

Министерство образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А. Катцина



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ  
(ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.13 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ***

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании цикловой комиссии  
УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная  
техника ГАПОУ СО «ИМТ»  
Протокол № 9  
от «23» апреля 2025 г  
Руководитель УГС Е.А.Кузеванова

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель директора по учебно-  
методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»  
Е.С.Прокопьев  
«19» мая 2025 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**09.02.07 Информационные системы и программирование  
(ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.13 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Разработчик: Е.А.Кузеванова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент: Е.С. Прокопьев, зам. директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа дисциплины ОП 13 Введение в специальность разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547, а также рабочей программой воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

В рабочей программе раскрывается содержание дисциплины, указываются тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, формирования общих и профессиональных компетенций, личностных результатов обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	с.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

## **1.1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины изучается при освоении образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) 09.02.07. Информационные системы и программирование при очной форме.

Рабочая программа учебной дисциплины изучается при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме обучения.

Рабочая программа может быть использована и в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла ППССЗ.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
OK 1, OK 2, OK 3 OK 4, OK 5, OK 6	<ul style="list-style-type: none"><li>- пользоваться справочным фондом библиотеки, карточными и электронными каталогами;</li><li>- пользоваться библиографическим указателем стандартов;</li><li>- составлять библиографические списки к рефератам, курсовым и дипломным проектам (работам);</li><li>- пользоваться электронной почтой;</li><li>- сохранять информацию на материальных носителях;</li><li>- использовать возможности сети Интернет;</li><li>- использовать методы, приемы и средства самостоятельной работы.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- сущность и основные положения Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» как правовой основы образовательного процесса в системе среднего профессионального образования (СПО);</li><li>- структуру основной профессиональной образовательной программы по специальности, ее содержание;</li><li>- квалификационные требования к специалисту, виды деятельности выпускника;</li><li>- организационные формы учебного процесса, их обеспечение;</li><li>- виды информационных ресурсов;</li><li>- виды библиотек;</li><li>- методы, средства и приемы самостоятельной работы.</li></ul>

Освоенные умения и знания позволяют обучающимся иметь устойчивый интерес к выбранной специальности техника, сформировать мировоззрение, способствующее осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний.

Данная дисциплина знакомит студентов с областью будущей профессиональной деятельности, областью профессиональных знаний и навыками будущего техника. Ее изучение помогает студентам убедиться в правильном выборе специальности, расширить кругозор и воспринять принятые требования Федерального государственного образовательного стандарта, осмыслить процесс получения квалификации.

**Изучение дисциплины направлено на формирование  
общих компетенций:**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения <sup>1</sup>
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности</p>

<sup>1</sup> Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР 25	Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражаящий готовность к самореализации в профессиональном плане	
ЛР 28	Осознающий необходимость своего профессионального развития	
ЛР 30	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>32</b>
<i>в том числе:</i>	
<b>теоретическое обучение</b>	<b>16</b>
<b>практические занятия (в том числе):</b>	<b>12</b>
Тема 1. Структура техникума. Основные принципы организации учебного процесса	2
Тема 2. Основные документы по организации и проведению занятий, их содержание	2
Практическая работа. Анализ закона РФ «Об образовании в РФ» и ФГОС СПО по специальности	2
Тема 4. Государственная аттестация	2
Практическая работа. Правила техники безопасности при работе с персональным компьютером. Здоровье сберегающие технологии в образовательном процессе и на рабочем месте техника по информационным системам.	2
Практическая работа. Знакомство с социальным партнером техникума: ОАО «Ирбитский молочный завод. Круглый стол со специалистом Информационного отдела ОАО «Ирбитский молочный завод».	2
Тема 8. Виды библиографии	2
Практическая работа Составление библиографического описания литературы и работа с электронной почтой.	2
Тема 10. Организация самостоятельной работы студента	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	
<b>Промежуточная аттестация в третьем семестре в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Введение в специальность (очная форма обучения)

