

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина

 14 мая 2022 г.



**ПРОГРАММА ПОГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

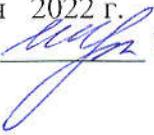
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

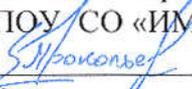
ОП.01 Экономика организации

Очная форма обучения

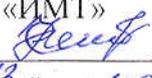
РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
УГС 38.00.00 Экономика и
управление ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 14
от «26» апреля 2022 г.
Председатель  Шутова Н.Ю.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»
 Е.С.Прокопьев
« 13 » мая 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВиСПР ГАПОУ
СО «ИМТ»
 Н.В.Сеченова
« 13 » мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Экономика организации
для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: (Вятчина Н.П.), преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент (Прокопьев Е.С.), заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69, Профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн;

Рабочей программой воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В рабочей программе раскрывается содержание учебной дисциплины, указываются тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего и промежуточного контроля формирования общих и профессиональных компетенций, личностных результатов обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы специальностей: 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации изучается при освоении ППССЗ при очной форме обучения - на базе основного общего образования.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки 20336 Бухгалтер).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Изучение дисциплины предшествует освоению профессионального модуля:

- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия и реализовать его; определить необходимые ресурсы. - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	- Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и

	- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации ; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда ; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие .	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самобразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самобразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты .

<p>ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственному за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственному за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	---	--

Трудовая функция 3.1.2: Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

Необходимые знания	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
--------------------	---

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, с порта;

	предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 18	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 19	Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ЛР 20	Способный творчески подходить к решению профессиональных задач.
ЛР 21	Способный работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ЛР 22	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.
ЛР 23	Проявлять терпимость и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 24	Осознающий свои жизненные цели, соотносящий их с идеалами и ценностями культуры, понимающий и объективно оценивающий свои возможности, склонности, дарования, личностные и физические свойства, готовый функционировать в системе общественных отношений
ЛР 25	Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане
ЛР 26	Соблюдающий этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей
ЛР 27	Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу
ЛР 28	Осознающий необходимость своего профессионального развития

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **146** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **126** часов;
самостоятельной работы обучающегося **14** часов
консультации **6** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (Объем образовательной программы учебной дисциплины) в том числе	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка в том числе	126
теоретическое обучение	68
практические занятия : 1.Сравнительная характеристика и оценка организационно-правовых форм организаций. 2. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. 3.Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств. 4.Расчет производственной мощности 5. Основные показатели производства продукции, методы их расчёта 6. Расчёт норматива оборотных средств. 7.Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств 8.Расчет экономической эффективности инвестиций 9.Расчет производительности труда 10.Расчет резервов роста производительности труда 11.Расчет численности персонала и показателей движения рабочей силы 12.Расчёт заработной платы по видам. 13. Расчёт сметы затрат на производство. 14. Расчёт себестоимости единицы продукции. 15. Расчёт оптовой цены на изделия 16.Расчет сквозной задачи по темам «себестоимость и цена». 17.Расчёт прибыли экономического субъекта. 18.Анализ безубыточности 19.Расчёт рентабельности по вариантам	38
Курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа в том числе: работа над курсовым проектом	14
Консультации	6
Промежуточная аттестация в четвертом семестре	Курсовая работа

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы		
Раздел 1. Организация в условиях рынка					
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала		ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5 ЛР1, ЛР 2, ЛР5		
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2			
	2. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.	2			
	3. Понятие о производственной структуре	2			
	4. Инфраструктура современного предприятия	2			
5. Технологический процесс и его элементы	2				
В том числе практических занятий					
Практическое занятие №1 Сравнительная характеристика и оценка организационно-правовых форм организаций		2			
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала		ЛР13-ЛР15; ЛР20; ЛР22		
	Виды планирования.	4			
	Бизнес- план, его структура. Виды бизнес-планов Производственный план	2 2			
Раздел 2. Материально-техническая база организации					
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала		ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5 ЛР15		
	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств.	2			
	Нематериальные активы.	2			
	Понятие производственной мощности	2			
	Показатели производственной программы	2			
	В том числе практических занятий				
	Практическое занятие №2 Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений Практическое занятие №3 Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств			2 2	
Практическая работа 4. Расчет производственной мощности		2			
Практическая работа №5. Основные показатели производства продукции, методы их расчёта		2			
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала		ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5 ЛР15		
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств.	2			
	Нормирование оборотных средств	2			
	Пути ускорения оборачиваемости.	2			
	В том числе практических занятий				
Практическое занятие №6 Расчёт норматива оборотных средств.		2			
Практическое занятие № 7 Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.		2			

