

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАОУ СПО СО «ИМТ»)

Заседание Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

от 26 сентября 2025 года

№ 3

место проведения: ГАПОУ СО «ИМТ»

Председатель Комиссии: заместитель директора по учебно-методической работе.

Члены комиссии:

Ответственный секретарь комиссии
преподаватель, председатель общего собрания трудового коллектива и
представителей обучающихся Автономного учреждения;
Кворум для принятия решений Комиссии имеется.

Приглашенные: директор, главный бухгалтер ГАПОУ СО «ИМТ», заведующий информационным центром/ секретарь приемной комиссии.

Юрист консультант: отсутствует по уважительной причине.

Повестка заседания:

<i>Рассматриваемый вопрос</i>	<i>Докладчик</i>
1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2025 года	Заместитель директора по УМР
2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организаций в II квартале 2025 года	Главный бухгалтер
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2025 года	Главный бухгалтер (Специалист по закупкам)
4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в II квартале 2025 года	Заместитель директора по УМР
5. Анализ организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат по результатам мониторинга эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» за январь - июнь 2025 года (О контроле распределения выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников учреждения)	Председатель Комиссии по установлению стимулирующих выплат
6. О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах внутреннего контроля организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации по результатам 2 (весеннего) семестра 2024 – 2025 уч. года, с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся.	Заместитель директора по УМР
7. О контроле организации и реализации образовательной деятельности: О результатах внутреннего контроля соблюдения действующих норм, правил, требований по обращению с бланками строгой учетности.	специалист по кадрам, секретарь Комиссии
8. О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах внутреннего контроля организации и проведения приема граждан на обучение по образовательным программам	Председатель приемной комиссии
9. О результатах работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» во II квартале 2025 года	специалист по кадрам, секретарь Комиссии
10. О результатах организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении, по всем каналам связи во II квартале 2025 года	специалист по кадрам, секретарь Комиссии

11. О результатах контроля обеспечения открытости деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», путем размещения информации на официальном сайте автономного учреждения в сети Интернет в первом полугодии 2025 года	Заведующий информационным центром
12. О рассмотрении планируемых мероприятий в рамках XI Антикоррупционного марафона, 2025	Заместитель директора по УМР

1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартале 2025 года.

Слушали: заместителя директора по УМР председатель Комиссии.

План мероприятий утвержден приказом директора Автономного учреждения от 16 декабря 2024 года № 529-од. Включает в себя шесть основных мероприятий, в общей совокупности по 41 пункту. На 26.09.2025 года на основании доклада выполнено в полном объеме 36 пунктов.

РЕШЕНИЕ: Считать выполнение мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2025-2026 годы за II квартал 2025 года удовлетворительным, Комиссии продолжить работу в IV квартале 2025 года.

2. О контроле за финансово - хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» в II квартале 2025 года.

СЛУШАЛИ: главного бухгалтера

РЕШЕНИЕ: Коррупционной составляющей в финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» не усматривается, Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» продолжить осуществлять системно внутренний контроль за финансово - хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ИМТ» .

3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в II квартале 2025 года.

СЛУШАЛИ:, главного бухгалтера

РЕШЕНИЕ: Информацию принять к сведению. Признать, что закупочная деятельность осуществляется в соответствии Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупках ГАПОУ СО «ИМТ». Ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок ГАПОУ СО «ИМТ» представить на заседании в декабре 2025 г. информацию о результатах проведенной работы по выявлению личной заинтересованности работников ГАПОУ СО «ИМТ» при осуществлении закупок в 2025 году.

4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в II квартале 2025 года.

СЛУШАЛИ: председатель Комиссии.

На заседании от 29.04.2025, протокол № 2 были рассмотрены 10 вопросов. Решения, которые необходимо было проконтролировать комиссии выполнены в полном объеме.

1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2025 года

СЛУШАЛИ: председателя комиссии.

Комиссия продолжает выполнение плана работы к декабрю месяца 2025 года, по две даты предварительные итоги к заседанию Комиссии в 3 квартале 2025 года.

