

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К
КОМПЕТЕНЦИИ WORLDSKILLS RUSSIA (WSR)**

**ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПО КОМПЕТЕНЦИИ WORLDSKILLS RUSSIA
(WSR) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ».**

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции «Бухгалтерский учет» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации Раздел WSSS.

1 Организация работы

Специалист должен знать и понимать:

- документацию и правила по охране труда и технике безопасности; • нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета;
- важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии;
- значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; Специалист должен уметь:
- выполнять требования по охране труда и технике безопасности;
- применять нормативные правовые акты в учетной деятельности;
- организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;
- грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий;
- использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности;
- эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.);
- работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых;
- понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции.

2 Работа с документацией

Специалист должен знать и понимать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле;
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов;
- порядок хранения учетных документов.

Специалист должен уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы;
- разрабатывать формы первичных учетных документов;
- владеть приемами проверки первичных учетных документов;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- составлять график документооборота;
- организовывать документооборот.

3 Отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни

Специалист должен знать и понимать:

- вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;
- порядок проведения инвентаризации первичных бухгалтерских документов;
- порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Специалист должен уметь:

- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов организации;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции;
- производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам;
- проводить учет активов, капитала и обязательств организации;
- определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности.

4 Работа с учетными регистрами

Специалист должен знать и понимать:

- алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета;
- порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Специалист должен уметь:
- разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского учета;
- разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- готовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;
- отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.

5 Составление финансовой отчетности и ее анализ

Специалист должен знать и понимать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- Международные стандарты финансовой отчетности;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, процедуру их составления;
- методы финансового анализа; • процедуры анализа по показателям финансовой отчетности. Специалист должен уметь:
- формировать в соответствии с установленными правилами бухгалтерский баланс;
- формировать отчет о финансовых результатах;
- формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определять источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.

6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности

Специалист должен знать и понимать:

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;
- систему налогов Российской Федерации и порядок налогообложения;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетных фондов;
- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, и процедуру их заполнения и представления. Специалист должен уметь:
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- разрабатывать учетную политику для целей налогового учета;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- формировать состав и структуру регистров налогового учета;
- владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, специальные налоговые режимы).