

Министерство образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ  
(ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП 14. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ/ АДАПТАЦИОННАЯ ДИСЦИПЛИНА  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
"ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ"**

2025 г.

**РАССМОТREНО**  
на заседании цикловой комиссии  
УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная  
техника ГАПОУ СО «ИМТ»  
Протокол № 9  
от «23» апреля 2025 г.  
Руководитель УГС Е.А.Кузеванова

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель директора по учебно-  
методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»  
Е.С.Прокопьев  
«19» мая 2025 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**09.02.07 Информационные системы и программирование  
(ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 14. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ/ АДАПТАЦИОННАЯ ДИСЦИПЛИНА ДЛЯ  
ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
"ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ"**

Разработчик: Е.С. Прокопьев, преподаватель ГАПОУ СО « ИМТ»

Рабочая программа дисциплины ОП.14 «Управление деловой карьерой/ адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "психология личности и профессиональное самоопределение" разработана на основе требований работодателя.

В рабочей программе раскрывается содержание дисциплины, указываются тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.14 «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ/ АДАПТАЦИОННАЯ ДИСЦИПЛИНА ДЛЯ**  
**ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ "ПСИХОЛОГИЯ**  
**ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ"**

**СОДЕРЖАНИЕ**

| №  | Наименование раздела                                      | С. |
|----|---|----|
| 1. | Паспорт рабочей программы учебной дисциплины              | 4  |
| 2. | Структура и содержание учебной дисциплины                 | 6  |
| 3. | Условия реализации учебной дисциплины                     | 9  |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 10 |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.14 «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ/ АДАПТАЦИОННАЯ ДИСЦИПЛИНА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**  
**И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ "ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ"**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины изучается при освоении образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) 09.02.07. Информационные системы и программирование при очной форме .

Рабочая программа учебной дисциплины изучается при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме обучения.

Рабочая программа может быть использована и в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла ППССЗ.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять методы и способы поиска работы;
- составлять профессиональное резюме и пакет документов, необходимых для успешного прохождения собеседования;
- проводить беседу с работодателем, использовать технологию телефонных переговоров.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей
- свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе;
- основы делового общения, способы профилактики конфликтов;
- пути построения профессиональной карьеры.

Технология учебного проектирования включает в себя совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по самой сути. Эту технологию относят к технологиям XXI века, предусматривающим, прежде всего, умение адаптироваться к стремительно меняющимся условиям жизни человека постиндустриального общества. При изучении дисциплины используются технология исследовательского обучения и технология учебного проектирования, которые помогают преодолеть господство «знанияевого» подхода в пользу «деятельностного», позволяющего продуктивно усваивать знания, научиться их анализировать, сделать их более практикоориентированными, что преследует программа модернизации образования.

Изучение дисциплины направлено на формирование  
общих компетенций:

| Код компетенции | Формулировка компетенции   | Знания, умения <sup>1</sup>  |
|-----------------|--|--|
| OK 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |

<sup>1</sup> Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>  |
|       |   | <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>   |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.   | <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>  |
|       |   | <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>   |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>  |
|       |   | <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.                           | <p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>   |
|       |   | <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>  |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.                        | <p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности</p>   |
|       |   | <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>  |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей   | <p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>   |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   | <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения   |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | <b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение<br><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |  |
| ЛР 21 | Способный работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.  |  |
| ЛР 29 | Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях  |  |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

ОП.14 «Управление деловой карьерой/ адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "психология личности и профессиональное самоопределение"

| Вид учебной работы                               | Объем в часах | В том числе        |                   |
|--|---------------|--------------------|-------------------|
|  |               | Обязательная часть | Вариативная часть |
| <b>Объем образовательной программы</b>           | <b>32</b>     |                    | <b>32</b>         |
| в том числе:                                     |               |                    |                   |
| теоретическое обучение                           | 12            |                    | 12                |
| практические занятия                             | 18            |                    | 18                |
| <i>Самостоятельная работа<sup>2</sup></i>        | 2             |                    | 2                 |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                  |               |                    |                   |
| <b>В пятом семестре в форме защиты портфолио</b> |               |                    |                   |