3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2025 года

СЛУШАЛИ: главного бухгалтера,

Комиссия и ответственное лицо за работу по выявлению личной заинтересованности при выявлении закупок продолжает работу во 2-4 квартале 2025 года при осуществлении закупок.

7. О контроле организации и реализации образовательной деятельности

СЛУШАЛИ: председателя комиссии.

Комиссии продолжает проводить в системе контроль за организацией и проведением консультации педагогическими работниками, согласно расписания консультации и учебных занятий.

8.О результатах проведения социологических исследований (анкетирования) среди родителей, обучающихся, работников по вопросам антикоррупционной направленности во втором полугодии 2024 – 2025 уч. года. СЛУШАЛИ: председателя Комиссии

Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений представил результаты анкетирования работников на педагогическом совете в мае месяце.

Проведены социологические исследования (анкетирование) среди родителей, обучающихся во 2 квартале 2025 года

10.Ознакомление членов комиссии со справкой о рассмотрении в 2024 году судами Свердловской области уголовных дел коррупционной направленности.

СЛУШАЛИ: председателя комиссии

Работники Автономного учреждения со справкой о рассмотрении в 2024 году судами Свердловской области уголовных дел коррупционной направленности ознакомлены

РЕШЕНИЕ: Работу по исполнению решения Комиссии в II квартале 2025 года по противодействию коррупции считать удовлетворительной, все решения принятые на заседании в I квартале требующие контроля выполнены.

5. Анализ организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат по результатам мониторинга эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» за январь - июнь 2025 года (О контроле распределения выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников учреждения)

СЛУШАЛИ: заместителя председателя комиссии по установлению стимулирующих выплат

РЕШЕНИЕ: Принять к сведению Анализ организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат по результатам мониторинга эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» за январь-июнь 2025 года (О контроле распределения выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников учреждения). Отметить достаточно высокий уровень организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат в полном объеме обеспечивающей исполнение Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам ГАПОУ СО « ИМТ», законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, локальных нормативных актов Автономного учреждения по вопросам оплаты труда.

6. О контроле организации и реализации образовательной деятельности, О результатах внутреннего контроля организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации по результатам 2(весеннего) семестра 2024-2025 уч. года, с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся .

СЛУШАЛИ: заместитель директора по УМР, председатель Комиссии.

РЕШЕНИЕ: Заведующий отделением, Руководителям укрупненных групп специальностей системно осуществлять контроль за проведением и организацией консультации педагогическими работниками на основании расписания утвержденного приказом директора Автономного учреждения.

7. О контроле организации и реализации образовательной деятельности:

- О результатах внутреннего контроля соблюдения действующих норм, правил, требований по обращению с бланками строгой отчетности.

СЛУШАЛИ: заместителя директора по УМР председатель Комиссии, главного бухгалтера.

РЕШЕНИЕ: Коррупционных проявлений с выдачей бланков строгой отчетности не выявлено.

8. О контроле организации и реализации образовательной деятельности:

- О результатах внутреннего контроля организации и проведения приема граждан на обучение по образовательным программам

СЛУШАЛИ: заместителя председателя приемной комиссии

РЕШЕНИЕ: Прием документов на вакантные места осуществляется в установленном законом порядке.

9. О результатах работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» во II квартале 2025 года

СЛУШАЛИ: заместителя директора по УМР председатель Комиссии

Специалистом по кадрам предоставлена справка за II квартал в ГАПОУ СО «ИМТ». В отчетном периоде на работу принято 5 человек , в том числе по основному месту работы 5 человек. При устройстве на работу проводилось ознакомление работников с локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ИМТ», регламентирующими антикоррупционную политику. От вновь принятых работников в период с 01.04.2025 по 30.06.2025 года уведомлений работодателю о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения не поступало.