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов макс. (ауд./сам.)	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
Введение	<b>Содержание учебного материала</b> <p>1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Введение в специальность», её связь с другими дисциплинами. Характеристика профессиональной деятельности выпускника. Смежные профессии. Атлас профессий. Возможности трудоустройства и продолжения образования.</p>		2	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
Тема 1. Структура техникума. Основные принципы организации учебного процесса	<b>Содержание учебного материала</b> <p>1. История ГАОУ СПО СО «ИМТ». Локальные нормативные документы образовательной организации.</p> <p>2. Организация учебного процесса. Бюджет учебного времени: максимальная учебная нагрузка, аудиторные занятия, самостоятельная внеаудиторная работа студентов. Теоретическое и практическое обучение. Формы учебных занятий: урок, лекция, семинар, практические и лабораторные занятия, консультации и др.</p> <p>Производственная (профессиональная) практика: этапы, виды, организация. Текущая промежуточная и Государственная итоговая аттестация. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по специальности.</p>		2	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
Тема 2. Основные документы по организации и проведению занятий, их содержание	<b>Содержание учебного материала</b> <p>1. Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»: содержание, основные положения; государственная политика в области образования. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Основная профессиональная образовательная программа по специальности .</p>		2	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
Тема 3. Квалификационная характеристика выпускника	<b>Содержание учебного материала</b> <p>1. Квалификационная характеристика выпускника. Основные виды деятельности . Квалификационные справочники должностей служащих. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (общие и профессиональные компетенции). Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика. Документационное подтверждение квалификации .</p> <p>2. <b>Практическая работа.</b> Анализ закона РФ «Об образовании в РФ» и ФГОС СПО по специальности</p>		2	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
Тема 4. Государственная аттестация	<b>Содержание учебного материала</b> <p>1. Ознакомление с Положением о Портфолио достижений студентов . Структура портфолио, требования к представлению портфолио.</p> <p>2. <b>Практическая работа</b></p>		2	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мышляющий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с
Тема 5. Безопасность человека при работе с компьютером	<b>Содержание учебного материала</b> <p>1. <b>Практическая работа.</b> Правила техники безопасности при работе с персональным компьютером. Здоровые сберегающие технологии в образовательном процессе и на рабочем месте техника по информационным системам.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. <b>Практическая работа.</b> Знакомство с социальным партнером техникума: ОАО «Ирбитский молочный</p>		2	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мышляющий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с

Тема 6. Знакомство с социальным партнером		завод. Круглый стол со специалистом Информационного отдела ОАО «Ирбитский моточный завод».		другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ЛР 25
Тема 7. Виды информационных ресурсов	Содержание учебного материала	1. Файловая система хранения информации в ПК. Типы файлов. Архивация файлов. Виды и форматы материальных носителей информации: накопители на жестких магнитных дисках, гибкие магнитные диски, оптические диски, флэш-диски.	2	Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане ЛР 28 Осознающий необходимость своего профессионального развития ЛР 30 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.
		2. <b>Практическая работа</b> Анализ Рабочего плана по специальности. Работа с носителями информации.	2	
Тема 8. Виды библиографии	Содержание учебного материала	1. Библиография, ее виды. Указатель ГОСТов как пример отраслевой библиографии. Методика библиографической работы студента (в курсовом, дипломном проектировании). Способы группировки материала в библиографическом списке: алфавитный, систематический, по главам работы, хронологический. Посещение Центральной городской библиотеки им. Мамина-Сибиряка. История становления библиотеки, отделы, возможности самообразования студентов, информационные ресурсы для обучения по специальности.	2	2. <b>Практическая работа</b> Составление библиографического описания литературы и работа с электронной почтой.
		2. <b>Практическая работа</b> Составление библиографического описания литературы и работа с электронной почтой.	2	
Тема 9. Понятие глобальной сети	Содержание учебного материала	1. Интернет и его функции. Службы Интернет. Основы работы с программами-браузерами Создание, отправление и пересылка электронных писем, прикрепления файлов к письмам. Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернет.	2	
Тема 10. Организация самостоятельной работы студента	Содержание учебного материала	1. Самостоятельная работа студента: понятие, назначение, функции. Формы самостоятельной работы: аудиторная (классная) и внеаудиторная (внеклассная). Методы самостоятельной работы. Средства самостоятельной работы студента: с конспектом, с учебной и справочной литературой; технические средства информации; наглядные пособия; раздаточный материал и др. Методика ведения конспектов лекций, учебной литературы.	2	2. <b>Практическая работа</b>
			2	
Самостоятельная работа			4	
Всего:				32

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете №10 Математических дисциплин.

##### ***Оборудование учебного кабинета:***

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером и средствами вывода звуковой информации;
- доска учебная,
- УМК учебной дисциплины, паспорт кабинета.

##### ***Технические средства обучения:***

- мультимедиапроектор;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### ***Основные источники:***

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 383 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.13. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания	Методы оценки
OK 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  ЛР 13,ЛР 14,ЛР 25,ЛР 28,ЛР 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>• владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>• алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование ....</li> <li>• Контрольная работа ....</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Защита реферата ....</li> <li>• Семинар</li> <li>• Защита курсовой работы (проекта)</li> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...</li> <li>• Решение ситуационной задачи....</li> </ul>
OK 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ЛР 13,ЛР 14,ЛР 25,ЛР 28,ЛР 30	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
OK 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ЛР 13,ЛР 14,ЛР 25,ЛР	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	

28,ЛР 30	деятельности		
OK 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ЛР 13,ЛР 14,ЛР 25,ЛР 28,ЛР 30	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
OK 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.  ЛР 13,ЛР 14,ЛР 25,ЛР 28,ЛР 30	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	