

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ
(ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
*ОП.13 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ***

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная
техника ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 9
от «23» апреля 2025 г
Руководитель УГС Е.А.Кузеванова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебно-
методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»
Е.С.Прокопьев
«19» мая 2025 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.07 Информационные системы и программирование
(ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Разработчик: Е.А.Кузеванова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент: Е.С. Прокопьев, зам. директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа дисциплины ОП 13 Введение в специальность разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547, а также рабочей программой воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

В рабочей программе раскрывается содержание дисциплины, указываются тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, формирования общих и профессиональных компетенций, личностных результатов обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	С.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины изучается при освоении образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) 09.02.07. Информационные системы и программирование при очной форме.

Рабочая программа учебной дисциплины изучается при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме обучения.

Рабочая программа может быть использована и в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	<ul style="list-style-type: none">- пользоваться справочным фондом библиотеки, карточными и электронными каталогами;- пользоваться библиографическим указателем стандартов;- составлять библиографические списки к рефератам, курсовым и дипломным проектам (работам);- пользоваться электронной почтой;- сохранять информацию на материальных носителях;- использовать возможности сети Интернет;- использовать методы, приемы и средства самостоятельной работы.	<ul style="list-style-type: none">- сущность и основные положения Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» как правовой основы образовательного процесса в системе среднего профессионального образования (СПО);- структуру основной профессиональной образовательной программы по специальности, ее содержание;- квалификационные требования к специалисту, виды деятельности выпускника;- организационные формы учебного процесса, их обеспечение;- виды информационных ресурсов;- виды библиотек;- методы, средства и приемы самостоятельной работы.

Освоенные умения и знания позволят обучающимся иметь устойчивый интерес к выбранной специальности техника, сформировать мировоззрение, способствующее осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний.

Данная дисциплина знакомит студентов с областью будущей профессиональной деятельности, областью профессиональных знаний и навыками будущего техника. Ее изучение помогает студентам убедиться в правильном выборе специальности, расширить кругозор и воспринять принятые требования Федерального государственного образовательного стандарта, осмыслить процесс получения квалификации.

Изучение дисциплины направлено на формирование
общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	Умения: описывать значимость своей специальности

¹Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР 25	Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане	
ЛР 28	Осознающий необходимость своего профессионального развития	
ЛР 30	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение	16
практические занятия (в том числе):	12
Тема 1. Структура техникума. Основные принципы организации учебного процесса	2
Тема 2. Основные документы по организации и проведению занятий, их содержание	2
Практическая работа. Анализ закона РФ «Об образовании в РФ» и ФГОС СПО по специальности	2
Тема 4. Государственная аттестация	2
Практическая работа. Правила техники безопасности при работе с персональным компьютером. Здоровье сберегающие технологии в образовательном процессе и на рабочем месте техника по информационным системам. Практическая работа. Знакомство с социальным партнером техникума: ОАО «Ирбитский молочный завод. Круглый стол со специалистом Информационного отдела ОАО «Ирбитский молочный завод».	2
Тема 8. Виды библиографии	2
Практическая работа Составление библиографического описания литературы и работа с электронной почтой.	2
Тема 10. Организация самостоятельной работы студента	2
Самостоятельная работа	4
Консультации	
Промежуточная аттестация в третьем семестре в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Введение в специальность (очная форма обучения)

