

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

*С.А. Катцина* С.А. Катцина



*14* мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Фамилия, имя, отчество	должность	Организация, предприятие	Подпись
<i>Карпова Светлана Михайловна</i>	<i>Главный бухгалтер</i>	<i>ООО «Ирбитская»</i>	<i>Карпова</i>

М.П.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

**МДК 03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И**

**ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

**УП 03. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**ПП 03. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Очная форма обучения

**РАССМОТРЕНО**

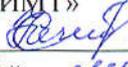
на заседании цикловой комиссии  
УГС 38.00.00 Экономика и  
управление ГАПОУ СО «ИМТ»  
Протокол № 14

от «26» апреля 2022 г.

Председатель  Шутова Н.Ю.

**СОГЛАСОВАНО**

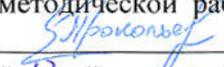
Заместитель директора по ВиСПР ГАПОУ  
СО «ИМТ»

 Н.В.Сеченова

« 13 » апрель 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

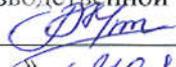
Заместитель директора по учебно-  
методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»

 Е.С.Прокопьев

« 13 » апрель 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

И.о. Заместителя директора по учебно-  
производственной работе ГАПОУ СО «ИМТ»

 В.С. Красадымский

« 13 » апрель 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ  
МДК 03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И  
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

**УП 03. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**ПП 03. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Разработчик: Н.Ю. Шутова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент: Е.С. Прокопьев, зам. директора по УМР

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 г. № 69, с учетом требований регионального рынка труда в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н.

Рабочая программа разработана в соответствии с:

методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн;

Рабочей программой воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В рабочей программе раскрывается содержание профессионального модуля, указываются тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего и промежуточного контроля формирования общих и профессиональных компетенций, личностных результатов обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

##### *Область применения программы*

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей: 380000 Экономика и управление в части освоения основного вида деятельности (ВД): ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Рабочая программа ПМ 03. может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

Для изучения данного профессионального модуля ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин Экономика организаций, Основы бухгалтерского учета, Документационное обеспечение управления, ПМ 01 и ПМ 02.

##### *1.1. Цель и планируемые результаты профессионального модуля*

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

###### 1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 18	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

ЛР 19	Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ЛР 20	Способный творчески подходить к решению профессиональных задач.
ЛР 21	Способный работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ЛР 22	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.
ЛР 23	Проявлять терпимость и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 24	Осознающий свои жизненные цели, соотносящий их с идеалами и ценностями культуры, понимающий и объективно оценивающий свои возможности, склонности, дарования, личностные и физические свойства, готовый функционировать в системе общественных отношений
ЛР 25	Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане
ЛР 26	Соблюдающий этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей
ЛР 27	Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу
ЛР 28	Осознающий необходимость своего профессионального развития
ЛР 29	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 30	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов, сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

#### 1.1.3. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного</p>

	<p>медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>знать</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>

**1.1.4. Основная цель вида деятельности в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер:**

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

**1.1.5. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт Бухгалтер**

Трудовая функция 3.2.3: Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	
Необходимые умения	Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды
Необходимые знания	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

**1.5. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

максимальная учебная нагрузка **188** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 52 часов;

в т.ч. практические работы 22 часа

самостоятельная работа – 6 часов;

консультации – 10 часов;

учебная практика – 36 часов;

