  |  |
|                |                            |                 |                 |  |                                 |                    |                              |          |                     |  |  |
|                |                            |                 |                 |  |                                 |                    |                              |          |                     |  |  |
|                |                            |                 |                 |  |                                 |                    |                              |          |                     |  |  |
| Преподава тель |                            |                 |                 |  |                                 |                    |                              |          |                     |  |  |

| еподаватель | _    |  | <br>        |    |              |          |
|-------------|------|--|-------------|----|--------------|----------|
|             |      |  | (должность) | (n | одпись) (рас | шифровка |
| «»          | 20Γ. |  |             |    |              |          |