



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

Катцина С.А. Катцина



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного и внутриобъектового режимов
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

2024 год

г. Ирбит

| | |
|-------------------|---|
| Номер документа | СП-08-2024-№_03_ |
| Документ вводится | Взамен Положения об организации пропускного режима в ГАПОУ СО «ИМТ», 2015 |



РАССМОТРЕНО
Советом Автономного учреждения
Протокол № 17
от «28 » декабря 2024 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»
№576-аэ от «28 » декабря 2024 г.

Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здания.



**Положение
об организации пропускного и внутриобъектового режимов
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»**

СОДЕРЖАНИЕ

| | C. |
|--------------------------------|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ..... | 5 |
| 3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ..... | 6 |
| 4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ..... | 9 |



Положение

об организации пропускного и внутриобъектового режимов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – настоящее Положение) является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом и локальными правовыми актами учреждения, с целью обеспечения общественной безопасности в здании и на территории учреждения, предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников учреждения.

3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников Учреждения, а также исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

4. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, работников и служащих, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с Учреждением гражданско-правовых договоров. В целях ознакомления посетителей Учреждения с пропускным и внутриобъектовым режимами настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть размещено на информационном стенде в холле первого этажа здания Учреждения.

5. Настоящее Положение рассматривается на Совете автономного учреждения, утверждается и вводится в действие приказом руководителя учреждения.

6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются в составе новой редакции Положения Советом автономного учреждения и утверждаются руководителем учреждения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.



2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

7. Безопасность объектов (территорий) – состояние защищенности объектов (территорий) от актов незаконного вмешательства.

8. Внутриобъектовый режим – установленный порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, территории организации, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями пожарной безопасности, безопасности производства, охраны труда.

9. Документ, удостоверяющий личность – документ, позволяющий идентифицировать личность и содержащий фамилию, имя, отчество, фотографию, другие данные, которые в обязательном порядке указываются в представленной категории документа.

10. Инженерно-технические средства охраны – технические средства охраны и инженерно-технические средства защиты объекта (территории), предназначенные для предотвращения несанкционированного проникновения на объект (территорию) или выявления несанкционированных действий в отношении объекта (территории).

11. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, пронесения (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения, предусматривающий комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения, безопасности объектов и территории.

12. Контрольно-пропускной пункт – специально оборудованный пункт (место), предназначенный для санкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза (проноса) материальных ценностей и провоза грузов на территорию (с территории) учреждения.

13. Объект и территория – комплекс технологически и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, имеющих общую прилегающую территорию, правообладателем которых является Министерство образования и молодежной политики Свердловской области,

14. Пропускной режим – порядок, установленный учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения обучающихся, работников учреждения, а также посетителей, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа/выхода лиц, въезда/выезда транспортных средств, вноса/выноса и ввоза/вывоза имущества на территории и объектах учреждения.

15. Пропуск – документ, дающий право на проход лицам, проезд транспортных средств через контрольно-пропускной пункт и нахождение их на территории Учреждения, а также право на пронос (провод) через контрольно-пропускной пункт грузов и материальных ценностей.

16. Устройства преграждаемые – устройства, обеспечивающие физическое препятствие проходу (проезду) на территорию (с территории) учреждения и оборудованные исполнительными устройствами для управления их состоянием (турникеты, шлагбаумы, ворота и т.д.).

17. Система обеспечения вызова экстренных служб – система, предусматривающая передачу вызовов (сообщений о происшествиях), включая телефонные вызовы и короткие текстовые сообщения (SMS), от пользователей (абонентов) сетей фиксированной или подвижной радиотелефонной связи в систему «112», а также прохождение вызова (сообщения о происшествии) от системы «112» в дежурно-диспетчерские службы соответствующих экстренных оперативных служб.

18. Стационарный металлодетектор – техническое средство охраны, представляющее собой стационарное устройство безопасности в виде арки, используемое для обнаружения и выявления металлических и иных запрещенных в обороте предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия у людей, проходящих через него, пресечения случаев проноса на объекты учреждения предметов, создающих угрозу общественной безопасности и способных нанести невосполнимый вред жизни и здоровью людей.



3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

19. На объектах и территории учреждения действует контрольно-пропускной режим.

20. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях недопущения проноса в здания учреждения предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы, использование которых может представлять опасность), применяется стационарный металлодетектор.

21. Стационарный металлодетектор используется в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, а также иных посетителей учреждения.

22. Стационарный металлодетектор устанавливается на входе в здания учреждения непосредственно перед преграждаемым устройством для досмотра граждан с целью выявления металлических предметов, представляющих опасность для окружающих.

23. Лицо, ответственное за пропускной режим, при выполнении возложенных на него задач по применению металлодетектора обязано соблюдать требования действующего законодательства, инструкции по применению стационарного металлодетектора, а также распоряжения руководителя учреждения о мерах, направленных на обеспечение безопасности обучающихся, работников и лиц, находящихся на объектах и территории учреждения.

24. При осуществлении пропуска лиц на объекты учреждения через рамку металлодетектора лицо, ответственное за пропускной режим, не должно допускать нарушение конституционных прав граждан на личную неприкосновенность. Лицо, ответственное за пропускной режим, осуществляет досмотр граждан, приходящих в учреждение, с применением стационарного металлодетектора на основании их добровольного волеизъявления в целях предотвращения террористических актов, чрезвычайных ситуаций, осуществления безопасности обучающихся, работников учреждения и граждан, противодействия проносу предметов, представляющих опасность для окружающих.

25. Алгоритм применения стационарного металлодетектора при осуществлении пропускного режима:

1) Все лица (посетители), прибывающие в учреждение, проходят через рамку стационарного металлодетектора.

2) В случае срабатывания стационарного металлодетектора лицо, ответственное за пропускной режим, предлагает посетителю показать металлические предметы, на которые сработал сигнал металлодетектора.

3) Если посетитель при прохождении металлодетектора отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлодетектора, а также отказывается назвать цель прихода в учреждение, ведет себя неадекватно (нервничает, высказывает угрозы), отказывается покинуть здание учреждения, лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора учреждения или лицо его замещающее, действует по его указаниям либо применяет устройство системы обеспечения вызова экстренных служб (КТС). Лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора учреждения или лицо его замещающее о применении такого устройства.

4) Если лицо (посетитель), проходя через рамку металлодетектора, добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них нет холодного и огнестрельного оружия, либо предметов, которые возможно использовать в качестве такового, специальных средств и других опасных для окружающих предметов, лицо, ответственное за пропускной режим, беспрепятственно пропускает такого гражданина в здание учреждения.

5) Если лицо (посетитель), проходя через рамку металлодетектора, добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них есть холодное либо огнестрельное оружие, специальные средства, либо иные предметы, представляющие



опасность для окружающих, лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно докладывает директору учреждения или лицу его замещающему и действует по его указаниям, либо применяет устройство системы обеспечения вызова экстренных служб (КТС). Лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора учреждения или лицо его замещающее о применении такого устройства.

26. Лицом, ответственным за обеспечение пропускного режима, в целях контроля входа (выхода) посетителей, не являющихся работниками и обучающимися учреждения ведется журнал регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей

| № п/п | Дата посещения ОУ | Ф.И.О. посетителя | Документ, удостоверяющий личность (для посторонних) | Время входа в ОУ | Время выхода из ОУ | Цель посещения | К кому из работников ОУ прибыл | Подпись ответственного вахтера | Примечания (результат осмотра ручной клади) |
|-------|-------------------|-------------------|---|------------------|--------------------|----------------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

27. Пропускной режим для обучающихся.

1) Вход обучающихся в учреждение на учебные занятия осуществляется при предъявлении студенческого билета (пропуска) в течение рабочего и учебного времени учреждения с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ час, при этом запись в журнале регистрации посетителей не проставляется. Обучающиеся должны прийти в учреждение не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий с 8³⁰ час.

2) Выход обучающихся из зданий учреждения в учебных целях (учебные занятия по физкультуре, уроки на производстве), а также на экскурсии или другие мероприятия осуществляется в сопровождении педагогического работника учреждения, ответственного за данное мероприятие.

3) Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся пропускаются в учреждение по списку, составленному руководителем дополнительных занятий, согласованному с руководителем или заместителем руководителя учреждения, переданному лицу, ответственному за обеспечение пропускного режима.