производственная практика – 72 часа

экзамен квалификационный 12 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессии ональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего максим. часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Консультации	Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. практические работы, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов		Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов		
<b>ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>										
ПК 3.1. – 3.4. ОК 1-11 ЛР 1-30	МДК 03.01 Организация проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	68	52	22	-	10	6	-	-	-
	УП 03. Учебная практика	36	-	-	-	-	-	-	36	-
	ПП 03. Производственная практика (по профилю специальности)	72	-	-	-	-	-	-	-	72
	Экзамен квалификационный	12								
<b>Всего:</b>		<b>188</b>	<b>52</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			
<b>МДК 03.01. Организация проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			
<b>Раздел 1 Основы законодательства о налогах и сборах</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. <b>Тема 1.1.</b>  <b>Система налогов и сборов в РФ (Часть 1 НК РФ)</b>  Система налогов и сборов. Предмет и задачи налогообложения. Информационная база налогообложения. Функции и принципы налогообложения. Налоговая политика государства. Структура и задачи Налогового кодекса РФ. Основные положения Налогового кодекса. Прямое и косвенное налогообложение. Классификация налогов. Понятие и виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Объекты налогообложения. Исполнение обязанности по уплате налога и сбора. Налоговая база и налоговая ставка, размеры сборов. Общие вопросы исчисления налоговой базы. Налоговый период. Установление и использование льгот по налогам и сборам. Сроки уплаты налогов и сборов. (ст 8, 9, 11, 13, 14, 15, 17, 18, 21, 23) Особенности налогового законодательства. Выездные и камеральные налоговые проверки, их сравнительная характеристика. Типичные ошибки налогоплательщиков, практика применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. (ст. 24, 27, 30, 31, 38, 52, 53, 54, 55, 57, 58, 69, 75, 80)  <b>Таможенное законодательство.</b>  Основные понятия. Федеральный закон № 311 «О таможенном регулировании». Государственного управления в сфере таможенного дела. Таможенный кодекс. Таможенный союз. Таможенные органы. Таможенное право. Таможенные процедуры. Деятельность в сфере таможенного дела. Таможенный транзит. Ввоз товаров в РФ. Импорт. Внутренние налоги (налог на добавленную стоимость и акциз), взимаемые при обороте товаров на территории Российской Федерации. Таможенные декларации, их виды, формы, сроки подачи. Преференция, квота. <b>Проверочная работа.</b></p>	2	2
	<p>2 <b>Тема 1.2</b>  <b>Налоговая политика экономического субъекта.</b>  Организация налогового планирования в экономическом субъекте. Формирование налоговой политики экономического субъекта (ЭС), налоговое планирование. Налоговое бремя, его формула. Учетная политика в области налогообложения. Налоговые льготы. Договорные взаимоотношения. <b>Проверочная работа.</b>  Системы налогообложения РФ (общая, упрощенная, патентная система, сельхозналог, НПД). Налоговая отчетность ЭС. Налоговый учет. Объекты налогообложения ЭС. Организационно – распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета. Налоговые регистры.  Правила заполнения данных статуса налогоплательщика при перечислении налогов и сборов в бюджеты разных уровней: ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, ОКВЭД, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.</p>	2	1

		<b>Порядок определения КБК.</b> Коды бюджетной классификации (КБК). Выбор кодов бюджетной классификации для определения налогов, штрафов, пени. <b>Начисление налогов и сборов в бюджеты.</b> Система налогов Российской Федерации. Порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом различных уровней по налогам и сборам. Платежное поручение, его реквизиты, образец заполнения.		
	3	<b>Тема 1.3 Контроль за ведением налогового учета.</b> Изменение срока уплаты налога и сбора, пени. Налоговые обязательства. Налоговые обязательства. Контроль за ведением налогового учета. Условия изменения срока уплаты налога. Пени, как инструмент стимулирования выполнения обязательств.	2	
	4	<b>Архивное дело в области налогового учета.</b> Федеральный закон об архивном деле № 125 ФЗ. Основные понятия. Сроки хранения. Сохранность документов. Номенклатура дел. Оформление дел. Хранение налоговой отчетности (НК РФ ст 23).	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	<b>1. Основы законодательства о налогах и сборах. Типичные ошибки налогоплательщиков.</b> Работа с законодательными документами (НК РФ). Мониторинг законодательства о налогах и сборах. Решение профессиональных ситуаций на определение типичных ошибок налогоплательщиков в области налогообложения.	2	3
	2	<b>2. Учетная политика в области налогообложения. Налоговые регистры и их формы.</b> Разработка учетной политики ЭС в области налогообложения. Разработка форм налоговых регистров ЭС.	2	3
<b>Раздел 2 Федеральные налоги</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	<b>Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость (НДС), Акцизы, их учет.</b> НДС: Налогоплательщики. Постановка на учет в качестве налогоплательщика. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения. Место реализации товаров. Место реализации работ (услуг). Операции, не подлежащие налогообложению. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Счет-фактура. Налоговые вычеты. Учет НДС. Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению НДС в бюджет. Налоговая декларация. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ. (гл. 21 ст. 146, 153, 163, 164, 166, 167, 168, 169, 171, 172, 173, 174) Акцизы: Налогоплательщики. Свидетельство о регистрации организации, совершающей операции с денатурированным этиловым спиртом. Свидетельство о регистрации лица, совершающего операции с прямогонным бензином. Подакцизные товары. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Порядок исчисления акциза. Налоговые вычеты. Учет акцизов. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету акцизов. Порядок заполнения налоговой декларации по акцизам. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ. Сроки уплаты налога. Типовые бухгалтерские проводки. (ст. 179, 182-184, 187, 192-194, 200-204)	2	2
	2	<b>Тема 2.2 Налог на доходы физических лиц. Учет расчетов с бюджетом по НДФЛ</b>	2	2