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала		ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5 ЛР25
	Капитальные вложения и их эффективность	2	
	Счет денег во времени	2	
	Инновации и инвестиции. Научно – техническое развитие и инвестиции фирмы Аренда и лизинг	2 2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №8 Расчет экономической эффективности инвестиций	2	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации			
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала		ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5 ЛР14-ЛР16, ЛР22
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда.	2	
	Производительность труда. Мотивация труда.	2	
	Показатели движения рабочей силы Кадровая политика предприятия	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9 Расчет производительности труда	2	
	Практическое занятие №10 Расчет резервов роста производительности труда	2	
	Практическая работа №11. Расчет численности персонала и показателей движения рабочей силы	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала		ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5 ЛР 19; ЛР22
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	2	
	Формы и системы заработной платы	2	
	Расчет фонда заработной платы Современные формы и системы заработной платы	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №12 Расчёт заработной платы по видам.	2	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта			
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала		ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5 ЛР27
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2	
	Методы калькулирования себестоимости Понятие о бюджетировании	2	
	В том числе практических занятий		
		Практическое занятие №13 Расчёт себестоимости единицы продукции. (решение сквозной задачи)	
	Практическая работа №14 Расчёт сметы затрат на производство.	2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала		ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5 ЛР27
	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	2	
	Модификация цен. Коррупция		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №15 Расчёт оптовой цены на изделия	2	
	Практическая работа 16. Расчет сквозной задачи по темам «себестоимость и цена».	2	

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала		ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5 ЛР27
	Прибыль и ее виды.	2	
	Рентабельность и её виды.	2	
	Теория безубыточности	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №17 Расчёт прибыли экономического субъекта.	2	
	Практическая работа №18. Анализ безубыточности	2	
	Практическое занятие №19 Расчёт рентабельности по вариантам	2	
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта			
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала		ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5 ЛР.8
	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов. Итого:	2	
		146	
Тематика курсовых работ			ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
6.	Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения.		
7.	Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта.		
8.	Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.		
9.	Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.		
10.	Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.		
11.	Производительность труда на предприятии и пути её повышения.		
12.	Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.		
13.	Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.		
14.	Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.		
15.	Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.		
16.	Прибыль предприятия и пути её максимизации.		
17.	Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.		
18.	Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.		
19.	Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.		
20.	Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.		
21.	Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.		
22.	Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.		
23.	18. Конкуренция и концепции выживания организации.		
24.	Роль планирования в деятельности экономического субъекта.		
25.	Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.		
26.	Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.		
27.	Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).		

<p>28. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.</p> <p>29. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.</p> <p>25.Классификация затрат на выпуск и реализацию продукции</p> <p>26.Показатели использования ресурсов на предприятии (материально – технических, природных, трудовых, финансовых)</p> <p>27.Оплата и стимулирование труда на промышленном предприятии</p> <p>28. Научно – техническое развитие и инвестиции фирмы</p> <p>29.Ценовая политика фирмы</p> <p>30.Экономическая эффективность производственного предприятия</p>		
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы. 	20	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</p> <p>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</p> <p>Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</p> <p>Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</p> <p>Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</p> <p>Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p>Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта</p>	14	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5

или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва. Работа над рефератом Решение сквозных задач Подготовка презентаций		
Консультации	6	
Промежуточная аттестация	Курсовая работа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете №11 Экономика организации оснащенном оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная),
- наглядные материалы,
- технические средства обучения: компьютер, мультимедиа проектор, экран.
- методические указания по выполнению практических работ;
- задания для выполнения самостоятельных работ;
- методические указания для выполнения курсовой работы;
- сборники тестового контроля .

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Борисов Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под редакцией профессора О.И. Волкова и доцента О.В. Девяткина – 3-е издание, переработан и дополнен – М. ИНФРА – М.2012
8. Экономика предприятия - учебник ИТК «Дашков и К» Баскакова О.В, Сейко Л.Ф*2013г.
9. Чечевицына Л.Н. Экономика организации, учебное пособие для СПО Ростов на Дону, Феникс 2016год.

Интернет-источники:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/> - открытый доступ
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/> - открытый доступ
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/> - открытый доступ
4. Экономико–правовая библиотека — <http://www.vuzlib.net>. - открытый доступ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП 01. Экономика организации осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; (ПР.№1) - находить и использовать необходимую экономическую информацию (реферат, курсовая работа ПР№2); - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; ПР3-ПР№12 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации (курсовая работа); - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. (ПР№13-ПР№19) 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> <p>Экспертная оценка результата работы или процесса выполнения задания</p> <p>Экзамен (зачет, дифференцированный зачет)</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей;(курсовая работа, тесты) - основные принципы построения экономической системы организации (Тесты, курсовая работа(КР); - принципы и методы управления основными и оборотными средствами (ПР№3-ПР№8); - методы оценки эффективности их использования(ПР№3-ПР№8); - организацию производственного и технологического процессов (Тестовый контроль; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования(ПР №9-ПР№10,КР) - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии(ПР №13-ПР№16); - механизмы ценообразования;(ПР№17-ПР№18) - формы оплаты труда (ПР№11-ПР№12); - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. (ПР№13-ПР№19) -методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) - методы учета затрат продукции (работ, услуг) (ПР№13-ПР№15) 		<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p> <p>Проверка выполнения контрольных задания (по модельному ответу, ключу и т.п.)</p> <p>Экспертная оценка выполнения заданий для самостоятельной работы</p> <p>Экзамен (зачет, дифференцированный зачет)</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28	<p>Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>- составить план действия и реализовать его; определить необходимые ресурсы</p>	<p>- Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>- основные принципы построения экономической системы организации ;</p>

	<p>сы. -определять организационно-правовые формы организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую экономическую информацию ; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации ; <p>рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы управления основными и оборотными средствами ; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов ; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда ; <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета</p>
<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28</p>	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самобразования.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самобразования.</p>
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>

документацией на государственном и иностранных языках. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28		
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>

ЛР - практическая работа
КР - курсовая работа