Предоставлена справка о результатах работы по выявлению и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» во 2 квартале 2025 года. Выявление возможного конфликта интересов при приеме на работу в текущем периоде проводилось при ознакомлении работника с локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ИМТ», регламентирующими антикоррупционную политику, в т.ч. Положением о конфликте интересов ГАПОУ СО «ИМТ» (СП-03-2021-№3.4.-02), Порядком

уведомления (информирования) работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности и урегулирования выявленного конфликта интересов в ГАПОУ СО «ИМТ» (СП-03-2022-№ 3.4.-06). Справка представлена в Приложение к протоколу.

Также, в отчетный период 2 квартал 2025 года, не поступило уведомлений работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов от других работников учреждения.

В рамках внутреннего контроля и мониторинга возможного конфликта интересов в деятельности работников учреждения *«коррупционно опасных ситуаций» не выявлено.*

На контроле Комиссии, начиная с 2015 г., стоит ситуация возможного возникновения конфликта интересов в связи работой в ГАПОУ СО «ИМТ» близких родственников: директора и преподавателя.(супруга).

В целях профилактики риска возникновения «коррупционно опасной ситуации» в учреждении проводится ежегодный мониторинг принятых мер по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения между должностным лицом и работником, качество их служебной деятельности.

По результатам проведенного мониторинга в 2025 году:

1. Педагогический работник в период 2025 года выполняет возложенные должностные обязанности и трудовые функции в соответствии с Трудовым договором № 377 от 31.08.2016г.:

- преподавателя, дополнительно куратора учебной группы 4 курса очной формы обучения № 318 специальности 15.02.16 Технология машиностроения, в прямой подчинении заместителю директора по учебно-методической работе;

- преподавателя, дополнительно заведующего кабинетом (общеобразовательного и общепрофессионального цикла), в прямом подчинении заместителю директора по учебно-методической работе, руководителю укрупненной группы специальностей 15.00.00 Машиностроение.

Педагогическая нагрузка установлена на основании решений Тарификационной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ», в соответствии с уровнем профессионального образования, квалификации, практического опыта и стажа работы работника, с учетом количественного состава, квалификации и загрузки других педагогических работников учреждения.

Приложение:

- Организационная структура управления ГАПОУ СО «ИМТ» на 2025 год.

- Справка председателя тарификационной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ».

2. Приняты меры по исключению в трудовых отношениях прямого взаимодействия директора с работником и принятию решений, связанных с организацией, контролем, анализом и оценкой его трудовой деятельности, которые находятся или могут оказаться под влиянием коррупционно опасной ситуации.

Директор не входит в составы коллегиальных органов:

- Тарификационную комиссию, которая определяет педагогическую нагрузку преподавателей;
- Комиссию по установлению стимулирующих выплат работникам Автономного учреждении, которая осуществляет оценку результативности деятельности работников с целью обеспечения объективного и справедливого установления стимулирующих выплат;
- Комиссию по противодействию коррупции;
- Комиссий, в которые по роду своих должностных обязанностей входит педагогический работник: Комиссию по комплексной безопасности и охране труда ГАПОУ СО «ИМТ», Совет профилактики правонарушений обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ».

В период 2024-2025, 2025-2026 учебных годов директор выносila на заседание Педагогического совета предложение об утверждении председателем Педагогического совета ГАПОУ СО «ИМТ» заместителя директора по учебно-методической работе.

Приложение: Приказы ГАПОУ СО «ИМТ» о персональном составе органов управления и иных коллегиальных органов ГАПОУ СО «ИМТ» в период 2025 года.

3. Ограничен доступ работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы.

Преподаватель:

1) не входит в выборные представительные органы государственно-общественного управления ГАПОУ СО «ИМТ»: Наблюдательный совет Автономного учреждения, Совет Автономного учреждения.

2) не входит в коллегиальные органы: Тарификационную комиссию, Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам, Комиссию по противодействию коррупции, Комиссию по закупкам.

3) не является председателем, секретарем общего собрания работников и обучающихся Автономного учреждения, педагогического совета, иных коллегиальных органов учреждения, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения.