	НДФЛ: Налогоплательщики. Доходы от источников в Российской Федерации и доходы от источников за пределами Российской Федерации. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые вычеты. (гл.23 ст. 207-210, 216-218, 224-226, 229) Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц. Налоговая декларация. Порядок заполнения налоговой декларации по НДФЛ. Декларирование доходов физических лиц. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ. Типовые проводки. Форма 6-НДФЛ.		
3	<b>Тема 2.3 Госпошлина и ее учет.</b> Плательщики государственной пошлины. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины. Размеры государственной пошлины по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями. Особенности уплаты государственной пошлины при обращении в суды общей юрисдикции, к мировым судьям. Размеры государственной пошлины по делам, рассматриваемым в арбитражных судах. Льготы для отдельных категорий физических лиц и организаций. Учет пошлины. Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий. Порядок оформления платежных документов на перечисление государственной пошлины в бюджет. Типовые проводки. (гл.25.3 ст. 333.16-333.35)	2	2
4	<b>Тема 2.4 Налог на прибыль организации.</b> Налог на прибыль организаций: Налогоплательщики. Объект налогообложения. Порядок определения доходов. Классификация доходов. Доходы от реализации. Внереализационные доходы. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Расходы. Группировка расходов. Налоговая база. Налоговая ставка.	2	
5	<b>Тема 2.5 Учет налога на прибыль</b> Налоговый учет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ. Типовые проводки. (ПБУ 18/02)	2	
<b>Практические занятия</b>			
1.	<b>3.Налог на добавленную стоимость, его учет. Акцизы, их учет.</b> Порядок исчисления налогооблагаемой базы по налогу на добавленную стоимость. Книга покупок и книга продаж. Расчет и порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Оформление бухгалтерских проводок. Оформление платежного поручения. Порядок исчисления налогооблагаемой базы по акцизу. Расчет и порядок заполнения налоговой декларации по акцизу.	2	3
2.	<b>4. Налог на доходы физических лиц, их учет.</b> Порядок исчисления налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц. Расчет и порядок заполнения налоговой декларации по НДФЛ. Оформление бухгалтерских проводок. Оформление платежного поручения.	2	3
3.	<b>5. Налог на прибыль, ее учет.</b> Порядок исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль организаций. Расчет и порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Оформление бухгалтерских проводок. Оформление платежного поручения.	2	3
<b>Раздел 3 Специальные налоговые режимы</b>	<b>Содержание</b>		
1.	<b>Тема 3.1</b>	2	2