<sup>2</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствием с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 «Управление деловой карьерой/ адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "психология личности и профессиональное самоопределение"**

| Наименование разделов и тем                          | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов макс(ауд/сам) | Коды компетенции, формированнию которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------------------|--|
|  |  |                           |  |
| <b>Тема 1. Анализ современного рынка труда</b>       | <p>Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Социальные институты, представляющие информацию о рынке труда для соискателя.</p> <p><b>Практическая работа №1.</b> Экскурсия в ГКУ СЗН СО «Ирбитский центр занятости».</p>   | 2                         | <i>OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5,</i>                                   |
| <b>Тема 2. Тенденции развития мира профессий</b>     | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Определение понятий «профессия», «специальность», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика.</p> <p><b>Практическая работа №2.</b></p> <p>Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).</p>   | 4                         | <i>OK 6, OK 7, OK 9,</i>   |
| <b>Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие «карьера». Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальна, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.</p> <p><b>Практическая работа №3.</b></p> <p>Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеофильма «От мечты к реальности».</p>   | 2                         |  |
| <b>Тема 4. Проектирование карьеры</b>                | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятия «проект» и «проектирование». Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.</p> <p><b>Практическая работа №4.</b> Самоанализ умений и способностей. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Определение вариантов построения своей карьеры. Упражнение «Мои достижения (на фактический момент времени)». Упражнение «Цели карьеры».</p> <p><b>Практическая работа №5.</b></p> <p>Планирование своей профессиональной карьеры. Построение карьерограммы.</p> | 6                         |  |
| <b>Тема 5.</b>                                       | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2                         |  |
|  |  | 6                         |  |

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
| <b>Поиск работы.<br/>Основы делового общения.</b> | Понятие «поиск работы». Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная») рассылка собственными силами. | 1         |  |
|   | Правила делового общения. Избегание конфликтных ситуаций при общении с потенциальным работодателем.  | 1         |  |
|   | <b>Практическая работа №6.</b> Решение ситуационных задач «Конфликт»   | 2         |  |
|   | <b>Практическая работа №7.</b><br>Просмотр и обсуждение видеофильма «Как найти работу», «Трудоустройство молодежи». Составление объявления о поиске работы в текстовом процессоре Microsoft Word. Работа с ответами на свое объявление.                                  | 2         |  |
| <b>Тема 6.<br/>Правила составления резюме</b>     | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b> |  |
|   | Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Технология телефонных переговоров.  | 2         |  |
|   | <b>Практическая работа №8.</b> Составление резюме, с учетом специфики работодателя.<br>Игра: Собеседование с потенциальным работодателем.  | 2         |  |
|   | <b>Практическая работа №9.</b> Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем.   | 2         |  |
|   | <b>Практическая работа №10.</b> Публичная презентация проектов, выполненных студентами специальности «Портфолио выпускника».   | 2         |  |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Подготовить сообщение на тему: Основные ошибки при ведении деловых телефонных переговоров. Подготовка портфолио выпускника.   | 2         |  |
|   |  |           |  |
|   |  |           |  |
|   |  |           |  |
|   | <b>Всего</b>   | <b>34</b> |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.14 «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ/ АДАПТАЦИОННАЯ ДИСЦИПЛИНА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**  
**И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ "ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ"**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете №8 Социально-экономических дисциплин.

*Оборудование учебного кабинета:*

- рабочая зона преподавателя: доска, стол, стул.
- ученические столы двухместные с комплексом стульев
- шкаф
- рециркулятор бактерицидный настенный РБ 2\*15

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основная литература**

*Основные источники:*

1. А. А. Литвинюк, Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с.

**3.3 Условия реализации программы дисциплины**

Уделяется особое внимание индивидуальной работе преподавателя с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается взаимодействие с преподавателем-проводение индивидуальных консультаций, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала

Для реализации программы дисциплины предусмотрено отдельное рабочее место для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- компьютер, колонки, проектор;
- компьютерный стол и стул;
- учебно-методический комплекс системы учета : программный продукт 1 С

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены печатные и электронные образовательные и ресурсы (учебники, пособия, материалы для самостоятельной работы) в различных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

лица с соматическими заболеваниями:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано как совместно с другими обучающимися.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.14 «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ/ АДАПТАЦИОННАЯ ДИСЦИПЛИНА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**  
**И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ "ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ"**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы практические занятия, тестирование, презентация проектов и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена.

Для промежуточной аттестации создан комплекс оценочных средств (КОС). КОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений студентов основным показателям оценки результатов подготовки.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>   |
|--|--|
| <b>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять методы и способы поиска работы;</li> <li>- составлять профессиональное резюме и пакет документов, необходимых для успешного прохождения собеседования;</li> <li>- проводить беседу с работодателем, использовать технологию телефонных переговоров.</li> </ul> | <i>Оценка результатов самостоятельной работы.</i><br><i>Оценка навыков самостоятельного анализа законодательных источников РФ.</i><br><i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Экзамен.</i>                             |
| <b>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе;</li> <li>-основы делового общения, способы профилактики конфликтов;</li> <li>-пути построения профессиональной карьеры.</li> </ul>                 | <i>Устный опрос.</i><br><i>Оценка результатов самостоятельной работы.</i><br><i>Защита индивидуального домашнего задания.</i><br><i>Тестирование.</i><br><i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</i><br><i>Экзамен</i> |