Приложение: Приказы ГАПОУ СО «ИМТ» о персональном составе органов управления и иных коллегиальных органов ГАПОУ СО «ИМТ» в период 2025 года.

4. Преподаватель не имеет отдельных личных преференций, отличных от других работников учреждения.

По данным кадровой и бухгалтерской документации:

1) работник отработал полный объем времени и выдан полный объем установленной педагогической нагрузки;

2) работнику предоставлен ежегодный основной оплачиваемый отпуск в установленный графиком срок, вместе со всеми педагогическими работниками;

3) работнику не представлялись ни дополнительные оплачиваемые отпуска, ни отпуска без сохранения заработной платы по личному заявлению;

4) работнику не выносились дисциплинарные взыскания.;

5) работник не выдвигался учебным заведением и директором к награждению каких-либо уровней наград.;

6) работнику установлена заработка плата, согласно утвержденному штатному расписанию работников ГАПОУ СО «ИМТ» в соответствии с возложенными трудовыми функциями и должностными обязанностями. Выплаты стимулирующего характера: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы, установлены на основании решений Комиссии по установлению стимулирующих выплат ГАПОУ СО «ИМТ» в рамках фонда оплаты труда педагогических работников.

Приложение:

- Справка специалиста по кадрам на основании кадровой документации учреждения.

- Справка бухгалтерии о стимулировании и премировании педагогических работников в период 2025 года, на основании кадровой и бухгалтерской документации.

РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению информацию об организации и результатах работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов при приеме на работу и в ходе деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ в период 3 – 4 квартала 2025 года».

2. Признать, что рекомендованные Комиссией меры по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения между должностным лицом – директором и работником – преподавателем (протокол № 2 от 28.06.2023 г., протокол № 2 от 27.04.2024 г., протокол № 5 от 26.12.2024 г.) выполняются в полном объеме и обеспечивают недопущение коррупционно-опасной ситуации.

3. Рекомендовать работникам ГАПОУ СО «ИМТ», директору преподавателю и в дальнейшем при выполнении своих должностных обязанностей:

1) соблюдать требования действующего законодательства, локальных нормативных актов Автономного учреждения по вопросам противодействия коррупции,

2) руководствоваться интересами Автономного учреждения без учета своих личных интересов,

3) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов:

- отказываться или отстраняться (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые могут оказаться под влиянием «коррупционно опасной ситуации»,

- отказываться от своего личного интереса, порождающего «коррупционно опасную ситуацию»,

4) своевременно раскрывать потенциально возможный конфликт интересов,

5) содействовать оперативному предотвращению, урегулированию потенциально возможного конфликта интересов.

4. Комиссии, продолжить ежегодный мониторинг исполнения директором и преподавателем, рекомендованных мер по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения.

10. О результатах организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении, по всем каналам связи в II квартале 2025 года

СЛУШАЛИ: специалист по кадрам, ответственное должностное лицо за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

РЕШЕНИЕ: Информация принята к сведению, Комиссии продолжить работу среди работников, граждан по антикоррупционному просвещению, ответственности за коррупционные правонарушения.

11. О результатах контроля обеспечения открытости деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», путем размещения информации на официальном сайте автономного учреждения в сети Интернет во первом полугодии 2025 года

СЛУШАЛИ: заведующего информационным центром

РЕШЕНИЕ: Комиссии считать работу по обеспечению открытости деятельности Автономного учреждения удовлетворительной.

12.О рассмотрении планируемых мероприятий в рамках XI Антикоррупционного марафона, 2025

Слушали: заместителя директора по УМР председатель Комиссии.

РЕШЕНИЕ: Комиссии, проработать содержание материала по каждому пункту Плана.

Голосование: за – 3 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

Состав Комиссии:

Председатель комиссии

Е.С. Прокопьев

Секретарь комиссии

Т.А. Фомина

Члены комиссии

Н.Ю. Шутова

Протокол № 3 от 26 сентября 2025 года