	<p><b>Особенности упрощенной системы налогообложения</b> Упрощенная система налогообложения Общие положения. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения доходов. Порядок определения расходов. Порядок признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Зачисление сумм налога. Налоговый учет. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ. Минимальный налог.</p>		
2	<p><b>Тема 3.2</b> <b>Особенности специальных режимов налогообложения</b> Система налогообложения в виде патентной системы, налога на профессиональный доход, Общие положения. Основные понятия. Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база. Порядок исчисления налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет. (гл.26.)</p>	2	2
<b>Практические занятия</b>			
1.	<p><b>6. Упрощенная система налогообложения. Учет доходов и расходов.</b> Упрощенная система налогообложения. Учет доходов и расходов. Порядок определения налоговой базы и сумм налога. Порядок расчета минимального налога. Расчет и порядок заполнения налоговой декларации по налогу (УСН). Оформление платежного поручения.</p>	2	3
2.	<p><b>7. Упрощенная система налогообложения. Учет доходов.</b> Упрощенная система налогообложения. Учет доходов. Порядок определения налоговой базы и сумм налога. Порядок расчета минимального налога. Расчет и порядок заполнения налоговой декларации по налогу (УСН). Оформление платежного поручения.</p>	2	3
<b>Раздел 4. Региональные и местные налоги</b>	<b>Содержание</b>		
	1.	<p><b>Тема 4.1</b> <b>Учет транспортного налога, земельного</b> Транспортный налог: Общие положения. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу. Особенности определения налоговой базы в отношении земельных участков, находящихся в общей собственности. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу. Налоговая декларация. Учет транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.</p>	2

	2	<p><b>Учет налога на имущество .</b>          Налог на имущество организации: Общие положения. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Особенности определения налоговой базы в рамках договора простого товарищества (договора о совместной деятельности). Налоговая ставка. Налоговые льготы          Общие положения. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Учет налога на имущество организации. Порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу. Налоговая декларация. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Особенности формирования бухгалтерских проводок.          Техника оформления платежных поручений на перечисление налогов в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды (КБК, ОКТМО, ИНН, КПП, статус налогоплательщика).</p>	2	
		<p><b>Практические занятия</b></p>		
	1.	<p><b>8.Региональные и местные налоги</b>          Порядок расчета налоговой базы и сумм транспортного налога. Учет транспортного налога. Порядок заполнения налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет          Порядок определения налоговой базы и сумм налога на имущество организаций. Расчет и порядок заполнения налоговой декларации. Порядок заполнения налоговой отчетности по земельному налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет.</p>	2	3
<p><b>Раздел 5</b>  <b>Страховые взносы на обязательное</b>  <b>Пенсионное страхование и социальное обеспечение</b></p>		<p><b>Содержание</b></p>		
	1.	<p><b>Тема 5.1</b>  <b>Страховые взносы на ОПС, ОМС, ОСС.</b>          Страховые взносы на ОПС, ОМС, ОСС в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Фонд обязательного медицинского страхования России. Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взносов: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты.</p>	2	2
	2	<p><b>Тема 5.2 Порядок оформления проводок по страховым взносам.</b> Порядок учета взносов на страхование от несчастных случаев в составе прямых расходов. Порядок учета взносов «на травматизм» при расчете резерва на предстоящую оплату отпусков работникам, а также при расчете резерва на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет. (гл.34НК РФ)          Порядок оформления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования. Порядок учета страховых взносов в ПФР, ФСС, ФФОМС в составе прочих расходов.          Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам. Расчет формы отчетности РСВ-1 ПФР.          Порядок начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов в</p>	2	

		ПФР, ФСС, ФФОМС. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	<b>9.Страховые взносы во внебюджетные фонды.</b> Порядок определения налоговой базы и сумм страховых взносов в ПФР, ФСС, ФОМС. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету страховых взносов в ПФР, ФСС, ФОМС.	2	
	2	<b>10. Страховые взносы во внебюджетные фонды.</b>	2	
	3	<b>11. Дифференцированный зачет</b>	2	3
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b>			6	
<p>Проработка конспектов занятий, учебной литературы и нормативно-правовых актов с использованием справочных правовых систем «Гарант» или «Консультант».</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, информационных справочных систем, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение правил оформления платежных документов для перечисления налогов и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Составление презентации на заданную тему.</p> <p>Решение ситуационных задач по определению налоговой базы и исчислению сумм налога.</p> <p>Написание рефератов и исследовательских творческих работ на заданные темы.</p> <p>Решение профессиональной ситуации по уплате и отражению в учете государственной пошлины.</p> <p>Самостоятельное изучение учебной литературы, нормативных правовых актов (по разделам и темам ПМ). Решение практических ситуаций.</p> <p>Работа с методическими указаниями к выполнению самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Налог на добавленную стоимость;</li> <li>- Налог на прибыль;</li> <li>- Налог на доходы физических лиц;</li> <li>- Транспортный налог;</li> <li>- Налог на имущество;</li> <li>- Налог на землю;</li> <li>- Страховые взносы.</li> </ul>				
<b>Тематика домашних заданий</b>				
<p>Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС.</p> <p>Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам. Изучение особенностей исчисления и уплаты налога банками, страховщиками, негосударственными внебюджетными фондами, участниками рынка ценных бумаг, решение практических ситуаций по налогу на прибыль организаций.</p> <p>Изучение особенностей исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, порядка определения налоговой базы, использования налоговых вычетов, составления налоговой декларации.</p> <p>Ознакомление со спецификой исчисления налога на прибыль организаций, решение практических ситуаций по определению налоговой базы.</p> <p>Решение спорных практических ситуаций по налогам.</p> <p>Ознакомление с порядком организаций аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 69 «Расчеты по социальному страхованию».</p>				