4) Во время каникул обучающиеся допускаются в учреждение согласно плану мероприятий, утвержденному руководителем учреждения.

5) В случае нарушения пропускного режима или правил поведения обучающиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

28. Пропускной режим для работников учреждения.

1) Вход работников учреждения осуществляется по списку, установленному руководителем учреждения без записи в журнале регистрации посетителей.

2) Педагогическим работникам рекомендовано прибывать в учреждение не позднее, чем за 20 минут до начала учебных занятий.

3) Все работники учреждения в выходные и праздничные дни могут проходить и находиться в помещениях учреждения только с разрешения руководителя учреждения.

29. Пропускной режим для посетителей учреждения.

1) Посетители – все лица, не являющиеся обучающимися и сотрудниками учреждения. К посетителям относятся: родители (законные представители) обучающихся, рабочие подрядных



организаций, с которыми у учреждения заключены гражданско-правовые договоры, работники вышестоящих организаций, участники открытых мероприятий учреждения и др.

2) Посетители пропускаются в учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с фиксацией в журнале регистрации посетителей.

3) При наличии у посетителей ручной клади ответственный за пропускной режим предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа посетитель может быть не допущен в учреждение.

4) Педагогические работники, заместители руководителя учреждения обязаны заранее предупредить ответственного за пропускной режим о времени запланированных встреч с посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других запланированных мероприятий.

5) Не запланированные посещения учреждения родителями (законными представителями) разрешаются после окончания учебных занятий, а в экстренных случаях – во время перемен в соответствии с расписанием.

6) Вход посетителей на родительские собрания, открытые мероприятия учреждения осуществляется по списку, составленному куратором группы (работником, ответственным за открытое мероприятие) без регистрации данных в журнале учета посетителей в присутствии куратора группы (работника, ответственного за открытое мероприятие) или лица, ответственного за пропускной режим.

7) При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с руководителем учреждения, без записи в журнале учета регистрации посетителей.

8) Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости или с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации учреждения без записи в журнале учета регистрации посетителей.

9) Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах, олимпиадах и т.п., допускаются в здание учреждения без предъявления документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, без регистрации данных в журнале учета посетителей в присутствии работника, ответственного за открытое мероприятие.

10) При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в здании учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя учреждения и действует по его указаниям либо применяет устройство системы обеспечения вызова экстренных служб с целью вызова сотрудников охраны обслуживающей охранной организации.

30. Пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с ограниченным возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, а именно:

1) Возможность беспрепятственного входа в учреждение и выход из него.

2) Возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения, в том числе с помощью работников учреждения.

3) Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и лиц, не имеющих возможности самостоятельного передвижения по территории учреждения.

4) Содействие инвалиду при входе в учреждение и выходе из него.

5) Обеспечение допуска в учреждение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н.



6) Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

31. Пропускной режима для автотранспорта на территории учреждения.

1) Контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения осуществляют:

- Лицо, ответственное за безопасность учреждения;
- Сторож-вахтер, круглосуточно. в соответствии с графиком работы – 08⁰⁰ – 8⁰⁰.
- Ответственный дежурный-вахтер, замещающий при необходимости сторожа -вахтера в дневное время 8³⁰ – 16³⁰

2) Список автотранспорта, которому разрешен доступ на территорию учреждения, утверждается руководителем учреждения:

- список автотранспорта работников учреждения, которому разрешен доступ на территорию учреждения без учета в Журнале учета въезда и выезда автотранспорта на территорию объекта;

- список допуска на территорию учреждения автотранспорта обслуживающих организаций с учетом в Журнале учета въезда и выезда автотранспорта на территорию объекта.

3) Стоянка личного транспорта работников учреждения на территории учреждения осуществляется только с разрешения руководителя учреждения в специально отведенном и оборудованном месте.

4) После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время въезд автотранспорта на территорию учреждения осуществляется только после согласования с руководителем учреждения.

5) Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией учреждения.

6) Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию учреждения без согласования лицо, ответственное за пропускной режим, информирует руководителя учреждения и по его указанию при необходимости – территориальный орган внутренних дел МО МВД России «Ирбитский», либо применяет устройство тревожной сигнализации (КТС) с целью вызова сотрудников охраны обслуживающей охранной организации.