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов макс. (ауд./сам.)	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала			ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с
	1.	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Введение в специальность», её связь с другими дисциплинами. Характеристика профессиональной деятельности выпускника. Смежные профессии. Атлас профессий. Возможности трудоустройства и продолжения образования.	2	
Тема 1. Структура техникума. Основные принципы организации учебного процесса	Содержание учебного материала			2
Тема 2. Основные документы по организации и проведению занятий, их содержание	1.	История ГАОУ СПО СО «ИМТ». Локальные нормативные документы образовательной организации.		
	2.	Организация учебного процесса. Бюджет учебного времени: максимальная учебная нагрузка, аудиторские занятия, самостоятельная внеаудиторная работа студентов. Теоретическое и практическое обучение. Формы учебных занятий: урок, лекция, семинар, практические и лабораторные занятия, консультации и др. Производственная (профессиональная) практика: этапы, виды, организация. Текущая промежуточная и Государственная итоговая аттестация. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по специальности.		
	Содержание учебного материала			
	1.	Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»: содержание, основные положения; государственная политика в области образования. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Основная профессиональная образовательная программа по специальности.		
Тема 3. Квалификационная характеристика выпускника	Содержание учебного материала			2
	1.	Квалификационная характеристика выпускника. Основные виды деятельности. Квалификационные справочники должностей служащих. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (общие и профессиональные компетенции). Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика. Документационное подтверждение квалификации.		
	2.	Практическая работа. Анализ закона РФ «Об образовании в РФ» и ФГОС СПО по специальности	2	
Тема 4. Государственная аттестация	Содержание учебного материала			2
	1.	Ознакомление с Положением о Портфолио достижений студентов. Структура портфолио, требования к представлению портфолио.		
	2.	Практическая работа	2	
Тема 5. Безопасность человека при работе с компьютером	Содержание учебного материала			2
	1.	Практическая работа. Правила техники безопасности при работе с персональным компьютером. Здоровье сберегающие технологии в образовательном процессе и на рабочем месте техника по информационным системам.		
	Содержание учебного материала			
	1.	Практическая работа. Знакомство с социальным партнером техникума: ОАО «Ирбитский молочный		

Тема 6. Знакомство с социальным партнером		завод. Круглый стол со специалистом Информационного отдела ОАО «Ирбитский моторный завод».		другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ЛР 25
Тема 7. Виды информационных ресурсов	Содержание учебного материала		2	
	1.	Файловая система хранения информации в ПК. Типы файлов. Архивация файлов. Виды и форматы материальных носителей информации: накопители на жестких магнитных дисках, гибкие магнитные диски, оптические диски, флэш-диски.		
	2.	Практическая работа Анализ Рабочего плана по специальности. Работа с носителями информации.	2	Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане ЛР 28
Тема 8. Виды библиографии	Содержание учебного материала		2	Осознающий необходимость своего профессионального развития ЛР 30
	1.	Библиография, ее виды. Указатель ГОСТов как пример отраслевой библиографии. Методика библиографической работы студента (в курсовом, дипломном проектировании). Способы группировки материала в библиографическом списке: алфавитный, систематический, по главам работы, хронологический. Посещение Центральной городской библиотеки им. Мамина-Сибиряка. История становления библиотеки, отделы, возможности самообразования студентов, информационные ресурсы для обучения по специальности.		
	2.	Практическая работа Составление библиографического описания литературы и работа с электронной почтой.	2	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.
Тема 9. Понятие глобальной сети	Содержание учебного материала		2	
	1.	Интернет и его функции. Службы Интернет. Основы работы с программами-браузерами Создание, отправление и пересылка электронных писем, прикрепления файлов к письмам. Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернет.		
Тема 10. Организация самостоятельной работы студента	Содержание учебного материала		2	
	1.	Самостоятельная работа студента: понятие, назначение, функции. Формы самостоятельной работы: аудиторная (классная) и внеаудиторная (внеклассная). Методы самостоятельной работы. Средства самостоятельной работы студента: с конспектом, с учебной и справочной литературой; технические средства информации; наглядные пособия; раздаточный материал и др. Методика ведения конспектов лекций, учебной литературы.		
	2.	Практическая работа	2	
Самостоятельная работа			4	
Всего:			32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете №10 Математических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером и средствами вывода звуковой информации;
- доска учебная,
- УМК учебной дисциплины, паспорт кабинета.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 383 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания	Методы оценки
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ЛР 13, ЛР 14, ЛР 25, ЛР 28, ЛР 30</p>	<p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>• владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>• алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестирование Контрольная работа Самостоятельная работа. Защита реферата Семинар Защита курсовой работы (проекта) Выполнение проекта; Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией ... Решение ситуационной задачи
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ЛР 13, ЛР 14, ЛР 25, ЛР 28, ЛР 30</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ЛР 13, ЛР 14, ЛР 25, ЛР 28, ЛР 30</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	

28, ЛР 30	деятельности		
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ЛР 13, ЛР 14, ЛР 25, ЛР 28, ЛР 30</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ЛР 13, ЛР 14, ЛР 25, ЛР 28, ЛР 30</p>	<p>описывать значимость своей специальности</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>	