Изучение объектов обложения для исчисления страховых взносов в ПФР, ФСС, ФФОМС взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов. Ознакомление с процедурой контроля прохождения поручений по расчетно-кассовым и банковским операциям с использованием выписок банка.		
<b>Семинар по изменениям в законодательстве</b>	<b>Консультации</b>	<b>10</b>
	<b>Экзамен квалификационный</b>	<b>12</b>

### УП 03 Учебная практика. 36 часов

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Вид работ	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровни усвоения*
ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
Федеральные налоги	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, оформление платежных поручений по оплате НДФЛ, заполнение налоговой декларации по 6 НДФЛ, составление таблиц «Типовые бухгалтерские проводки по учету счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».	1. Решение ситуационных заданий по расчету налогов и сборов в Федеральный бюджет	4	2,3
		2. Составление типовых проводок по счету 68	2	2,3
Специальные налоговые режимы	Расчет размера ЕНВД, заполнение налоговой декларации, оформление платежного поручения на оплату данного налога.	1. Решение задач по расчету ЕНВД. 2. Платежные поручения, декларации	2 2	2,3
Региональные и местные налоги  Страховые взносы на обязательное Пенсионное страхование и социальное обеспечение	Расчет регионального налога на транспорт, заполнение налоговой декларации. Расчет местного налога на земельные участки, заполнение налоговой декларации. Составление аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджет. Расчет страховых взносов, оформление платежных поручений на оплату страховых взносов. Начисление обязательных платежей (страховых	1. Решение ситуационных задач по налогу на транспорт, земельный	2	2,3
		2. Оформление налоговых деклараций. Составление аналитического учета по счету 68.	2	2,3
		3. Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджет. Решение задач по страховым взносам	2	2,3
		4. Составление проводок по счету 69. Решение задач по начислению страховых взносов.	2	2,3
		5. Составление аналитического учета по счету 69.	2	2,3
		6. Персонифицированный учет.	2	
		7. Расчет по страховым взносам.	6	
		8. Форма 4 ФСС	4	2,3
		9. Оформление платежных поручений.	2	

	<p>взносов) во внебюджетные фонды с заработной платы работников организации. Составление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» Ведение персонифицированного учета. Подготовка отчетности за квартал. Расчет формы отчетности – РСВ -1, 4-ФСС.</p> <p>Начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Расчет формы в ФСС. Оформление платежных поручений на перечисление обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды с помощью информационных технологий.</p>	10. Отчет СЗВ М	2	
--	--	-----------------	---	--