4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

32. Порядок организации внутриобъектового режима.

1) В целях контроля за соблюдением комплексной безопасности на объектах и территории применяются инженерно-технические средства охраны.

2) На объектах и территории учреждения ведется круглосуточное видеонаблюдение. Доступ к записям с камер видеонаблюдения имеется у директора учреждения и уполномоченных лиц.

3) Обход и осмотр объектов и территории учреждения осуществляется:

- специально созданной комиссией для проведения ежедневного комплексного обследования зданий, помещений объекта (территории) за один час до начала образовательного процесса. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя из числа должностных лиц учреждения, ответственных за организацию и выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности объекта.

При обследовании особое внимание исправному состоянию инженерно-технических систем охраны, антитеррористической защищенности объекта (территории) учреждения.

По результатам обследования составляется Акт обследования.



- сторожами-вахтерами периодически в течение рабочей смены.

При осмотре особое внимание обращается на предмет закрытия окон, выключенного освещения в учебных кабинетах и лабораториях, отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов и людей. Результаты осмотров заносятся в журнал приема – сдачи смен вахтеров.

4) В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться на объектах и территории учреждения разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

- обучающимся с 8:00 до 18:30 с учетом возможных дополнительных занятий;
- педагогическим работникам, служащим с 7:30 до 18:30;
- работникам столовой с 6:00 до 18:30;
- посетителям с 8:00 до 18:30 с учетом проведения рабочих встреч (родительских собраний).

5) Круглосуточно на объектах и территории учреждения в случае необходимости могут находиться директор учреждения, его заместители, а также иные лица в соответствии со штатным расписанием или в связи с характером выполняемых ими действий, а также представители экстренных служб, правоохранительных органов.

7) В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться законным требованиям лица, ответственного за комплексную безопасность и лиц, к компетенции которых отнесены вопросы обеспечения безопасности, соблюдения внутриобъектового режима.

33. Порядок внутриобъектового режима в помещениях.

1) По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям безопасности и закрываются ответственными работниками.

2) Дубликаты ключей от помещений хранятся в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

3) Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в оборудованном для хранения ключей месте.

34. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций, в т.ч. распространения вирусной инфекции.

1) В периоды чрезвычайных ситуаций, в условиях распространения вирусной инфекции, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств.

2) По решению директора учреждения доступ или перемещение на объектах и территории учреждения могут быть прекращены или ограничены.

3) В условиях распространения вирусной инфекции доступ в учреждение осуществляется в соответствии с графиками прихода, за учебными группами возможно закрепление отдельных помещений. Работа учреждения строится с учетом требований санитарно-эпидемиологической обстановки.

4) В случае осложнения оперативной обстановки по решению директора учреждения возможно:

- Прекращение пропуска обучающихся, работников, посетителей, организация размещение лиц в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на учреждение или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от учреждения;

- Прекращение допуска всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности ответственные сотрудники обязаны действовать в соответствии с Инструкциями и Алгоритмами действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации;



- Прекращение допуска лиц при возгорании на объекте или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ. Осуществлять беспрепятственный выход и выезд с территории учреждения. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС обучающиеся и сотрудники обязаны действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

5) В случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокирование «сработавшего» объекта, уполномоченные сотрудники обязаны усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

6) Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников правоохранительных органов (МВД, ФСБ).

35. В помещениях объектов и на территории учреждения запрещается:

- 1) Курить табак, курительные смеси, электронные сигареты;
- 2) Распивать спиртные и энергетические напитки;
- 3) Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 4) Выгуливать собак;
- 5) Разводить огонь;
- 6) Использовать пиротехнические или другие взрывоопасные средства;
- 7) Мусорить;
- 8) Осуществлять торговлю;
- 9) Проводить несогласованные массовые мероприятия;
- 10) Наносить ущерб имуществу учреждения;

11) Совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны, систем обеспечения вызова экстренных служб;

12) Загромождать основные и запасные выходы, лестницы любыми предметами, которые затрудняют эвакуацию людей.

36. При обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, нарушений общественного порядка и других чрезвычайных ситуаций обучающиеся, работники или посетители учреждения обязаны немедленно сообщить о них любому работнику, работник учреждения – директору или заместителю директора.