ПП 03. Производственная практика (по профилю специальности)			72 часа	
Раздел 1 Основы налогового регулирования	Виды работ			
	1	<b>Основы налогового регулирования.</b> Определение видов и порядка налогообложения, ориентировка в системе налогов РФ, определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин, выделение элементов налогообложения.	6	2,3
	Виды работ			
	1	<b>Общие правила налогового регулирования в организации.</b> Заполнение данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени. Разработка учетной политики в области налогообложения; - Разработка форм налоговых регистров; - Оценка изменений налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; - Осуществление мониторинга законодательства о налогах и сборах; - Корректировка налоговой политики экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах; - Осуществление контроля за ведением налогового учета и составлением налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте; - Организация налогового планирования в экономическом субъекте; - Формирование налоговой политики экономического субъекта; - Проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета); - Контроль за соблюдением требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности;	6	2,3
	2	<b>Контроль за прохождением платежных поручений с использованием выписок банка.</b>	4	2,3
Раздел 2 Федеральные налоги	Виды работ			
	1	<b>Федеральные налоги. Отражение в учете. Декларации.</b> Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления. Декларации	4	2,3
Раздел 3 Специальные налоговые режимы	Виды работ			
	1	<b>Специальные налоговые режимы. Отражение в учете. Декларации.</b> Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления налогов. Декларации .	4	2,3
Раздел 4 Региональные и местные налоги	Виды работ			
	1	<b>Региональные и местные налоги . Отражение в учете. Декларации. Платежные поручения.</b>	6	2,3

		Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм региональных и местных налогов и сборов в бюджет. Пользование образцами заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин в бюджет. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов в бюджет Выбор соответствующих реквизитов для платежных поручений по видам налогов. Оформление платежных поручений по штрафам и пени в бюджет.		
<b>Раздел 5</b> <b>Страховые взносы на обязательное Пенсионное страхование и социальное обеспечение</b>	<b>Виды работ</b>			
	1	<b>Страховые взносы на обязательное Пенсионное страхование и социальное обеспечение</b> <b>Определение объектов для начисления страховых взносов.</b>	12	2,3
	2	<b>Проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</b> Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС РФ. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; организация аналитического учета по счетам 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию»; использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. Отчетность по страховым взносам: формы 4-ФСС, РСВ	12	2,3
	3	<b>Реквизиты платежных поручений по видам страховых взносов.</b> Пользование образцами заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	6	2,3
	4	<b>Порядок и соблюдение сроков исчисления страховых взносов.</b> <b>Заполнение платежных поручений.</b> На перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования, оформление платежных поручений по штрафам и пени в бюджет и внебюджетные фонды.	6	2,3
5	Учебно –практическая конференция по УП, ПП 03	6	2,3	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебный кабинет: №12 Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, Лаборатории №13 Информационных технологий в профессиональной деятельности, Лаборатории №13 Учебная бухгалтерия.

*Оборудование кабинетов:*

- ноутбук преподавателя
- принтер, сканер, ксерокс
- экран
- проектор
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя(стол, стул, компьютер);
- методические материалы по курсу МДК (включая электронные): комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных учебных пособий, методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям, электронные комплект бланков деклараций и расчетов по налогам и взносам, и др.

*Технические средства обучения:*

- компьютер;
  - стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel, СУБД MS Access, Internet Explorer;
  - программное обеспечение общего и профессионального назначения «1С: Предприятия – Бухгалтерия предприятия 8.3»;
  - программное обеспечение налогообложения «Налогоплательщик»;
  - программное обеспечение расчетов с внебюджетными фондами
  - справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
  - мультимедипроектор;
  - калькулятор.
  - бактерицидный рециркулятор
- УМК ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

В преподавании используются лекционные формы проведения занятий, практикум, информационно- коммуникационные технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов на ПМ.03.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации в кабинете № 13 Информационные технологии в профессиональной деятельности; Информационно библиотечный центр.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики. Учебная практика проходит в кабинете № 13 *Информационных технологий в профессиональной деятельности, Учебная бухгалтерия.*

Производственная практика проходит в организациях, предприятиях, учреждениях г.Ирбит и Ирбитского района, в соответствии с заключенными договорами. Базы практик: ООО «Ирбит Окна», ООО «Ирбит Сервис», ООО «Агрофирма Ирбитская» и др.

#### **3.2.. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

- 1.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, Гомола А.И., Климов К. И., Турумтаева И. В.3-е изд. стер. издание Академия, 2021г.
- 2.Поляк Г.Б. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для студентов учреждений СПО, М.: Юрайт, 2021.

##### **Дополнительная**

- 1.Кузьменко. Налоги и налогообложение :учебное пособие / Под ред. В.В. Кузьменко. – СПб.:

### **3.3 Условия реализации программы ПМ 03 для лиц с ОВЗ**

Реализация программы ПМ 03 осуществляется в учебном кабинете Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности, Учебная бухгалтерия.

Уделяется особое внимание индивидуальной работе преподавателя с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается взаимодействие с преподавателем - проведение индивидуальных консультации, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала

Для реализации программы ПМ 03 предусмотрено отдельное рабочее место для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- компьютер;
- компьютерный стол и стул;
- учебно-методический комплекс системы учета: программный продукт 1 С.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены печатные и электронные образовательными ресурсы (учебники, пособия, материалы для самостоятельной работы) в различных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудио файла;

лиц с соматическими заболеваниями:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

Способы создание доступной среды в ходе учебного занятия
--

В учебной аудитории (лаборатории) выделяются места у дверного проема для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.
--

Учебная аудитория (лаборатория), в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, видеотехникой (мульти-медийный проектор, экран).
---

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля используются домашние работы, практические занятия, тестирование, презентации проектов и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по ППССЗ.

### **Формы промежуточной аттестации**

#### **по ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (в соответствии с Рабочим планом учебного процесса)**

Профессиональный модуль, элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
--	--------------------------------

МДК 03.01 Организация проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<i>Дифференцированный зачет</i>
УП 03. Учебная практика	<i>Комплексный дифференцированный зачет</i>
ПП 03. Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<i>Экзамен (квалификационный)</i>

Освоение профессионального модуля завершается экзаменом (квалификационным).

Профессиональный модуль считается освоенным, когда все элементы профессионального модуля имеют оценку по промежуточной аттестации.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательной организацией созданы комплексы оценочных средств (КОС): контрольные задания и методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям, сборники тестовых заданий, и др. Данные КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающимися с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Планируемые формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают у обучающихся анализ сформированности общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, личностных результатов:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Практические занятия № 1-9
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Отчет по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Практические занятия № 1-9 Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Отчет по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ЛР 2, 4, 9,10,13,14,15,22,25,26,27,28	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач Практические занятия № 1-9
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ЛР 3,4,7,9,10,13,14,15,20,22,25,28,29	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач Практические занятия № 1-9
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ЛР , 2,3,4,6,7,9,11,12,13,14,15,17,19, 22,24, 25,26, 27,28,29	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Практические занятия № 1-9
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ЛР 2,4,6,7,8,9,10,12, 13,14,15,21,23,24,26,27,30	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения Практические занятия № 1-9
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ЛР 2,4,5,7,8,13,14,15,16,18,22,24,25,26,27,	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Практические занятия № 1-9
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства	Участие в объединениях патриотической направленности,

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	военно-патриотических и военно-исторических клубов, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. Практические занятия № 1-9
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Практические занятия № 1-9
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни. Практические занятия № 1-9
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ЛР 3,4,7,9, 10,13,14,15,22,25,28	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Практические занятия № 1-9
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛР 4,7,8,10,13,14,15,22,24,25,28	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Практические занятия № 1-9
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ЛР 1,13,14,15, 22,25,28	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса Практические занятия № 1-9

Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер.

Трудовая функция	Умения	Знания	Методы оценки
Трудовая функция 3.2.3: <b>Ведение</b>	Проверять качество составления регистров налогового учета,	Методики внутреннего	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса;

<p><b>налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</b></p>	<p>налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды          Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды          Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>-защиты практических занятий;          -выполнения тестовых заданий;          Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.          Практические занятия № 1-9          Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу.          Отчет по учебной и производственной практике.          Экзамен по профессиональному модулю.</p>
---	---	--	---

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области

«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ  
ФОНДАМИ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ  
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, ЕЕ СОДЕРЖАНИЯ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ,  
ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ, ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Организация, предприятие	должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
АО «Сельхоз-техника»	Генеральный директор	Трангулин Сергей Александрович	 М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Организация, предприятие	должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
ООО МО Ирбит «Уютник»	Директор	Лобанов Валентина Семёновна	 М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Организация, предприятие	должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
ООО «Ирбит-Окно»	Директор	Зубарев Евгений Васильевич	 М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Организация, предприятие	должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
ООО «Ирбит-сервис»	Директор	Чемельцев Владимир Вячеславович	 М.П.